

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета техникума №10
от 26.11.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Республики Хакасия «Саяногорский
политехнический техникум»



Н.Н.Каркавина

Приказ №201-О от 27.11.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (далее - Положение) разработано на основании Примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Республики Хакасия по виду экономической деятельности "Образование", утвержденного Постановлением Правительства Республики Хакасия от 09.11.2010 № 577 «Об оплате труда работников республиканских государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Хакасия» (с изменениями)

Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (далее – Техникум), подведомственного Министерству образования и науки Республики Хакасия.

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников техникума за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, порядок установления базовых окладов (базовых должностных окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), окладов (должностных окладов) работников, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Заработная плата работников техникума (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами техникума, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, и не может быть ниже заработной платы (без учета премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой до принятия данного Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Размер начисленной заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

Месячная заработная плата работника техникума, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в отношении которого действует соглашение "О минимальной заработной плате в Республике Хакасия", не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Республике Хакасия.

1.5. Система оплаты труда в техникуме устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами техникума, принимаемыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия и настоящим Положением.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников техникума устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня выплат компенсационного и стимулирующего характера, повышающих коэффициентов
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников.

2.2. Система оплаты труда работников техникума включает в себя:

1) должностные оклады руководителей (заместителя руководителя), специалистов и служащих, оклады высококвалифицированных рабочих, занятых на особо сложных и ответственных работах;

2) выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3) выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты;

4) повышающие коэффициенты:

коэффициенты к базовым окладам (базовым должностным окладам) в разрезе профессиональных квалификационных групп и уровней;

персональный повышающий коэффициент.

2.3. Фонд оплаты труда работников техникума формируется на календарный год.

Состав фонда оплаты труда работников техникума состоит из следующих частей: должностные оклады работников, фонд компенсирующих выплат, фонд стимулирующих выплат. Объем средств на стимулирующие выплаты должен составлять до 15 процентов средств на оплату труда, в том числе формирование централизованного фонда до 1,5 процента на стимулирование руководителя.

2.4. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) и диапазон размеров повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) работников техникума устанавливается согласно **Приложению 3.1.**

2.5. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников, занятых на работах с особыми условиями труда подлежат повышению согласно таблице.

| № п/п | Основание для повышения базовых окладов (базовых должностных окладов) | Размер коэффициента к базовому окладу (базовому должностному окладу) |
|-------|--|--|
| 1 | Педагогическим работникам за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа | устанавливается в зависимости от численности детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа: До 30 человек – 1,10; От 30 до 60 человек – 1,15; Свыше 60 человек – 1,20. |
| 2 | Мастеру производственного обучения за работу в специальной (коррекционной) группе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 1,15 - 1,20 |

2.6. В случае когда работнику предусмотрено повышение базового оклада (базового должностного оклада) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения исчисляется из базового оклада (базового должностного оклада) без учета повышения по другим основаниям.

2.7. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников техникума устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (**Приложение 3.2**).

2.8. Директор техникума в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры окладов (должностных окладов) работников, отнесенных к соответствующему квалификационному уровню ПКГ, с учетом повышающих коэффициентов к размерам базовых окладов (базовых должностных окладов). При определении размера окладов (должностных окладов) работников учитывается уровень квалификации работника (квалификационная категория), уровень образования согласно рекомендуемым диапазонам размеров повышающих коэффициентов. Умноженные на величину повышающего коэффициента размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) образуют величину окладов, определяющую размер оплаты труда работников за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных выплат.

Применение диапазона повышающих коэффициентов:

1,7 - для педагогических работников, относящихся к четвертому квалификационному уровню, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,5 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию и педагогических работников, относящихся ко второму и третьему квалификационному уровню, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,4 - для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, и молодых специалистов с высшим профессиональным образованием;

1,3 - для молодых специалистов со средним профессиональным образованием;

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование;

1,0 - 1,1 - для остальных педагогических работников.

Размер повышающего коэффициента изменяется в ту или иную сторону в случае:

- получения следующего уровня образования или восстановления документов об образовании со дня предоставления соответствующего документа (по заявлению работника);

- при установлении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссии;

- по истечении срока действия квалификационной категории;

- по истечению трех лет работы, при поступлении на работу в техникум непосредственно после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования для молодых специалистов.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.9. Учреждение в пределах утвержденного фонда оплаты труда самостоятельно определяет работникам размеры мер материального стимулирования. Экономия фонда оплаты труда техникума направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.10. Директор техникума проводит дифференциацию типовых должностей, включаемых в штатное расписание техникума, по квалификационным уровням ПКГ. Штатные должности устанавливаются в соответствии с уставными целями техникума и вводятся в соответствии с разделами Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

3. Компенсационные выплаты

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

3.2. В техникуме устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

3.2.1. **Выплата работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда** – до 12%, устанавливается к окладу (должностному окладу) работника соответствующего квалификационного уровня при наличии аттестации рабочего места. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, осуществление компенсационных выплат за работу в указанных условиях не производится.

3.2.2. **Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия** (обязательные выплаты, начисление которых производится на фактический заработок)

- районный коэффициент – 30%;

- процентная надбавка за стаж работы в Республике Хакасия – до 30%;

Районный коэффициент **не начисляется:**

- на процентные надбавки за работу в Республике Хакасия;
- социальные выплаты (материальную помощь и т.п.);
- выплаты, рассчитанные исходя из среднего заработка (отпускные, оплату донорских дней, средний заработок за период командировки и т.д.), поскольку при их расчете районный коэффициент уже учтен;
- выплаты, не связанные с выполнением работником трудовых обязанностей (премии к праздничным и юбилейным датам и т.п.).

3.2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, доплаты за выполнение работы, не входящей в обязанности работника по занимаемой должности и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

а) доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) – до 35% часовой тарифной ставки (части оклада, рассчитанного за час работы в ночное время);

б) доплата за работу в выходные и праздничные дни:

- работникам, труд которых оплачивается по часовым ставкам, - в размере двойной часовой ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, - в размере одинарной дневной ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

в) совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ – до 100%;

г) доплаты за выполнение работы, не входящей в обязанности работника по занимаемой должности:

- заведование мастерской или лабораторией - до 15%
- заведование кабинетом – до 10%,
- классное руководство в группах отделения ПССЗ - до 20%;
- руководство предметно-цикловой комиссией – до 15% (при количестве членов ПЦК до 5 – 8%, от 6 до 9 – 10%, от 10 и более – 15%).

Данные доплаты назначаются в следующем порядке:

- педагогическим работникам (кроме мастеров производственного обучения), заместителям директора и руководителям структурных подразделений - в процентном отношении к должностному окладу преподавателя соответственно квалификации работника по должности преподавателя;

- мастерам производственного обучения – к должностному окладу мастера п/о.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине функций классного руководителя, руководителя ПЦК, заведующего кабинетом, мастерской (лабораторией) директор техникума имеет право принять решение о прекращении выполнения работником этих обязанностей и отмене доплаты.

Размер доплат может быть изменен при изменении количества обучающихся в группе.

д) доплаты за проверку письменных работ по предметам:

русский язык– 10%

математика – 10%

черчение – 10%

инженерная графика – 10%

физика – 10%

техническая механика - 10%
литература – 5%
иностраный язык – 5%
спец.предметы – 5%
история, естествознание, химия, биология – 5%

Размер выплат за проверку письменных работ производится от количества педчасов запланированных по учебному плану.

е) доплата молодым специалистам (лицам не старше 35 лет, поступившим на педагогическую работу в техникум непосредственно после окончания учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования), устанавливается доплата в размере 30%, а имеющим диплом с отличием - в размере 50% к базовому окладу (базовому должностному окладу), но не более трёх лет после окончания образовательного учреждения.

3.3 Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств на оплату труда.

3.4 Компенсационные выплаты устанавливаются и отменяются приказом директора техникума.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. Стимулирующие выплаты

Данные выплаты устанавливаются работникам техникума в соответствии с коллективным и трудовым договорами, настоящим Положением. Выплата устанавливается на месяц или иной срок, но не более чем до конца учебного года. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются одновременно с заработной платой.

4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность труда и высокие результаты работы мотивирует работника к выполнению больших объёмов работы с меньшим количеством ресурсов:

а) за интенсивность труда при особом режиме работы – до 50% должностного оклада;

б) за интенсивность труда в связи с расширением и увеличением объема работы по основной должности – до 3-х должностных окладов;

в) за дополнительный объем работы, не связанной с основными обязанностями:

– работа по ведению отчетной документации, работа с документами строгой отчетности – до 15%,

– закупочная деятельность – до 20%,

– выполнение обязанностей дежурного администратора – до 20%,

– работа с ресурсным центром – до 15%;

– ведение кружковой работы, спортивных секций, волонтерского движения – в абсолютных размерах, установленных Советом техникума на текущий учебный год.

г) за интенсивность труда при выполнении особо важных срочных работ – до 50% должностного оклада.

4.2. Выплаты за качество выполняемых работ

4.2.1. Размер выплат за качество выполняемых работ производить в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных размерах. Порядок, условия и размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ устанавливается техникумом самостоятельно.

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

4.4. Для определения размера ежемесячных выплат стимулирующего характера педагогическим работникам техникума создается комиссия по подведению итогов оценки эффективности труда педагогических работников в составе: заместителей директора, председателей ПЦК, председателя профсоюзного комитета. Состав комиссии утверждается приказом директора.

4.5. Назначение выплат производится по оценочным листам, заполняемым педагогическими работниками и комиссией (**Приложение 3.3**). По итогам работы комиссии составляется протокол и на его основании издается приказ. Ежемесячные стимулирующие выплаты педагогическим работникам производятся по основной должности, занимаемой согласно штатного расписания.

4.6. Размер ежемесячной надбавки определяется путем умножения количества баллов, набранных работником в течение текущего периода, на «стоимость одного балла» в рублях. «Стоимость одного балла» определяется из наличия суммы стимулирующих средств текущего месяца.

4.7. Стимулирующие выплаты разового характера работникам техникума производятся по решению Совета техникума по согласованию с председателем профсоюзного комитета на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, заместителей директора и председателей ПЦК в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных техникумом на оплату труда.

4.8. Стимулирующие надбавки (доплаты) длительного действия устанавливаются приказом директора на основании решения Совета Техникума по согласованию с председателем профсоюзного комитета. Размер стимулирующей надбавки (доплаты) может быть уменьшен, либо его выплата полностью отменена при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы), не выполнения нормированного задания, изменение объема порученной основной и (или) дополнительной работы и другим основаниям. При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств республиканского бюджета, по независящим от Техникума причинам, директор имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок и доплат, либо пересмотреть их размеры на основании решения Совета техникума по согласованию с профкомом.

4.9. Размер стимулирующих выплат пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

4.10. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, заведующим отделениями, производятся на основании приказа по решению директора техникума.

4.11. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

4.11.1. Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается в процентах к базовому окладу в следующем порядке:

преподавателям, преподавателю-организатору ОБЖ, руководителю физического воспитания, методисту, педагогу-психологу, социальному педагогу, педагогу-организатору, заместителям директора, заведующим отделением – к базовому окладу преподавателя;

мастерам производственного обучения – к базовому окладу мастера производственного обучения.

Размеры стимулирующих выплат за стаж педагогической работы:

| Стаж работы | Размеры выплат, процент |
|-----------------|-------------------------|
| От 5 до 10 лет | До 5 |
| От 10 до 20 лет | До 10 |
| Свыше 20 лет | До 15 |

4.11.2. Повышение размера выплаты производится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в техникуме, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на повышение размера выплаты.

4.11.3. Право на получение надбавок за стаж непрерывной работы имеют педагогические работники, состоящие в штате техникума. Работникам по совместительству надбавка не начисляется.

5. Премияльные выплаты

5.1. Премии в техникуме выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премий по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премий (поощрительных выплат) разового характера.

5.2. Премией является единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работникам техникума за конкретные достижения в трудовой деятельности по результатам работы на основании показателей. Премирование производится с учетом высокого качества работы на основании приказа по техникуму. Премии, независимо от источника формирования, выплачиваются с целью стимулирования высокой эффективности работы преподавателей и сотрудников техникума в деле повышения качества учебной, воспитательной и хозяйственной работы.

5.3. Показатели к премированию и вознаграждению работников:

- качественное и оперативное выполнение особо важных, срочных заданий руководства техникума;
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью техникума;
- организация и проведение городских, региональных культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;
- занятие призовых мест студентами на студенческих, городских, общероссийских конкурсах и олимпиадах;
- интенсивность работы и качественное проведение нового набора;
- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения техникума;
- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в техникуме (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

- умение организовать труд подчинённых и обеспечить эффективное руководство в неординарных ситуациях;
- сохранение контингента;
- своевременность и качество бухгалтерской и статистической отчётности;
- увеличение числа посетителей библиотеки, обслуживание высокого качества;
- за работу по привлечению средств предприятий, организаций и частных лиц для развития техникума;
- за заключение взаимовыгодных договоров по обучению студентов, договоров сотрудничества;
- за проведение закупок путем конкурсов, аукционов, запроса котировок;
- за своевременную подготовку объекта к зимнему сезону;
- в связи с завершением учебного года, календарного года;
- за высокий уровень знаний студентов;
- уровень повышения педагогического, методического, профессионального мастерства;
- написание учебников, учебно-методических материалов под грифом Минобразования РФ;
- организацию и проведение Республиканских мероприятий;
- обеспечение качественной и бесперебойной работы электронной вычислительной техники и сетевого оборудования;
- предотвращение и своевременное разрешение конфликтных ситуаций в трудовом и студенческом коллективах;
- ликвидация непредвиденных аварий, технических неисправностей в сроки, не нарушающие учебного процесса;
- за написание методических пособий;
- обеспечение бесперебойной и ритмичной работы оборудования, улучшение коэффициента его использования;
- снижение материальных затрат, экономию сырья и материалов, топливно-энергетических ресурсов, инструмента, запасных частей;
- обеспечение сохранности ресурсов;
- за другие виды выполняемых работ, требующих единовременного стимулирования (поощрения) работников;
- за новаторство и творчество;
- единовременная выплата в связи с юбилейными датами работников техникума (50,55,60 лет) и стажем работы в техникуме не менее 5 лет — до 1 должностного оклада;
- единовременная выплата при получении почетного звания - 0,5 должностного оклада
- вознаграждение по итогам смотров-конкурсов («Лучший преподаватель (мастер) года», «Лучший классный руководитель», «Лучший учебный кабинет (лаборатория)», «Лучшая цикловая комиссия») - до 1 должностного оклада;
- при увольнении с выходом на пенсию впервые (при условии работы в техникуме не менее 5 лет) - до 2-х должностных окладов.

5.4. Суммы премий разового характера учитываются при расчёте среднего заработка.

5.5. Директору техникума выплачивается премия согласно приказа Министерства образования и науки РХ.

5.6. Премии и вознаграждения выплачиваются работникам, для которых работа в техникуме является основной.

5.7. Премия и вознаграждение не выплачиваются работникам, имеющим нарушения трудовой дисциплины.

5.8. Размер премии устанавливается приказом директора на основании решения Совета техникума по согласованию с председателем профсоюзного комитета, по служебным запискам заместителей директора, руководителей структурных подразделений (механика, заведующей библиотекой, заведующей учебно-производственной мастерской-столовой, начальником хозяйственного отдела).

5.9. Единовременная выплата в связи с юбилейной датой работников техникума и при увольнении с выходом на пенсию производится на основании приказа директора.

6. Материальная помощь

6.1. Перечень оснований предоставления материальной помощи и ее размер:

– на похороны близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети) - 7000 рублей (при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство);

– при рождении ребенка – 5000 рублей (родителю);

– работникам, перенёсшим сложную операцию или длительную болезнь свыше 2-х месяцев до 1-го должностного оклада;

– адресную социальную поддержку при серьезных материальных затруднениях (приобретение дорогостоящих лекарств, платное лечение, обследование и др.), но не чаще 1 раз в год - от 1000 до 3000 рублей.

– в связи со стихийными бедствиями (пожар, наводнение) - от 3000 рублей;

– за обслуживание Сбербанком пластиковых зарплатных карт, один раз в год - 250 рублей (работникам техникума, отработавшим в техникуме не менее года).

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам техникума материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов

6.3. Оказание материальной помощи на похороны близких родственников работников техникума, при рождении ребенка и в связи со стихийными бедствиями производится на основании приказа директора, в остальных случаях по решению Совета техникума.

7. Условия оплаты труда руководителя техникума и заместителей руководителя

7.1. Заработная плата руководителя техникума и заместителей руководителя состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

7.2. Оклад (должностной оклад) руководителя техникума определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к среднему базовому окладу (базовому должностному окладу) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им техникума, и может составлять до 3 размеров указанного среднего базового оклада (базового должностного оклада). К основному персоналу техникума относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение

основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Размер должностного оклада руководителя устанавливается приказом Министра образования и науки Республики Хакасия согласно утверждаемому положению по отнесению подведомственных техникума к группам оплаты труда руководителей.

7.3. Должностные оклады заместителей руководителя техникума устанавливаются приказом директора техникума на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя техникума.

7.4. Министерство образования и науки Республики Хакасия может устанавливать руководителю техникума выплаты стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера руководителю техникума осуществляются с учетом результатов деятельности техникума в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы техникума в соответствии с Положением об установлении выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений из централизованного фонда стимулирования руководителя.

8. Особенности оплаты труда в техникуме

8.1. Штатное расписание техникума ежегодно утверждается директором и включает в себя должности руководителей (заместителей руководителя), специалистов и служащих, профессии рабочих техникума.

8.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (должностной оклад), являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников". Норма часов для преподавателей составляет 720 часов в год, для других педагогических работников – 36 часов в неделю.

8.3. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в техникуме и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

8.4. Размеры ставок почасовой оплаты труда преподавателей техникума устанавливаются путем умножения оклада (должностного оклада) на величину повышающего коэффициента и деления на 72 часа.

8.5. Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемых преподавательским составом приведены в таблице.

| № п/п | Виды работ | Норма времени в часах | Примечания |
|-------|--|-----------------------------|--|
| 1. | Прием устных и письменных, квалификационных экзаменов в процессе освоения образовательных программ | 1/3 часа на студента | |
| 2. | Рецензирование контрольных работ студентов – заочников | До 0,75 часа на одну работу | Рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | социально-экономическим, математическим, естественно-научным, общепрофессиональным (общетехническим) дисциплинам 0,5 часа, по специальным и общепрофессиональным дисциплинам 0,75 часа. |
| 3. | Проверка курсовых проектов (КП), курсовых работ (КР) | 1 час на КП (КР) | |
| 4. | Итоговая государственная аттестация | За каждого выпускника: 1 час - председателю комиссии, 0,5 часа - секретарю комиссии, 1 час - на членов комиссии | |
| | Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных практических квалификационных работ | по фактически отработанному времени, но не более 1/2 часа на студента | |
| 5. | Рецензирование дипломных проектов (работ) | До 5 часов на работу | |
| 6. | Консультации по выполнению дипломных проектов (ДП), дипломных работ (ДР) | Руководство ДП - на одного студента : Кол.недель на ДП (ДР)x2 часа, Охрана труда (ДП) – 2 часа, Нормоконтроль – 2 часа (ДП), 1 час (ДР) Экономическая часть ДП – 3 часа | |
| 7. | Руководство учебной, производственной, в том числе преддипломной практикой для групп ОПССЗ | Очное отделение (на группу) -18 часов x количество недель на практику, заочное отделение (на студента) – 3 часа | |

Данные нормы разработаны и предназначены для всех форм обучения, включая заочную форму.

8.6. Руководителям и работникам образовательных техникума, имеющим звания "Заслуженный учитель Российской Федерации" и (или) "Заслуженный учитель Республики Хакасия", устанавливается персональная надбавка в размере 15 процентов должностного оклада.

9. Заключительные положения

9.1. Оплата труда работников, не относящихся к ПКГ работников образования, осуществляется в образовательном техникуме применительно к ПКГ аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

Приложение 3.1
к положению
об оплате труда работников
ГАПОУ РХ СПТ

РАЗМЕРЫ
базовых окладов (базовых должностных окладов)
и диапазон размеров повышающих коэффициентов
к базовым окладам (базовым должностным окладам)

| | Наименование | Квалификационный уровень | Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), руб. | Диапазон размеров повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) |
|---|--|--------------------------|---|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | 2900 | 1,92-2,0 |
| 2 | ПКГ должностей педагогических работников | 2 | 6043 | 1,0- 1,50 |
| | | 3 | 6136 | 1,0- 1,50 |
| | | 4 | 6234 | 1,0- 1,70 |
| 3 | ПКГ должностей руководителей структурных подразделений | 2 | 7063 | 1,0- 1,50 |
| 4 | ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | 1 | 2971 | 1,87-1,92 |
| 5 | ПКГ «Общепрофессиональные профессии служащих второго уровня» | 1 | 3050 | 1,83-1,93 |
| | | 2 | 3100 | 1,85-2,06 |
| | | 3 | 3180 | 1,94-2,20 |
| 6 | ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | 1 | 3500 | 1,63-1,84 |
| | | 4 | 3650 | 1,66-1,83 |
| 8 | ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | 1 | 2971 | 1,87-1,92 |
| 9 | ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | 1 | 3050 | 1,83-1,93 |
| | | 2 | 3100 | 1,85-2,06 |
| | | 4 | 3240 | 1,95-2,20 |

Приложение 3.2
к положению
об оплате труда работников
ГАПОУ РХ СПТ

Схема применения
повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам) работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) с учетом квалификации работников (квалификационная категория), уровня образования для определения должностного оклада

| | Наименование | Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), в руб. | Повышающий коэффициент | Должностной оклад |
|-------|--|---|------------------------|-------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | |
| 1.1 | • секретарь учебной части | 2900 | 2,0 | 5800,00 |
| 2 | ПКГ должностей педагогических работников | | | |
| 2.1 | <i>Второй квалификационный уровень</i> • педагог-организатор • социальный педагог | 6043 | 1,0- 1,50 | |
| 2.1.1 | Среднее профессиональное образование | 6043 | 1,1 | 6647,30 |
| 2.1.2 | Высшее профессиональное образование | 6043 | 1,2 | 7251,60 |
| 2.1.3 | молодой специалист со средним профессиональным образованием | 6043 | 1,3 | 7855,90 |
| 2.1.4 | Вторая квалификационная категория молодой специалист с высшим профессиональным образованием | 6043 | 1,4 | 8460,20 |
| 2.1.5 | Первая и высшая квалификационная категория | 6043 | 1,5 | 9064,50 |
| 2.2 | <i>Третий квалификационный уровень</i> • мастер производственного обучения • методист • педагог - психолог | 6136 | 1,0- 1,50 | |
| 2.2.1 | Среднее профессиональное образование | 6136 | 1,1 | 6749,60 |
| 2.2.2 | Высшее профессиональное образование | 6136 | 1,2 | 7363,20 |
| 2.2.3 | молодой специалист со средним профессиональным образованием | 6136 | 1,3 | 7976,80 |
| 2.2.4 | Вторая квалификационная категория, молодой специалист с высшим профессиональным образованием | 6136 | 1,4 | 8590,40 |
| 2.2.5 | Первая и высшая квалификационная категория | 6136 | 1,5 | 9204,00 |
| 2.3 | <i>Четвертый квалификационный уровень</i> • преподаватель – организатор ОБЖ • руководитель физического воспитания | 6234 | 1,0- 1,70 | |

| | | | | |
|-------|--|------|------|----------|
| | • преподаватель | | | |
| 2.3.1 | Среднее профессиональное образование | 6234 | 1,1 | 6857,40 |
| 2.3.2 | Высшее профессиональное образование | 6234 | 1,2 | 7480,80 |
| 2.3.3 | молодой специалист со средним профессиональным образованием | 6234 | 1,3 | 8104,20 |
| 2.3.4 | Вторая квалификационная категория, молодой специалист с высшим профессиональным образованием | 6234 | 1,4 | 8727,60 |
| 2.3.5 | Первая квалификационная категория | 6234 | 1,5 | 9351,00 |
| 2.3.6 | Высшая квалификационная категория | 6234 | 1,7 | 10597,80 |
| 3 | ПКГ должностей руководителей структурных подразделений | | | |
| 3.1 | <i>Второй квалификационный уровень</i> | | | |
| 3.1.1 | • заведующий отделением | 7063 | 1,5 | 10594,50 |
| 3.1.2 | • заведующий учебно-производственной мастерской | 7063 | 1,3 | 9181,90 |
| 4 | ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | | | |
| 4.1 | <i>Первый квалификационный уровень</i> • кассир • калькулятор • архивариус | 2971 | 1,92 | 5704,32 |
| 5 | ПКГ «Общепрофессиональные профессии служащих второго уровня» | | | |
| 5.1 | <i>Первый квалификационный уровень</i> | | | |
| 5.1.1 | • лаборант физики, химии | 3050 | 1,89 | 5764,50 |
| 5.1.2 | • лаборант информатики | 3050 | 1,83 | 5581,50 |
| 5.1.3 | • секретарь руководителя | 3050 | 1,90 | 5795,00 |
| 5.1.4 | • инспектор отдела кадров • техник электрик | 3050 | 1,92 | 5856,00 |
| 5.2 | <i>Второй квалификационный уровень</i> | | | |
| 5.2.1 | • заведующий складом | 3100 | 1,93 | 5983,00 |
| 5.3 | <i>Третий квалификационный уровень</i> | | | |
| 5.3.1 | • заведующий производством • заведующий библиотекой • начальник хозяйственного отдела | 3180 | 2,0 | 6360,00 |
| 6 | ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | | | |
| 6.1 | <i>Первый квалификационный уровень</i> • бухгалтер • специалист по охране труда • инженер лаборант • экономист • программист | 3500 | 1,84 | 6440,00 |
| 6.2 | <i>Четвертый квалификационный уровень</i> • ведущий экономист | 3650 | 1,83 | 6679,50 |
| 7 | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | | |
| 7.1 | • библиотекарь | 3500 | 1,75 | 6125,00 |

| | | | | |
|-------|--|------|------|---------|
| 8 | ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | | | |
| 8.1 | <i>Первый квалификационный уровень</i> <ul style="list-style-type: none"> • кладовщик • калькулятор • гардеробщик • вахтер • уборщик служебных помещений • дворник • сторож • кухонный работник • мойщик посуды • грузчик • рабочий по стирке • лифтер | 2971 | 1,92 | 5704,32 |
| 9 | ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | | | |
| 9.1 | <i>Первый квалификационный уровень</i> <ul style="list-style-type: none"> • водитель автомобиля | 3050 | 1,92 | 5856,00 |
| 9.2 | <i>Второй квалификационный уровень</i> | 3100 | | |
| 9.2.1 | <ul style="list-style-type: none"> • плотник • электромонтер • слесарь сантехник • повар • пекарь | 3100 | 1,93 | 5983,00 |
| 9.2.2 | <ul style="list-style-type: none"> • слесарь по ремонту оборудования | 3100 | 1,85 | 5735,00 |
| 9.3 | <i>Четвертый квалификационный уровень</i> <ul style="list-style-type: none"> • механик • водитель автобуса | 3240 | 1,95 | 6318,00 |

Приложение 3.3
к положению
об оплате труда работников
ГАПОУ РХ СПТ

Показатели стимулирования
преподавателей и мастеров производственного обучения

| № п/п | Выплаты стимулирующего характера | Критерии по стимулированию за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ | Предельный размер |
|-------|--|--|-------------------|
| 1 | За интенсивность и высокие результаты работы | Участие в сетевом взаимодействии с образовательными организациями; разработка и реализация инновационных проектов (социальных, по воспитательной работе, экспериментальных программ и пр., утв. методсоветом). | До 3 б. |
| 2 | | Деятельность в ССТВ: мониторинг трудоустройства выпускников; профориентация со школьниками; работа с выпускниками. Привлечение средств для приносящей доход | До 3 б. |

| | | | |
|----|--|---|---------|
| | | деятельности | |
| 3 | | Участие в профессиональных конкурсах как специалиста, получение призового места | До 3 б. |
| 4 | | Результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, НПК: уровень РФ и РХ (очный): за каждое призовое место - 3 б., наличие участников - 2б.; «Студент и научный поиск»: за участие – до 3б., за каждое призовое место – 2б. уровень РХ и РФ (заочный): наличие участников– до 3б., призеров – 3 б. | До 3 б. |
| 5 | | Участие в коллективных педагогических проектах (в проф. конкурсах, неделе специальности, семинарах, конференциях, круглых столах и т.п.) | До 3 б. |
| | За качество выполняемых работ | Динамика индивидуальных образовательных результатов: | * |
| 6 | | Ежемесячная посещаемость занятий обучающимися (для классных руководителей и мастеров п/о.): 92- 96% - 1б.; 97-99% - 2б.; 100% - 3б. | До 3 б. |
| 7 | | Успеваемость <u>по предметам</u> по результатам промежуточной аттестации (сентябрь, январь) - 96 % - 99% - 2 б.; 100% - 3б. | До 3 б. |
| 8 | | Качество <u>по предметам</u> по результатам промежуточной аттестации (сентябрь, январь): 50%-1б; 51-60%-2б; 61 и более-3б. | До 3 б. |
| 9 | | Успеваемость и качество <u>по группе</u> по результатам промежуточной аттестации (для кл. руководителей и мастеров п/о; сентябрь, январь): успеваемость: 100% - 2 б., 1 неуспевающий – 1 б. качество: 50% - 1 б.; более 50% - 2б. | До 4 б. |
| 10 | | Качество ИГА: 50-55%-1б; 56-60%-2б; 61% и более-3б. (для руководителей ДП, ВЭР) | До 3 б. |
| 11 | | Сохранение контингента выпускных групп за весь период обучения (не менее 80% от общего количества зачисленных в первый год обучения, сентябрь) | До 3 б. |
| 12 | | Участие в разработке и реализации основной образовательной программы: разработка УМК, ФОС; проведение открытых уроков, мастер-классов и пр. | До 3 б. |
| 13 | | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних; работа со студентами из группы риска, состоящих на учете ВТК, ОДН, КДН. | До 3 б. |
| 14 | | Организация различных форм групповой и внеурочной деятельности (экскурсии, походы, акции против употребления психо-активных веществ, мероприятия по здоровьесбережению. Вовлеченность от общего числа обучающихся 75% и более) | До 3 б. |
| 15 | | Обеспечение высокого уровня самоуправления в группе | 1 б. |
| 16 | | Работа по самообразованию: аттестация на квалификационную категорию, курсы повышения квалификации, публикации и др. | До 3 б. |
| 17 | Общественная активность педагога в социуме (член экспертных групп, жюри, координационных советов и т.п.) | До 3 б. | |
| 18 | Другое | До 3 б. | |

Показатели стимулирования
руководителя физвоспитания, преподавателя-организатора ОБЖ

| № п/п | Выплаты стимулирующего характера | Критерии по стимулированию за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ | Предельный размер |
|-------|--|---|-------------------|
| 1. | За интенсивность и высокие результаты работы | Организация и качественное проведение военно-спортивных, оздоровительных физкультурно – массовых мероприятий (сборов, соревнований, первенств, турниров и т.п.) | До 3 б. |
| 2. | | Участие в разработке и внедрении инновационных программ, социально значимых проектов и программ для ОУ. | До 3 б. |
| 3. | | Создание и совершенствование учебно-материальной базы по направлению деятельности | До 3 б. |
| 4. | | Участие в профессиональных конкурсах как специалистов своей области | До 3 б. |
| 5. | За качество выполняемых работ | Успеваемость по результатам промежуточной аттестации (сентябрь, январь) - 96 % - 99%- 2 б.; 100% - 3б. | До 3 б. |
| 6. | | Качество по результатам промежуточной аттестации (сентябрь, январь): 50%-1б; 51-60%-2б; 61 и более-3б. | До 3 б. |
| 7. | | Организация мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | До 3 б. |
| 8. | | Организация мероприятий по профилактике пожарной безопасности | До 3 б. |
| 9. | | Результативность методической работы (разработка дидактических материалов, методических пособий; подготовка видеофильмов, презентаций; организация выставок, мастер-классов и т.д.) | До 3 б. |
| 10. | | Обобщение опыта (наличие публикаций, демонстрация собственного опыта на семинарах, конференциях и т.п.) | До 3 б. |
| 11. | | Повышение квалификации (курсы, стажировка), аттестация на квалификационную категорию | До 3 б. |
| 12. | | Другое | До 3 б. |

Показатели стимулирования
социального педагога, педагога - организатора, педагога – психолога

| № п/п | Выплаты стимулирующего характера | Критерии по стимулированию за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ | Предельный размер |
|-------|--|--|-------------------|
| 1. | За интенсивность и высокие результаты работы | Участие в разработке и внедрении инновационных программ, социально значимых проектов и программ для ОУ. Деятельность в ССТВ | До 3 б. |
| 2. | | Участие в реализации совместных программ, планов работы, организация встреч, мероприятий с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений | До 3 б. |
| 3. | | Участие в профессиональных конкурсах как специалистов своей области | До 3 б. |
| 4. | | Результативность методической работы (разработка | До 3 б. |

| | | | |
|-----|--|---|---------|
| | | дидактических материалов, методических пособий; подготовка видеофильмов, презентаций; организация выставок, мастер-классов и т.д.) | |
| 5. | | Профилактика девиантного поведения (отсутствие или позитивная динамика уменьшения фактов административных правонарушений, совершенных обучающимися). Профилактическая работа с родителями и лицами, их заменяющими, обучающихся «группы риска» | До 3 б. |
| 6. | | Повышение квалификации (курсы, стажировка), аттестация на квалификационную категорию | До 3 б. |
| 7 | | Обобщение опыта (наличие публикаций, демонстрация собственного опыта на семинарах, конференциях и т.п.) | До 3 б. |
| 8 | | Вовлечение обучающихся девиантного поведения, обучающихся –сирот в деятельность спортивных секций, кружков; организация досуговой занятости | До 3 б. |
| 9. | | Пропаганда здорового образа жизни, работа в кабинете ПАВ | 1 б. |
| 10 | | Организация и проведение среди обучающихся различных мероприятий (спортивно-массовых, культурных и т.п.) | До 3 б. |
| 11. | | Общественная активность педагога в социуме (член экспертных групп, жюри, координационных советов и т.п.) | До 3 б. |
| 12. | | Другое | До 3 б. |

Показатели стимулирования методиста

| № п/п | Выплаты стимулирующего характера | Критерии по стимулированию за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ | Предельный размер |
|-------|--|---|-------------------|
| 1. | За интенсивность и высокие результаты работы | Участие в сетевом взаимодействии с образовательными организациями; разработка и реализация инновационных проектов (социальных, по воспитательной работе, экспериментальных программ и пр., утв. методсоветом). | До 3 б. |
| 2. | | Участие в коллективных пед. проектах (в проф. конкурсах, неделе специальности, семинарах, конференциях, круглых столах и т.п.) | До 3 б. |
| 3. | | Участие в профессиональных конкурсах как специалиста, получение призового места | До 3 б. |
| 4. | | Участие в разработке и реализации Программы развития техникума. | До 3 б. |
| 5. | За качество выполняемых работ | Организация и проведение методических мероприятий, распространение информации о передовых технологиях обучения и воспитания, передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования, осуществление контроля. | До 3 б. |
| 6. | | Повышение квалификации (курсы, стажировка), аттестация на квалификационную категорию | До 3 б. |
| 7. | | Обобщение опыта (наличие публикаций, демонстрация собственного опыта на семинарах, конференциях и т.п.) | До 3 б. |
| 8. | | Результативность методической работы (разработка дидактических материалов, методических пособий; подготовка видеофильмов, презентаций; организация выставок, мастер-классов и т.д.) | До 3 б. |

| | | | |
|-----|--|--|---------|
| 9. | | Общественная активность педагога в социуме (член экспертных групп, жюри, координационных советов и т.п.) | До 3 б. |
| 10. | | Другое | До 3 б. |