

Приложение № 1
к приказу Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Республики Хакасия «Саяногорский
политехнический техникум»
от 05.07.2017 № 93-О

Правила внутреннего распорядка для студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации
- Закона Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
- Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (далее - ГАПОУ РХ СПТ)

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка распространяются на студентов очной и заочной формы обучения, обучающихся подготовительных курсов, курсов профессиональной подготовки и являются обязательными для исполнения.

1.3. Вновь принятых студентов на обучение знакомят с настоящими правилами при подаче заявления при поступлении и на собрании группы, что фиксируется подписью студента в заявлении и специальном журнале.

1.4 Правила внутреннего распорядка ГАПОУ РХ СПТ имеют цель способствовать созданию среди студентов: здоровой морально-психологической обстановки, условий творческого и ответственного отношения к труду и учебе, поддержанию и укреплению трудовой и учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

1.5. Все вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией техникума в пределах предоставленных прав.

2. Права студентов

Студенты имеют право на:

2.1 Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

2.2 Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.3 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

- 2.4 Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 2.5 Зачёт ГАПОУ РХ СПТ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.6 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.7 Получение социально-педагогической и психологической помощи.
- 2.8 Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".
- 2.9 Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.10 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.11 Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 2.12 Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.
- 2.13 Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.14 Переход с платного обучения на бесплатное, который предусмотрен Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.
- 2.15 Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 2.16 Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном уставом ГАПОУ РХ СПТ.
- 2.17 Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме.

2.18 На обжалование приказов, распоряжений, оценок в порядке установленном законодательством РФ.

2.19 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой ГАПОУ РХ СПТ.

2.20 На медицинскую помощь в случаях возникновения опасности жизни и здоровью.

2.21 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.22 Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством педагогических работников.

2.23 Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности.

2.24 Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

2.25 Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

3. Обязанности студентов

Студенты обязаны:

3.1 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.2 Выполнять требования устава техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3 Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.4 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.5 Бережно относиться к имуществу ГАПОУ РХ СПТ, беречь учебное и лабораторное оборудование, бережно относиться к инструментам, компьютерам, орг. технике, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым для выполнения работ, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

3.6 Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и преподавателей, не допускать нарушений дисциплины.

3.7 Соблюдать требования техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, соблюдать правила работы в учебных компьютерных классах и правила пользования локальной сетью техникума и ресурсами Интернет.

3.8 Соблюдать правила пользования библиотекой ГАПОУ РХ СПТ, аккуратно обращаться с книгами, журналами и другими материалами из фондов библиотеки, выполнять распоряжения работников библиотеки.

3.9 Ставить в известность мастера п/о или классного руководителя в трёхдневный срок в случае своей неявки на занятия по болезни или другим уважительным причинам.

3.10 В случае болезни студент, не позднее, чем на следующий день после выздоровления, представляет классному руководителю, мастеру п/о учебной группы медицинскую справку установленного образца, заверенную в поликлинике.

3.11 Во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателя, выполнять все его указания, при вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя.

3.12 Приветствовать, вставая с места, преподавателей, руководителей техникума при входе их в аудиторию.

3.13 Посещать обязательные учебные занятия со всеми учебными пособиями и письменными принадлежностями.

3.14 Студенты обязаны соблюдать законы РФ и РХ, нести ответственность за сохранение личного имущества, ответственность за распространение экстремистских материалов и осуществление экстремистской деятельности, ответственность за совершение административных правонарушений (в том числе нецензурную брань)

4. Учебный распорядок

4.1 Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и программами.

4.2 Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается на доску объявлений не позднее, чем за 3 дня до начала каждого семестра.

4.3 В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с классным руководителем, мастером производственного обучения группы и Советом лидеров техникума, Староста назначается с учетом мнения студентов группы.

4.4 Староста группы подчиняется непосредственно классному руководителю учебной группы, организует работу своей группы в соответствии с его распоряжениями и указаниями. В ежедневные обязанности старосты входит назначение дежурных, которые поддерживают порядок в аудитории, готовят к занятию доску, проветривают помещение.

4.5 В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам студент обязан не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность классного руководителя, мастера производственного обучения и в первый же после отсутствия день явки в учебное заведение объяснить ему причины пропуска занятий.

4.6 Студентам запрещается опаздывать на занятия. Студентам не разрешается заходить в аудиторию после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя.

4.7 Студенты обязаны поддерживать порядок и чистоту в помещениях техникума, бережно и аккуратно относиться к мебели, учебным пособиям, книгам, компьютерам, приборам и т.д. Студентам запрещается без разрешения администрации переставлять или выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

4.8 Студенты техникума должны быть дисциплинированными и опрятными в учебном заведении, не курить, не жевать резинку, не плевать на пол и тротуары, уступать при входе и выходе из техникума, аудиторий, в проходах здания дорогу старшим и женщинам, соблюдать нормы и правила поведения в обществе.

5. Внутренний распорядок

5.1 Студентам запрещается находиться в учебных лабораториях ГАПОУ РХ СПТ в отсутствие преподавателей и сотрудников лабораторий.

В помещениях техникума запрещается:

5.2 Находиться в верхней одежде и головных уборах; шортах, пляжных костюмах, спортивных костюмах (кроме территории спортивных залов), иной одежде, не соответствующей статусу образовательного учреждения.

5.3 Громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий по расписанию, входить в аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя, снимать и оставлять верхнюю одежду в аудиториях.

5.4 Пользоваться во время занятий мобильным телефоном.

5.5 Распивать спиртные напитки (в том числе пиво), играть в азартные игры, как в здании техникума, так и в непосредственной близости от него.

5.6 Употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества.

5.7 Находиться в помещениях техникума и на его территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.8 Использовать в здании ГАПОУ РХ СПТ средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.)

5.9 Находиться в техникуме в выходные и праздничные дни, а так же в неустановленные часы без специального разрешения администрации.

5.10 Приводить с собой в здание ГАПОУ РХ СПТ посторонних лиц.

5.11 В техникуме действует запрет на курение. Курение запрещено в помещениях техникума, на территории ГАПОУ РХ СПТ, в том числе: на крыльце, площади примыкающей к фронтону техникума, и на любой другой, прилегающей к зданию техникума территории.

5.12 Запрещается ставить личный автотранспорт ближе 5 метров от центрального входа в техникум.

5.13 Запрещается ставить личный автотранспорт на газонах.

6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

6.1 Дисциплина в ГАПОУ РХ СПТ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение физического и психического насилия.

6.2 За нарушение правил внутреннего распорядка, Устава ГАПОУ РХ СПТ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание
- выговор
- отчисление из ГАПОУ РХ СПТ.

6.3 Дисциплинарное взыскание к студенту применяется непосредственно за обнаружение проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком, а также времени, необходимого на учёт мнения совета Лидеров обучающихся, родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня предоставления директору ГАПОУ РХ СПТ мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.

6.4 Меры дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.5 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.6 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета Лидеров обучающихся, родительского комитета.

6.7 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.9 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация техникума незамедлительно обязана проинформировать Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства.

6.10 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ГАПОУ РХ СПТ, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме организации. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.11 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.12 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.13 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.14 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.15 Директор ГАПОУ РХ СПТ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета Лидеров обучающихся.

7. Поощрения обучающихся

7.1 За успехи в учебе, активное участие в общественной, научно-исследовательской, спортивной деятельности применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- награждение почетной грамотой или дипломом;

7.2. Поощрения объявляются приказом директора ГАПОУ РХ СПТ, доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Обучающиеся ГАПОУ РХ СПТ, показавшие отличные знания в учебе и успехи в общественной работе, представляются к повышенной государственной стипендии на основании Положения о её назначении.