

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета техникума №10
от 26.11.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Республики Хакасия «Саяногорский
политехнический техникум»



Н.Н.Каркавина

Приказ №201-О от 27.11.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по распределению стимулирующих
выплат педагогическим работникам**

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Хакасия от 09.11.2010 №577 «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Хакасия», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 07.10.2014г №503 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Хакасия от 09.11.2010г №577 «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений (организаций), подведомственных Министерству образования и науки Республики Хакасия», Законом Республики Хакасия от 12.11.2013г №65-ЗРХ «Об оплате труда работников республиканских государственных учреждений» (с последующими изменениями) и регулирует порядок оплаты труда работников Техникума, Уставом Техникума.

1.2. Положение разработано с учётом мнения Совета Техникума (представительного органа работников).

1.3. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам Техникума является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе и принимающим решения в области распределения стимулирования деятельности педагогических работников.

1.4. Комиссия создаётся приказом директора на текущий учебный год.

1.5. В состав комиссии входят: председатель профсоюзного комитета, заместители директора, председатели ПЦК Техникума.

1.6. Председателем комиссии и секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии на первом заседании.

1.7. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях, проводимых 19-21 числа каждого месяца.

1.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член совета имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

1.9. Основные принципы деятельности комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2. Основные функции и задачи комиссии

Организация контроля использования фонда стимулирующих выплат.

Изучение информации о деятельности работников, представленной заместителями директора, руководителями структурных подразделений, председателями МЦК.

Принятие решения о размерах стимулирующих выплат работникам.

Доведение до работников Техникума результат работы комиссии.

Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставление равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях Техникума.

3. Порядок работы комиссии

3.1. До 19 числа текущего месяца педагогические работники передают в приёмную, заполненные оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.

3.2. Комиссия принимает решения о размерах стимулирующих выплат на основании полученных данных.

3.3. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

3.4. На основании решения комиссии издаётся приказ директора о размерах стимулирующих выплатах за месяц.

4. Соблюдение прав работников

4.1. О решениях, принятых комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

4.2. В случае несогласия работника с решением комиссии, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением об установлении выплат стимулирующего характера.

4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление и дать письменное или устное (по желанию) разъяснение.

4.4. В случае установления, в ходе проверки факта нарушения норм об установлении выплат стимулирующего характера установленных Положением об оплате, технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, комиссия принимает экстренные меры для исправления, допущенного ошибочного оценивания.

4.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки показателей стимулирующих выплат в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения показателей, потерявших актуальность.

5. Заключительные положения

5.1. Листы самооценок, служебные записки хранятся в течение учебного года, с 1 сентября по 31 августа, протоколы заседаний комиссии в течение 3-х лет.