

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета техникума № 5  
от 22.06.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Республики Хакасия  
«Саяногорский политехнический  
техникум»

  
Н.Н. Каркавина

приказ № 129-О от 25.06.2016 г.



**ПОРЯДОК**  
организации прохождения практики обучающимися, осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы  
среднего профессионального образования

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и прохождения практики обучающимися ГАПОУ РХ СПТ (далее – Порядок), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РХ «Об образовании в Республике» Трудовым кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18.04.2013 года и типовым Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Практика студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) является составной частью, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.4. Практика проводится в соответствии с действующим ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования обучающимися системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7. Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Организационное и содержательное руководство практикой осуществляют предметно-цикловые комиссии по профессиональным направлениям.

1.8. Методическое обеспечение практики разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями, ответственными за проведение определенного этапа практик на основе рекомендаций данного «Положения» по группам специальностей и профессий профессионального образования и утверждается учебно-методическим советом.

## 2. Цель, принципы и задачи практики

2.1. Цель практики – комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности или профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности или профессии, воспитание исполнительской дисциплины.

2.2. Принципы практики:

- законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность – последовательное изучение теоретических вопросов и приобретение профессиональных умений, навыков и практического опыта обучающимися;
- адресность – проведение практик с учетом конкретной специальности или профессии обучающегося;
- ответственность – взаимная ответственность обучающихся перед преподавателями – руководителями практик, руководителями от организаций (предприятий) и руководителей перед практикантами.

2.3. Задачи практики:

- приобретение профессиональных характеристик специалиста или квалифицированного рабочего в соответствии с задачами ФГОС СПО;

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

### 3. Виды и содержание практики

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом, реализующим ОПОП СПО, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.4. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.5. Учебная практика по специальности или профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или профессии.

3.6. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности, которая направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;
- преддипломная практика, которая направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях и организациях различных организационно-правовых норм.

3.7. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.8. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных баз практики и иных структурных подразделениях техникума либо на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.9. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.10. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.11. Производственная практика для студентов заочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы учебной и производственной практик, предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности или работающие на руководящих должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, (кроме преддипломной), на основании предоставления соответствующего документального подтверждения.

#### 4. Организация практики со стороны техникума:

4.1. Практика организуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.2. Основным документом по организации и проведению практики является настоящее Положение и программы практик по профессиональным направлениям.

4.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОПОП СПО, учебным планом и графиком учебного процесса.

4.4. Практика студентов может осуществляться на основе договоров между техникумом и учреждениями, организациями и предприятиями независимо от их форм собственности, в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам-практикантам.

4.5. Заключение долгосрочных и целевых договоров о прохождении практики студентов с соответствующими учреждениями, организациями (предприятиями) осуществляют зам.директора по УПР.

В процедуре заключения срочных договоров на трудоустройство практикантов могут участвовать: мастера производственного обучения, председатели ПЦК и преподаватели профессиональных модулей - руководители практик.

Если с организацией (предприятием) заключен трехсторонний договор о целевой контрактной подготовке специалистов, то студент проходит практику в данной организации (предприятии) в соответствии с договором.

4.6. Распределение студентов по местам прохождения практики оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (организацией), с указанием вида, сроков и руководителей практики от учебного заведения.

4.7. Предметно-цикловые комиссии:

- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- контролируют реализацию программ практики и условия проведения практики организациями;
- составляют общие и индивидуальные задания на практику с конкретным перечнем вопросов для изучения и анализа деятельности предприятия или организации;
- формирует задания входного и итогового контроля уровней практической подготовки студентов и учащихся; проводит мониторинг качества профессиональной подготовки практикантов;
- контролирует ведение отчетной документации по своей специальности по организации и проведению производственной практики.

4.8. Перед началом практики зам.директора по УПР, преподаватели – руководители практик проводят со студентами организационные собрания на которых проводится вводный инструктаж по охране труда, выдаются общие рекомендации по прохождению производственной практики, знакомят с программой практики, а также выдаются общие и индивидуальные задания, требования по оформлению дневников-отчетов и расписание консультаций.

#### 5. Организация практики со стороны предприятия (организации)

5.1. Заключают договоры на организацию и проведение практики.

5.2. Согласовывают программы практики, содержание, планируемые результаты практики, задание на практику.

5.3. Предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от предприятия (организации), определяют наставников.

5.4. Участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке результатов.

5.5. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

5.6. При наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

5.7. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

5.8. Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 6. Руководство практикой

6.1. Ответственность за организацию и проведение практики несет зам.директора по УПР и председатели ПЦК.

6.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- осуществляют подбор мест прохождения практик и заключают договора на прохождение практики обучающимися совместно с председателями ПЦК;
- готовят проекты приказов о распределении студентов по местам практик, обеспечивают планирование, организацию и учет результатов практики;
- контролируют работу руководителей практик, устанавливают контакт с руководителями практики от организации и выборочно посещают места прохождения практик;
- принимают меры по устранению недостатков в организации практики и вносят предложения по ее совершенствованию;
- изучают отчетную документацию практикантов и отчеты преподавателей – руководителей практики, составляют общий годовой отчет по итогам всех этапов практик.

6.3. Преподаватели профессиональных модулей и мастера ПО, назначенные руководителями практики приказом директора техникума несут ответственность за организацию, выполнение программы практики, эффективность взаимодействия с руководителями – наставниками от предприятий, отчетность по конкретной группе студентов.

6.4. Преподаватель и мастер ПО – руководитель практики:

- участвует в разработке рабочей программы практики и индивидуальных заданий по практике;
- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при заполнении отчетного документа и выполнении ими индивидуальных заданий программы практики;
- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- составляет графики: консультаций и целевых проверок на предприятиях – базах практики;
- составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается зам.директора по УПР;
- обязан 1 раз в 3 года пройти стажировку на предприятии по профессиональному направлению, не менее 72 часов; планы и программы стажировок разрабатываются Техникумом самостоятельно, рассматриваются цикловыми комиссиями и согласовываются с предприятиями и организациями; направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по Техникуму, прием на стажировку – приказом по организации; завершение стажировки удостоверяется отзывом или справкой об итогах стажировки, подписанной руководителем предприятия, которая остается на руках у педагогического работника - копия хранится в личном деле в отделе кадров ОУ.

## 7. Права и обязанности практиканта

7.1. До начала прохождения практики обучающийся обязан:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики и познакомиться с программой практики;
- посетить организационное собрание, получить задание и составить календарный план прохождения практики.

7.2. Во время практики обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и соблюдать требования принимающего предприятия или организации;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, правилам охраны труда, действующим в организации;
- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.3. По окончании практики обучающийся обязан:

- предоставить письменный отчет, который утверждается предприятием (организацией) и защитить его;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

7.4. По всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики необходимо обращаться к преподавателю – руководителю и руководителю-наставнику от предприятия (организации).

7.5. Практикант может самостоятельно выбирать место прохождения практики, согласовав его с руководителем от техникума, если программа практики будет реализована на данной предприятии (организации) в полном объеме.

7.6. После начала практики и распределения студентов по местам практик студент может в случае невозможности решения задач практики в данной организации (предприятии) изменить место прохождения практики с письменного разрешения зам.директора по УПР и руководителя практики.

## 8. Методическое обеспечение практики

8.1. Методическое обеспечение практики разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями по группам специальностей среднего профессионального образования, рассматривается на УМС и утверждается зам.директора по УР.

8.2. Методическое обеспечение включает в себя рабочую программу, содержание общих и индивидуальных заданий студентов, контрольно-измерительные материалы, разработанные бланки отчетности.

Рабочая программа (далее – программа) практики предусматривает обеспечение:

- готовности выпускника к выполнению основных профессиональных функций с квалификационными требованиями;
- последовательного расширения круга формируемых умений и практического опыта; их усложнения по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- неразрывной связи практической деятельности с содержанием теоретического курса.

8.3. Программа практики по специальности должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание практики;
- критерии оценивания практики;
- форму и вид отчетности (дневник-отчет и т.д.);
- рекомендуемую литературу и технические средства обучения.

## 9. Отчетность по практике

9.1. По окончании соответствующего этапа практики обучающиеся сдают отчет о прохождении практики. Отчет отражает выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и практического опыта по конкретным видам работ.

9.2. Отчет о практике предоставляется в первую неделю после ее окончания.

9.3. Критериями оценки являются уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество

приобретенных обучающимися профессиональных умений, уровень профессиональной подготовки.

«Отлично» ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, четко обозначил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

«Хорошо» ставится, если полностью выполнена намеченная на период практики программа работы, усвоены основные задачи и способы их решения, проявлена инициатива в работе, но отсутствовал творческий поиск.

«Удовлетворительно» ставится, если выполнена программа работы, но нет глубоких знаний теории и умения применять ее на практике; имел дисциплинарные замечания в период работы на предприятии.

«Неудовлетворительно» ставится при не выполнении программы практики, при отсутствии отчета, имел дисциплинарные замечания в период работы на предприятии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. В этом случае необходимо отработать практику вторично, в свободное от учебы время или такие обучающиеся могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом техникума.

## 10. Оплата за руководство учебной и производственной практикой

10.1. Оплата труда преподавателей профессиональных модулей или мастеров производственного обучения, назначенных руководителями практики приказом директора, производится в соответствии с действующим законодательством за фактически отработанное количество часов в производственных мастерских техникума.

10.2. Сроки руководства практикой определяются техникумом и не должны превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику, независимо от того, проходят студенты практику на одном или нескольких объектах.

10.3. Часы практики, проводимой педагогами техникума, рассредоточено в течение учебного года или концентрированно, вносится в их педагогическую нагрузку и может оплачиваться по окончании практики по предоставлению сведений заместителем директора по учебно-производственной работе, и зафиксированных в журналах по практике.

10.4. Распределение часов практики, отведенное учебным планом на группу отделения подготовки специалистов среднего звена, проводится следующим образом:

- проведение организационного собрания – 2 часа на руководителя;
- выдача общего и индивидуального задания – 4 часа на руководителя;
- консультации по заполнению дневников-отчетов – 10 часов на группу 25 человек;
- методическое сопровождение производственной практики, в том числе обсуждение итогов практики с руководителем от предприятия по разработанным критериям и заполнение аттестационного листа по каждому профессиональному модулю – 20 часов на группу 25 человек;
- защита практики – 0,5 часа за защиту одного отчета по практике;
- подготовка отчетной документации руководителя практики – 6 часов на руководителя;
- время сопровождения студентов на производство с пропускным режимом - фактически отработанное количество часов с предоставлением справки.

10.5. Оплата труда руководителей практики от предприятия или организации определяется условиями, прописанными в краткосрочном трудовом договоре.

