

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета техникума № 10
от 26.11.2015 г.

Протокол заседания
Родительского комитета № 2
От 20.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический
техникум»



Н.Н. Каркавина
приказ № 201-О от 27.11.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О работе с неблагополучными семьями и обучающимися

1. Общее положение

1.1. Основными критериями отнесения семей, обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (далее – ГАПОУ РХ СПТ) к категории неблагополучной являются:

- неисполнение родителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно-гигиенических условий);

- отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, жилья и т.д.);

- отсутствие личного примера в воспитании детей со стороны родителей (пьянство, употребление наркотических средств, аморальный образ жизни);

- вовлечение детей в противоправные действия (попрошайничество, проституция и т.д.);

- жестокое обращение с детьми со стороны родителей (нанесение физического, психического и морального ущерба ребенку);

- отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей (отсутствие связи со школой, невнимание родителей к успеваемости ребенка).

1.2. Учету как неблагополучные подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуальной профилактической работы.

1.3. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно с учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции поведения.

2. Порядок учета

2.1. Составление социального паспорта группы классным руководителем, мастером производственного обучения.

2.2. Посещение семьи с целью проверки фактов из социального паспорта группы.

2.3. Информирование вышестоящих органов о результатах посещения семьи.

2.4. Подтверждение информации из вышестоящих органов и постановка семьи на учет.

3. Содержание работ с обучающимися и семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель и мастер п/о каждое полугодие планируют профилактическую работу с семьями обучающихся, поставленных на учет.

3.2. Классный руководитель и мастер п/о планируют и контролируют занятость обучающихся в свободное от учебных занятий время, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, пропусках занятий мастер п/о и классный руководитель оперативно докладывают заместителю директора по воспитательной работе ГАПОУ РХ СПТ.

3.4. Индивидуальная работа с семьей социально-психолого-педагогической службой.

3.5. Оформление документации.