

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета техникума № 10
от 26.11.2015 г.

Протокол заседания
Родительского комитета № 2
От 20.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический
техникум»



Н.Н. Каркавина
приказ № 201-О от 27.11.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О работе со студентами, относящимися к «группе риска»

1. Общие положения

2.1. К «группе риска» относятся студенты Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (далее – ГАПОУ РХ СПТ):

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин ГАПОУ РХ СПТ;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав и Правила внутреннего распорядка ГАПОУ РХ СПТ;
- не успевающие по неуважительным причинам;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- склонные к суицидальным идеям;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также дети, оставшиеся без попечения родителей.

2. Этапы работы по профилактике правонарушений

2.1. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2. Составление социальных паспортов и программ индивидуальной работы.

2.3. Вовлечение трудных подростков в спортивные секции, кружки.

2.4. Приглашение на Совет профилактики студентов, относящихся к «группе риска».

2.5. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи студентам для устранения причин и условий, способствующих правонарушениям.

3. Обязанности классного руководителя и мастера производственного обучения в системе профилактической работы

3.1. Ежедневный контроль посещаемости, нарушения дисциплины, успеваемости.

3.2. Осуществление индивидуальной работы с родителями и обучающимися.

3.4. Предоставлять в ОДН ОУУП и ПДН 1 раз в месяц отчет о проделанной работе.

3.5. Предоставлять 1 раз в месяц сведения об успеваемости и пропусках.

3.6. По мере необходимости предоставлять характеристики.