

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета техникума № 10  
от 26.11.2015 г.

Протокол заседания  
Родительского комитета № 2  
От 20.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Республики Хакасия  
«Саяногорский политехнический  
техникум»

  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Каркавина  
приказ № 201-О от 27.11.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Родительском комитете**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (далее – ГАПОУ РХ СПТ), являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о Родительском комитете рассматривается на Совете ГАПОУ РХ СПТ, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по УВР.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ГАПОУ РХ СПТ и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по ГАПОУ РХ СПТ.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ГАПОУ РХ СПТ:

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общетехникумовских мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ГАПОУ РХ СПТ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Содействует объединению усилий родителей и администрации ГАПОУ РХ СПТ в обучении и воспитании обучающихся.

3.2. Оказывает помощь ГАПОУ РХ СПТ в определении и защите социально незащищенных обучающихся, утверждает списки таких обучающихся.

3.3. Оказывает ГАПОУ РХ СПТ организационную и консультативную помощь.

3.4. Разрабатывает предложения по улучшению условий пребывания обучающихся в ГАПОУ РХ СПТ и другим вопросам деятельности ГАПОУ РХ СПТ и направляет предложения директору.

3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления ГАПОУ РХ СПТ по вопросам проведения общетехникумовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.6. Родительский Комитет действует на основании Положения о Родительском комитете.

## **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительского комитета групп.

4.3. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общетехникумовских мероприятий и т.д.

4.5. Председатель Комитета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством техникума и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно, на родительских собраниях (в группах) в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ГАПОУ РХ СПТ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

6.6. Комитет созывается по мере необходимости по решению председателя Родительского комитета, половины членов комитета, по решению директора ГАПОУ РХ СПТ. Решения Комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов

и являются правомочными, если за них голосовало не менее двух третей присутствовавших.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ГАПОУ РХ СПТ, документы подписывают руководитель ГАПОУ РХ СПТ и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по УВР.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.