

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета техникума № 10
от 26.11.2015 г.

Протокол заседания
Родительского комитета № 2
От 20.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
автономного
профессионального
образовательного учреждения
Республики Хакасия
«Саяногорский
политехнический техникум»



Н.Н. Каркавина
приказ № 201-О от 27.11.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О проведении родительских собраний

1. Общие положения

1.1. Родители являются полноправными субъектами образовательного процесса.

1.2. Родительское собрание является формой самоуправления Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики «Саяногорский политехнический техникум» (далее – техникум) и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательного процесса, а также обеспечения общественного характера управления профессиональным образованием.

1.3. Родительское собрание в своей деятельности руководствуется Семейным Кодексом, Конвенцией о правах ребёнка, Законом РФ «Об образовании», Конституцией РФ, действующим российским законодательством, Уставом техникума, настоящим положением, а также решениями родительского собрания. Они не должны ущемлять права личности, субъектов образовательного процесса, коллектива техникума.

1.4. Родительское собрание проводится в целях совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения качества образования обучающихся.

1.5. Родительское собрание является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

1.6. Участники родительского собрания – родители (законные представители) студентов техникума.

2. Цель родительского собрания

2.1. Содействие в формировании личностной позиции родителей как участников воспитательного процесса путём просвещения их в вопросах среднего профессионального образования, общей педагогики и психологии, законодательства Российской Федерации и Республики Хакасия.

3. Задачи родительского собрания

3.1. Знакомство родителей с основами профессиональных, педагогических, психологических, правовых знаний.

3.2. Обеспечение единства воспитательных и образовательных воздействий техникума и семьи.

3.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

3.4. Предупреждение родителей от наиболее распространённых ошибок воспитания.

3.5. Информирование родителей (законных представителей) об успеваемости и поведении обучающихся в техникуме.

3.4. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

4. Функции родительского собрания

4.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

4.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей (законных представителей) актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей).

4.3. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

4.4. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с опасностью приобщения к вредным привычкам, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

4.5. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

5. Права и обязанности участников родительского собрания

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает классный руководитель, мастер производственного обучения и администрация техникума;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения в проекты документов, рассматриваемых на собрании;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол собрания.

5.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

6. Организация и проведение родительского собрания

6.1.Общетехникумовские родительские собрания организует администрация техникума. Групповые родительские собрания организует классный руководитель или мастер производственного обучения.

6.2.Групповые родительские собрания проводятся не реже 2 раз в учебном году.

6.3.Классный руководитель (мастер производственного обучения) обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.4.Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания и оповещаются о повестке дня.

6.5.Администрация техникума должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до его проведения в письменном виде.

6.6.В работе Родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор техникума и его заместители, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватели-предметники, а также иные лица, приглашенные членами родительского собрания или классным руководителем.

6.7.В собрании могут принимать участие специалисты учреждений здравоохранения, социальной службы, сотрудники правоохранительных органов и т.д.

6.8.Родительское собрание вправе принимать решение при согласии не менее 2/3 присутствующих родителей.

7.Делопроизводство

7.1.Заседания родительского собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем, избранным из числа родителей (законных представителей) и классным руководителем (мастером производственного обучения) группы. (Приложение 1)

7.2.Классный руководитель (мастер производственного обучения) сдает копию протокола Родительского собрания, информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7.3.Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения обучающихся.

8. Принципы проведения родительского собрания

8.1.Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития техникума;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

8.2.Классный руководитель (мастер производственного обучения) при проведении родительского собрания должен соблюдать следующие принципы:

- руководствоваться Кодексом профессиональной этики педагогических работников АГОУ СПО «Саяногорский политехнический техникум»;
- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с обучающимися;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в обучении и воспитании обучающихся в техникуме;
- добиваться взаимного понимания.

Приложение 1

Протокол

родительского собрания № _____

от « ___ » _____ 20__ г.

Повестка собрания:

1. _____
–
2. _____
–
3. _____
–

Присутствовали: _____ человек

№	ФИО	Роспись

Приглашены:

По теме собрания выступили:

Решение собрания:

Классный руководитель/ мастер п/о:

Представители

родительского комитета:

1. _____

2. _____

3. _____