

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический техникум»
(ГАПОУ РХ СПТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ
_____ Н.Н. Каркавина
приказ № 165/1 от «01» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ
_____ Н.Н. Каркавина
приказ № 114/1 от «01 » сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ
_____ Н.Н. Каркавина
приказ № 140-О от «01 » сентября 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
УД. 02 Эффективное поведение на рынке труда. Психология общения
по профессии среднего профессионального образования
08.01.08 Мастер отделочных строительных работ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования **08.01.08 Мастер отделочных строительных работ.**

Разработчики:

Шуляк Людмила Федоровна преподаватель экономических дисциплин
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Мельник Римма Анатольевна психолог
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

РАССМОТРЕНО

*на заседании предметно-цикловой комиссии
экономических дисциплин торговли
общественного питания*

*Протокол № 1 от «30» августа 2016г.
Председатель ПЦК Шуляк Л.Ф.*

*Протокол № 1 от «30» августа 2017г.
Председатель ПЦК Коваленко Н.Н.*

*Протокол № 1 от «30» августа 2018г.
Председатель ПЦК Коваленко Н.Н.*

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

*Золотых В.А.
«01» сентября 2016г.*

*Шуляк Л.Ф.
«01» сентября 2017г.*

*Шуляк Л.Ф.
«01» сентября 2018г.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является дополнительной общеобразовательной дисциплиной ОПОП ППКРС:
08.01.08 Мастер отделочных строительных работ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл, как дополнительная учебная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У.1.** - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- У.2.** - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- У.3.** - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- У.4.** - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- У.5.** - составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- У.6.** - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- У.7.** - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- У.8.** - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- У.9.** - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- У.10.** - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- У.11.** - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- З.1.** - источники информации и их особенности;
- З.2.** - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- З.3.** - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- З.4.** - обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- З.5.** - как происходит процесс доказательства;
- З.6.** - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- З.7.** - способы представления практических результатов;
- З.8.** - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося -51 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часов; самостоятельной работы обучающегося – 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>51</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>17</i>
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>17</i>
В том числе: <ul style="list-style-type: none">• Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект).• Письменное сообщение "Что такое конкуренция?"• Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии», по которой студенты заканчивают обучение;• Составление журнала поиска вариантов трудоустройства;• Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста• Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности• Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре.• Описание возможной конфликтной ситуации между сотрудником и руководителем (сотрудником и сотрудником).• Подготовка материалов для коллажа.• Заполнение бланков (заявление о приеме на работу, трудового договора).	
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел1. Современный рынок труда.				
Тема 1.1. Тенденции развития мира профессий	Содержание учебного материала			
	1	Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.	1	1
	2	Практическое занятие №1 Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	1	2
	Самостоятельная работа Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект).		3	2
Тема 1.2. Основные понятия,	Содержание учебного материала			
	3	Понятие «рынок труда». Рабочая сила как товар. Цена рабочей силы. Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Спрос и	1	1

принципы и направления анализа рынка труда		предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы и его причины. Безработица как длительная несбалансированность рынка труда, ее типы и виды. Понятие «вакансия на рынке труда». Посреднические службы на рынке труда. Государственные службы занятости. Рекрутинговые фирмы. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».		
	4	Практическое занятие №2 Составление социально-профессионального портрета молодого безработного.	1	2
	5	Практическое занятие №3 Формулирование аргументированной оценки степени востребованности специальности (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».	1	
	Самостоятельная работа Написание письменного сообщения "Что такое конкуренция?"		2	
Тема 1.3. Типы и виды профессиональных карьер	Содержание учебного материала			
	6	Типы и виды профессиональных карьер.	1	1
	7	Практическое занятие №4 Составление плана по формированию себя как специалиста с учетом склонностей и способностей.	1	2
	8	Практическое занятие №5 Составление плана реализации карьеры.	1	
	Самостоятельная работа Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии», по которой студенты заканчивают обучение.		2	2
Раздел 2. Особенности поиска работы и				

дальнейшего трудоустройства выпускников.				
Тема 2.1. Поиск работы	Содержание учебного материала			
	9	Ознакомление с различными вариантами поиска работы. Способы поиска работы. Обращение к работодателю. Объявление о вакансиях.	1	1
	10	Практическое занятие №6 Составление сети поиска работы.	1	2
	Самостоятельная работа Составление журнала поиска вариантов трудоустройства		2	2
Тема 2.2. Правила составления резюме	Содержание учебного материала			
	11-12	Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.	2	1
	13	Практическое занятие №7 Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.	1	2
	Самостоятельная работа Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста.		1	2
Тема 2.3. Посредники на рынке труда	Содержание учебного материала			
	14	Посредники на рынке труда. Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств.	1	1
	15	Практическое занятие № 8 Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление.	1	2
	Самостоятельная работа Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. Составление списка потенциальных работодателей. Привести не менее трех аргументов целесообразности		2	2

	использования элементов инфраструктуры рынка труда для поиска работы.			
Тема 2.4. Прохождение собеседования	Содержание учебного материала			
	16	Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Самопрезентация.	1	1
	17	Практическое занятие №9 Просмотр и обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).	1	2
	Самостоятельная работа Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре.		2	2
Тема 2.5. Адаптация и конфликты на рабочем месте.	Содержание учебного материала			
	18-19	Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.	2	1
	20	Классификация способов поведения в конфликте.	1	
	21	Практическое занятие №10 Проведение тренинга «Уверенное поведение».	1	2
	22	Практическое занятие № 11 Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации.	1	
	Самостоятельная работа Описание возможной конфликтной ситуации между сотрудником и руководителем (сотрудником и сотрудником). Продумать свою стратегию поведения в данной ситуации.		1	2
Тема 2.6. Формирование деловых качеств личности	Содержание учебного материала			
	23	Формирование деловых качеств личности. Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.	1	1
	24	Практическое занятие №12		

	25	Составление портрета идеального работника. Практическое занятие №13 Составление коллажа на тему: «Я и моя профессиональная карьера через десять лет»	1 1	2 2
	Самостоятельная работа Подготовка материалов для коллажа.		1	2
Тема 2.7. Правовые аспекты трудоустройств а и увольнения	Содержание учебного материала			
	26	Правовые аспекты трудоустройства и увольнения. Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.	1	1
	27	Практическое занятие №14 Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации.	1	2
	28-29	Практическое занятие №15 Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».	2	
	Самостоятельная работа Заполнение бланков (заявление о приеме на работу, трудового договора)		1	2
	30	Зачет по всему курсу	2	3
			Всего аудиторных занятий:	34
			Максимальное количество занятий:	51

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя; ученическая доска; учебно-методический комплекс преподавателя (рабочая программа; календарно-тематический план; поурочное планирование; конспекты лекций; диагностические методики; раздаточный материал для практических занятий; канцелярские принадлежности; учебные презентации и видеоматериал).

Технические средства обучения: телевизор, ноутбук, колонки.

3.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Ивановская Л.В., Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А., Кибанов А.Я. Социально-трудовые отношения. Рынок труда и занятость персонала. Учебно-практическое пособие.- Издательство Проспект, 2015.
2. Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Митрофанова Е.А., Ловчева М.В. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Учебник.- Москва, Издательство «Инфра-М», 2016.
3. Морозова Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда. – Ижевск: ИПК и ПРО УР, 2012.
4. Найди свою работу Автор: Маруся Светлова Издательство: ИГ "Весь" Год: 2013.
5. Татьяна Задорожная Название: Про работу и личную жизнь Издательство: СПб.: Питер Год: 2014.

Дополнительные источники:

1. Голубь Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2011.
3. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 48 с.
4. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.

Интернет ресурсы

1. <http://freejob.ru> - сайт о способах трудоустройства
2. <http://humanitar.ru>. – единый портал, где представлены учебные материалы о рынке труда и безработице

3. <http://lib4all.ru> – электронная библиотека, где представлены учебные материалы, в которых есть информация об особенностях трудоустройства на рынке труда, а также о способах поиска работы.
4. <http://blanker.ru>
5. <http://www.proforientator.ru>
6. <http://www.job.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, презентации накопленного портфолио.

Таблица 1

Раздел (тема)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Раздел 1. Тема 1.1.</p> <p>Тема 1.2.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; • аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; • задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; • составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; • составлять резюме с учетом специфики работодателя; • применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; • корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; • оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; • объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; • анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; • давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в 	<p>Входной контроль: <u>Тестирование, анкетирование.</u></p> <p>Оценка выполнения практического задания №1 Обсуждение и анализ профессиональной пригодности. <u>Фронтальный опрос.</u></p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект). <u>Устный опрос.</u></p> <p>Оценка выполнения практического задания №2 Составление социально-профессионального портрета молодого безработного. <u>Общая дискуссия.</u></p> <p>Оценка выполнения практического задания №3 Формулирование аргументированной оценки степени востребованности специальности. <u>Индивидуальный</u></p>

<p>Тема 1.3.</p>		<p>произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источников информации и их особенности; • как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; • возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации; • обобщенного алгоритма решения различных проблем; • как происходит процесс доказательства; • выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; • способов представления практических результатов; <p>выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов.</p>	<p><u>опрос.</u></p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Написание письменного сообщения "Что такое конкуренция?"</p> <p><u>Защита практического задания.</u></p> <p>Оценка выполнения практического задания №4</p> <p>Составление плана по формированию себя как специалиста с учетом склонностей и способностей.</p> <p><u>Обсуждение результатов.</u></p> <p>Оценка выполнения практического задания №5</p> <p>Составление плана реализации карьеры.</p> <p><u>Общая дискуссия.</u></p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии», по которой студенты заканчивают обучение.</p> <p><u>Общее обсуждение.</u></p>
<p>Раздел 2. Тема 2.1.</p>		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; • аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; • задавать критерии для сравнительного анализа 	<p>Оценка выполнения практического задания №6</p> <p>Составление сети поиска работы.</p> <p><u>Общая дискуссия.</u></p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p>

<p>Тема 2.2.</p>		<p>информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; • составлять резюме с учетом специфики работодателя; • применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; • корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; • оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; • объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; • анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; • давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источников информации и их особенности; • как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; • возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации; • обобщенного алгоритма решения различных проблем; • как происходит процесс доказательства; • выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; 	<p>работы Составление журнала поиска вариантов трудоустройства. <u>Фронтальный опрос.</u></p> <p>Оценка выполнения практического задания №7 Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. <u>Сравнение с эталоном.</u></p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста. <u>Индивидуальный опрос.</u></p> <p>Оценка выполнения практического задания № 8 Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление. <u>Общая дискуссия.</u></p>
<p>Тема 2.3.</p>		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источников информации и их особенности; • как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; • возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации; • обобщенного алгоритма решения различных проблем; • как происходит процесс доказательства; • выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; 	<p>Оценка выполнения самостоятельной работы Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. <u>Фронтальный опрос.</u></p>
<p>Тема 2.4.</p>			<p>Оценка выполнения практического задания №9 Просмотр</p>

	<p>Тема 2.5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • способов представления практических результатов; • выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; • аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; • задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; • составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; • составлять резюме с учетом специфики работодателя; • применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; • корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; • оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; • объяснять причины, побуждающие работника к 	<p>обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).</p> <p><u>Групповая дискуссия.</u></p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре. <u>Защита творческого задания.</u></p> <p>Оценка выполнения практического задания №10 Проведение тренинга «Уверенное поведение». <u>Рефлексия своей деятельности.</u></p> <p>Оценка выполнения практического задания № 11 Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации. <u>Обсуждение.</u></p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы Описание возможной конфликтной ситуации между сотрудником и руководителем (сотрудником и сотрудником).</p>
--	------------------	--	---

<p>Тема 2.6.</p>		<p>построению карьеры;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; • давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источников информации и их особенности; • как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; • возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации; • обобщенного алгоритма решения различных проблем; • как происходит процесс доказательства; • выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; • способов представления практических результатов; выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов. 	<p>Продумать свою стратегию поведения в данной ситуации.</p> <p><u>Индивидуальный опрос.</u></p> <p>Оценка выполнения практического задания №12</p> <p>Составление портрета идеального работника.</p> <p><u>Ответы на контрольные вопросы.</u></p> <p>Оценка выполнения практического задания №13</p> <p>Составление коллажа на тему: «Я и моя профессиональная карьера через десять лет».</p> <p><u>Защита творческого задания.</u></p> <p>Оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Подготовка материалов для коллажа.</p> <p><u>Защита творческого задания.</u></p>
<p>Тема 2.7.</p>			<p>Оценка выполнения практического задания №14</p> <p>Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации.</p> <p><u>Обсуждение.</u></p> <p>Оценка выполнения практического задания №15</p> <p>Разработка творческого коллажа по теме: «Я и</p>

			моя будущая профессия». <u>Защита практического задания.</u> Оценка выполнения самостоятельной работы Заполнение бланков (заявление о приеме на работу, трудового договора). <u>Сравнение с эталоном.</u>
			Итоговый контроль: зачет «Презентация портфолио»

Критерий оценки –текущая аттестация:

«5» - выставляется студенту, который твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике;- который показал всесторонние, систематизированные, знания учебной программы дисциплины, знакомство с дополнительной литературой.

"4"- выставляется студенту, который твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности;

"3"- выставляется студенту, который воспроизводит понятия с помощью преподавателя, ориентируется во многих понятиях, применяет знания на практике. «2» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, допускающему в ответе или в решении задач грубые ошибки; который, не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при планировании своей профессиональной деятельности.

Критерий оценки промежуточная аттестация .

Оценка портфолио .

Оценка «5» ставится:

Структура портфолио соответствует требованиям к оформлению (см. Положение о портфолио № 065/ОД от 31.08.2016). Представлены все разделы портфолио. Информация в разделах правдивая и полная.

Оценка «4» ставится:

Структура портфолио соответствует требованиям к оформлению (см. Положение о портфолио № 065/ОД от 31.08.2016).. Представлены все разделы, но есть несущественные недочеты в оформлении.

Оценка «3» ставится:

-Структура портфолио не в полном объеме соответствует требованиям к оформлению (см. Положение о портфолио № 065/ОД от 31.08.2016). Информация в разделах заполнена не полностью или частично отсутствуют.

Оценка «2» ставится:

- Структура портфолио не соответствует требованиям к оформлению (см. Положение о портфолио № 065/ОД от 31.08.2016). Представлены не все разделы или полностью отсутствуют. Информация в разделах полностью отсутствуют.

