

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический техникум»
(ГАПОУ РХ СПТ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ
Н.Н. Каркавина
приказ № 11/16 от « 01 » 09 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ
Н.Н. Каркавина
приказ № 11/17 от « 01 » 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РХ СПТ
Н.Н. Каркавина
приказ № _____ от « _____ » _____ 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Правовые основы профессиональной деятельности

по специальности среднего профессионального образования

**13.02.11 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ
ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 140448 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Разработчик:

Воробьева Татьяна Алексеевна, преподаватель

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой
комиссии экономических дисциплин
торговли общественного питания

Протокол № 1 от «30» 08 2016г.
Председатель ПЦК _____

Протокол № 1 от «30» 08 2017г.
Председатель ПЦК _____

Протокол № _____ от «__» _____ 2018г.
Председатель ПЦК _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Золотых В.А. _____
« 01 » 09 2016г.

« 01 » 09 2017г.

« _____ » _____ 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
виды административных правонарушений и административной ответственности;
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
организационно-правовые формы юридических лиц;
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования |
| ПК 1.2 | Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования |
| ПК 1.3 | Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования |
| ПК 1.4 | Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования |
| ПК 2.1 | Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники |
| ПК 2.2 | Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники |
| ПК 2.3 | Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения |
| ПК 3.2 | Организовывать работу коллектива исполнителей |
| ПК 3.3 | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

3 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: | |
| практические и семинарские занятия | 32 |
| контрольные работы | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| <i>Изучение учебной, дополнительной литературы и правовых источников</i> | 18 |
| <i>Выполнение упражнений, решение ситуационных задач</i> | 7 |
| <i>Подготовка к семинарам, зачетному занятию</i> | 7 |
| | |
| <i>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет</i> | |

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

| № п/п | Объем часов | Тема урока | Литература | Тип урока | ТСО, наглядные пособия | Средства контроля | Объем часов в СРС | Самостоятельная работа студентов | Срок и проведения | |
|-------|-------------|--|-------------------------------|-----------------------------|--|-------------------|-------------------|--|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | | | [1] Румынина В.В. | | | | 32 | | | |
| | 26 | Раздел 1. Правовое регулирование хозяйственной деятельности в РФ | | | | | | 13 | | |
| 2/2 | 2 | Тема 1.1 <u>Право и экономика</u> -18 час Отрасли российского права. Роль права в регулировании хозяйственной (предпринимательской) деятельности. <i>Практическая работа № 1. Источники права.</i> | [1] с.4-13 Конституция РФ | Урок получения новых знаний | Дидактический материал «Источники права» | Устный опрос | 1 | Изучение [1] с.4-12, задания №№ 7-8 с.13 | 1 | |
| 2/4 | 2 | Тема 1.1 Собственность в юридическом и экономическом аспектах. <i>Практическая работа № 2. Формы собственности в РФ.</i> | [1] с.14-24 Конституция РФ | Комбинированный урок | Д/ф «Приватизация – как это было» | Устный опрос | 1 | Изучение [1] с.16-24 вопросы с.25 | 2 | |
| 2/6 | 2 | Тема 1.1 Предпринимательская деятельность, ее виды и признаки. <i>Практическая работа № 3 Юр. ответственность за незаконную предпринимательскую деятельность</i> | [1] с.4-13 ГК РФ | Комбинированный урок | | Устный опрос | 1 | Изучение [1] с.4-13, словарная работа | 2 | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|---|--|---|------------------|---|---|---|
| 2/8 | 2 | Тема 1.1 Юридические лица – понятие и признаки. Способы создания. Правоспособность. <i>Практическая работа № 4. Правовой статус филиалов и представительств.</i> | [1] с. 26-30 ГК РФ | Комбинированный урок | Дидактический материал | Устный опрос | 1 | Изучение [1] с. 26-30, задания №№ 4-6 с 45. | 2 |
| 2/10 | 2 | Тема 1.1 Коммерческие юридические лица: общества, товарищества, унитарные предприятия. <i>Практическая работа № 5. Характеристики правового статуса коммерческих юридических лиц.</i> | [1] с. 30-45 ГК РФ N 14-ФЗ от 08.02.1998 | Комбинированный урок | Дидактический материал, подборка видеоматериалов | Устный опрос | 1 | Подготовка к семинару: Изучение [1] с.30-45, Сорк.Д.М. Правовое регулирование хоз. деятельности, с.30-34. | 2 |
| 2/12 | | Тема 1.1 Семинар №1 Некоммерческие юридические лица <i>Практическая работа № 6. Правовой статус и законодательная база НКО</i> <i>Практическая работа № 7. Характеристика организационно-правовых форм: учреждения, фонды, ассоциации и др.</i> | [1] с. 30-45 ГК РФ, N 7-ФЗ от 12.01.1996 | Урок получения новых знаний, умений и навыков/ по вопросам | Дидактический материал план-характеристика, материалы СМИ | Устный опрос | 1 | Изучение [1] с.30-45, Заполнение таблицы с 46 | 2 |
| 2/14 | 2 | Тема 1.1 Порядок создания и реорганизации юридических лиц. <i>Практическая работа № 8. ФЗ « О лицензировании...»</i> | [1] с. 30-45 № 99-ФЗ от 04.05.2011 | Комбинированный урок | Презентация «Реорганизация юридических лиц» | Устный опрос | 1 | Изучение[1] с.30-45, вопросы 4-7 с.46 | 2 |
| 2/16 | 2 | Тема 1.1 Ликвидация и банкротство юридических лиц. Арбитражный суд <i>Практическое занятие № 9. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)</i> | [1] с.30-45 № 127-ФЗ от 26.10.2002 | Комбинированный урок | | Контрольный срез | 1 | Изучение[1] с.30-45, словарная работа | 2 |
| 2/18 | 2 | Тема 1.1 Малый бизнес в РФ. <i>Практическое занятие № 10. Правовой статус ПБОЮЛ.</i> | [1] с. 47-52 ГК РФ | Комбинированный урок | Дидактический материал – документы ПБОЮЛ | Устный опрос | 1 | Изучение[1] с.47-52, задания 3-6 с.54 | 2 |

| | | | | | | | | | | |
|------|-----------|---|-----------------------|---|--|------------------|---|---|---|--|
| 2/20 | 2 | Тема 1.2 Договоры и обязательства 8ч Договорное и обязательственное право. Надлежащий порядок выполнения обязательств. <i>Практическое занятие № 11.</i> <i>Способы обеспечения обязательств, предусмотренные ГК РФ.</i> | [1] с.55-66 ГК РФ | Комбинированный урок | | Устный опрос | 1 | Изучение[1] с. 55-66, составить схему; Договорное право России. Под ред. М.И.Брагинского , с.28-38 | 2 | |
| 2/22 | 2 | Тема 1.2 Гражданско-правовые договоры: форма и виды. <i>Практическая работа № 12.</i> <i>Составление типового договора.</i> | [1] с.55-66 ГК РФ | Комбинированный урок | Дидактический материал – типовые договоры | Устный опрос | 1 | Подготовка к контрольной работе: Повторение [1] гл.3-6; Сорк. Д.М. Прав. регулирование хоз. деятельности, гл.12 | 2 | |
| 2/24 | | Тема 1.2 Порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров. Арбитраж <i>Практическая работа № 13. Различия гражданско-правовых и трудовых договоров.</i> | [1] с.55-56 ГК РФ | Комбинированный урок | Презентация «Методы альтернативного рассмотрения споров» | | 1 | Изучение Сорк Д.М. Прав. регулирование хоз. деятельности. с.50-64, тезисный план | 2 | |
| 2/26 | 1/1 | Тема 1.2 Экономические споры и порядок их разрешения. Претензионная работа, медиация. Арбитраж. | [1] с.66-78 АПК РФ | Урок проверки и коррекции знаний и умений | | Письменный опрос | 1 | Изучение [1] с.66-78 задания 2, 8.9, 12 с.80 | 2 | |
| | 38 | Раздел 2 Труд и трудовые отношения | | | | | | 19 | | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|---|---|--|--------------|---|---|---|
| 2/28 | 2 | Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права- 4 час Принципы, цели и источники трудового права. История ТК РФ. Дискриминация и принудительный труд <i>Практическая работа № 14.</i> <i>ТК РФ – источник трудового права.</i> | [1] с. 81-86 ТК РФ | Комбинированный урок | Презентация «Деятельность МОТ» | Устный опрос | 1 | Подготовка к семинару: [1] с. 88-93; ТК РФ; | 2 |
| 2/30 | 2 | Тема 2.2 Семинар № 2 Занятость и безработица в РФ <i>Практическая работа № 15</i> Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ ФЗ «О занятости населения..». <i>Практическая работа № 16</i> Принципы работы ФСЗН. Правовой статус безработного. | [1] с. 88-93 ТК РФ №26-ФЗ от 20.04.1996г. | Урок получения новых знаний, умений и навыков/в форме конференции | Плакат №1 | Устный опрос | 1 | Изучение [1] с.88-93, материалы СМИ | 2 |
| 2/32 | 2 | Тема 2.2 Трудовой договор -16 час Трудовые отношения, их стороны, случаи возникновения <i>Практическое занятие № 17.</i> Права и обязанности работника и работодателя. | [1] с.95-103 ТК РФ | Комбинированный урок | Плакат №2 | Устный опрос | 1 | Изучение [1] с.95-103, задания 4-6 с. 115. | 2 |
| 2/34 | 2 | Тема 2.2 Трудовой договор: содержание, виды, условия заключения. Испытательный срок. <i>Практическое занятие № 18.</i> <i>Документальное оформление трудовых отношений.</i> | [1] с.95-103 ТК РФ | Комбинированный урок | Дидактич.материал – образцы типовых документов | Устный опрос | 1 | Изучение [1] с.95-103, вопросы по теме | 2 |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|-------------------------|--|---|------------------|---|---|---|
| 2/36 | 2 | Тема 2.2 Изменение трудового договора. Порядок отстранения работника. Совместительство и совмещение. <i>Практическое занятие №19. Переводы и перемещения работников</i> | [1] с.95-103 ТК РФ | Урок-консультация | Дидактич. материал – образцы типовых документов | | 1 | Выполнение упражнений в «Сборнике задач и упражнений по трудовому праву» - (далее «Сборник...») с.6, №1, с.18, №2 | 2 |
| 2/38 | 2 | Тема 2.2 Основания и порядок расторжения трудового договора по различным основаниям / <i>Практическое занятие № 20. Практика расторжения трудового договора по основаниям ст. 77, 80,83 ТК РФ</i> | [1] 105-114 ТК РФ | Комбинированный урок | Дидактич. материал – образцы типовых документов | Устный опрос | 1 | Решение задач в «Сборнике...» № 2 с.7-10, подготовка к деловой игре | 2 |
| 2/40 | 2 | Тема 2.2 <i>Практическая работа №21. Прекращение трудовых отношений. Практическая работа №22 Расторжение трудового договора по основаниям, предусмотренных ст. 81 ТК РФ</i> | [1] 105-114 ТК РФ | Урок практич. применения полученных ЗУН (в форме деловой игры) | Презентация «Расторжение ТД ст.81 ТК РФ» | | 1 | Изучение Катрич С.В.Правовые основы предпринимательства. с. 244-251, план-схема | 3 |
| 2/42 | 2 | Тема 2.2 Рабочее время, его виды и режимы. <i>Практическое занятие № 23. Особенности применения ТК РФ в отношении различных категорий работников.</i> | [1] с.116- 122 ТК РФ | Комбинированный урок | Презентация «Виды рабочего времени и его учет» | Устный опрос | 1 | Выполнение упражнений в «Сборнике...» с.24, № 7 | 2 |
| 2/44 | 2 | Тема 2.2 Виды времени отдыха в российском праве. Порядок предоставления отпусков. <i>Практическое занятие № 24 оформление отпусков работников</i> | [1] с.122-126 ТК РФ | Комбинированный урок | Плакат № | Письменный опрос | 1 | Решение задач в «Сборнике...» с.10-11, № 3,6,7 | 2 |

| | | | | | | | | | |
|------|-----|--|--------------------------|--|------------------------------------|------------------|---|---|---|
| 2/46 | 2 | Тема 2.2 Правовое регулирование оплаты труда. Сроки, формы и порядок выплаты заработной платы. <i>Практическое занятие № 25.</i> <i>Юридическая ответственность за нарушения ТК РФ в отношении оплаты труда.</i> | [1] с.133-138 ТК РФ | Комбинированный урок | Презентация «Системы оплаты труда» | Устный опрос | 1 | Подготовка к семинару [1] с. 140-145 Катрич С.В.Правовые основы предпринимательства, с.362-368 | 2 |
| 2/48 | 2 | Тема 2.3 <u>Дисциплина труда</u> – 8час Семинар №3 <i>Практическая работа № 26</i> <i>Трудовая дисциплина и ее роль на производстве работников</i> <i>Практическая работа № 27</i> <i>Способы обеспечения дисциплины труда. Поощрения.</i> | [1] с.140-145 ТК РФ | Урок получения новых знаний | Док/ф «Дело разумеи» | Устный опрос | 1 | Изучение [1] с.140-145, вопросы с 139 | |
| 2/50 | 2 | Тема 2.3 Виды дисциплинарной ответственности. <i>Практическая работа № 28. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.</i> | [1] с.140-145 ТК РФ | Комбинированный урок | Плакат №5 | Устный опрос | 1 | Решение задач в «Сборнике...» с.21, №№ 4-7 | 2 |
| 2/52 | 2 | Тема 2.3 Материальная ответственность работника и работодателя. <i>Практическая работа № 29.</i> <i>Виды материальной ответственности и условия ее наступления.</i> | [1] с.146-154 , ТК РФ | Комбинированный урок | Плакат №6 | Устный опрос | 1 | Подготовка контрольной работе: повторение [1] гл.9 | 2 |
| 2/54 | 1/1 | Тема 2.3 Порядок возмещения причиненного ущерба. Компенсация морального вреда. | [1] с.152-154 | Урок обобщения и систематизации изученного материала | | Письменный опрос | 1 | Выполнение упражнений в «Сборнике...» с.13, № 5 | 2 |

| | | | | | | | | | |
|------|---|---|--|--|--|---------------------------|---|---|---|
| 2/56 | 2 | Тема 2.4 <u>Защита трудовых прав граждан</u> -10 час Трудовые споры - понятие и виды. <i>Практическая работа № 30</i> <i>Самозащита, судебная защита и другие способы разрешения индивидуальных трудовых споров</i> | [1] с.155-160, ТК РФ | Комбинированный урок | Презентация «Защищаем свои права» (1) | Устный опрос | 1 | Выполнение упражнений в «Сборнике...» с.31, №№ 2-3 | 2 |
| 2/58 | | Тема 2.4 Коллективные трудовые споры. Роль профсоюзов в защите трудовых прав. <i>Практическая работа № 31. Способы разрешения коллективных трудовых споров - комиссии по трудовым спорам забастовка.</i> | [1] с.160-166 ТК РФ, № 175-ФЗ от 23.11. 1995 | Комбинированный урок | Презентация «Защищаем свои права» (2) | Устный опрос | 1 | Изучение Балашов А.И. Трудовые споры и порядок их разрешения, с.48-59, задания №№ 2,4.с.65 | 2 |
| 2/60 | 2 | Тема 2.4 Социальное обеспечение граждан в РФ. Виды социальной помощи. Понятие пенсий, виды пенсий. | [1] с.170-174 | Комбинированный урок | | Компьютерное тестирование | 1 | Подготовка к зачетному занятию: [1] с 155-166, вопросы с.169 Катрич С.В.Правовые основы предпринимательства, гл.15 | 2 |
| 2/62 | 2 | Тема 2.4 Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства <i>Практическая работа № 32. Санкции, применяемые за нарушения ТК РФ.</i> | [1] с.176-180 КоАП РФ, ГК РФ, УК РФ | Урок обобщения и систематизации знаний | Дидактический материал – таблицы по теме | Устный опрос | 1 | Подготовка к зачетному занятию [1] с. 176-180; Катрич С.В.Правовые основы предпринимательства, гл.16; Нашивочникова В.Н. Полный справочник кадровика, с.25-40 | 3 |



| | | | | | | | | | |
|------|---|---|---------------------|---|--|--|---|--|--|
| 2/64 | 2 | Зачетное занятие: собеседование по вопросам | [1] ГК РФ, ТК РФ | Урок применени я практическ ого полученны х ЗУН | Выставка юридическ. литературы и правовых источников | | 1 | | |
|------|---|---|---------------------|---|--|--|---|--|--|



4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы,
- ученические стулья (посадочные места по количеству обучающихся),
- рабочее место преподавателя,
- комплект УМК.

Технические средства обучения:

- ноутбук,
- проектор;
- экран,
- электронная библиотека

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сорок Д.М. и др. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник.- М.: Академия, 2010 – 224с.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Академия, 2010. – 192с.

Дополнительные источники:

- 3.Балашов А.И. Трудовые споры и порядок их разрешения: Учебное. пособие. – СПб.; Питер, 2008г.-112с.
- 4.Гражданское право России. Учебник в 2-х частях. Под ред. Цыбуленко З.И. – М.; Юристь.
- 6.Ефимова О.В. Предпринимательское право. Учебное. пособие – М.: Юрайт, 2011 – 140с.
- 7.Катрич С.В. Правовые основы предпринимательства. – М.: Дело, 2006г. – 342с.
- 5 Договорное право России: Общие положения. Под ред. .М.И.Брагинского - М.: Статус, 2007г. – 451с.
8. Мовчан Е.Б. Как меня защищает Трудовой кодекс? Справочное пособие – М.;Эксмо.- 192с
- 9..Нашивочникова В.Н. Полный справочник кадровика. – СПб.; Питер, 2011г. – 400с.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
3. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от30.11.994 № 51-ФЗ
4. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от26.01.1996. № 14-ФЗ
5. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от18.12.2006 № 230 -ФЗ
7. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ
- 2.Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07. 2002 г. № 95-ФЗ.
8. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- 6.. Гражданский процессуальный кодекс РФот14.11.2002 № 138-ФЗ
10. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01. 2002 №7-ФЗ.
11. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации».

12. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» 17.07.1999 № 181-ФЗ
13. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ
14. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7.02.1992 г.
15. Закон РФ «О занятости населения в РФ» от 19.04. 1996 № 36-ФЗ
16. Закон РФ «О лицензировании»
17. Закон РФ «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями) от 27.12. 1991 г. № 2124-7.
18. Закон РФ «Об авторских и смежных правах» от 19.07. 1995 г. № 110-ФЗ.
19. Закон РФ «О сертификации продукции и услуг».

Интернет-ресурсы

<http://www.znakcomplect.ru/>
www.consultant19.ru

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» базируется на теоретических знаниях о праве и его роли в регулировании общественных отношений, полученных студентами при изучении дисциплин «Основы права», «Основы экономики». Изучение данной учебной дисциплины для будущих специалистов весьма значимо. Поэтому предполагается проведение практических работ, семинаров для получения обучающимися достаточных правовых знаний, необходимых для работы в современных социально-экономических условиях. Профессиональная деятельность данной категории обучающихся предусматривает значительный объем юридической ответственности, что необходимо учитывать в ходе учебного процесса. В конце освоения учебной дисциплины проводится **дифференцированный зачет**.

В процессе освоения учебной дисциплины необходимо создавать условия для развития правосознания, роста правовой культуры, необходимых каждому гражданину и специалисту в современных условиях.

Большое внимание следует уделять формированию умений и навыков работе с источниками права. Предусмотрены занятия, в ходе которых отрабатываются навыки составления текстов договоров, заявлений, актов и других служебных документов.

Для активизации познавательной деятельности обучающихся и развития их творческого мышления используются различные методы современного обучения, наглядные пособия и технические средства обучения; групповые и индивидуальные методы и формы работы. Изучение учебного материала невозможно без выполнения практических работ, решения ситуационных тренировочных задач, изучения судебной практики, материалов СМИ, обзора текущего законодательства.

Для формирования навыков защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством предусмотрены занятия в форме деловой игры, конференции, дискуссии, «круглого стола» совместно с работниками правоохранительных органов, юрисконсультами.

При работе над темами самостоятельной подготовки проводятся консультации. При выполнении заданий обучающиеся должны пользоваться такими современными средствами как справочно-информационные системы («КонсультантПлюс и др.), учебной, дополнительной и справочной литературой.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| Студент должен <u>уметь</u>: | | |
| использовать необходимые нормативно-правовые документы | Умение различать источники права во времени, в пространстве и по кругу лиц, знать этапы и особенности толкования и применения права | <i>Устный и письменный опрос.</i> |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством | Знание конституционных и иных прав и свобод, навыки использования имеющихся механизмов защиты прав человека и гражданина в РФ и в мире | <i>Оценка подготовки сообщений и участия в семинарских занятиях</i> |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Знание достаточного объема источников права и правовой информации, анализ их содержания и выбор на этой основе должной модели правового поведения | <i>Решение задач, участие в деловой игре</i> |
| Студент должен <u>знать</u>: | | |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | Сущность и методы правового обеспечения субъекта права. Трудовые отношения. гражданские | <i>Тестирование, устный и письменный опрос</i> |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | Конституция РФ, Гражданский Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, КоАП РФ, ФЗ «О занятости населения..», « О лицензировании...», «О несостоятельности(банкротстве)», « Об акционерных обществах..», «О НКО..» и др. | <i>Тестирование, устный и письменный опрос, решение ситуационных задач</i> |
| организационно-правовые формы юридических лиц | Коммерческие: хозяйственные общества, товарищества, производственный, кооператив, | <i>Подготовка сообщений, конспектирование, проектная деятельность</i> |

| | | |
|--|---|---|
| | муниципальные и иные унитарные предприятия. Некоммерческие: общественные и религиозные организации. фонды, учреждения, в т.ч. автономные, ассоциации и союзы, потребительский и сбытовой кооперативы. | |
| правовое положение субъектов предпринимательской деятельности(ПД) | Порядок создания и регистрации субъектов ПД, учредительные документы, наименование, юридический адрес. Лицензирование, ЕГРЮЛ. Реорганизация, ее виды. Ликвидация добровольная и недобровольная. Ее порядок Права и обязанности учредителей юридических лиц. Правовой статус ПБОЮЛ. Порядок их регистрации и прекращения деятельности. Малый бизнес в РФ, его критерии. условия ведения. | <i>Устный и письменный опрос. Словарная работа. Оценка выполнения презентаций</i> |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | Права и обязанности работников в условиях акционерных обществ, ООО и всех вышеназванных организационно-правовых форм юридических лиц. Гарантии и социальная защита прав работников Права и обязанности работников работающих у предпринимателей – физических лиц, их социальная и правовая защищенность | <i>Подготовка сообщений, устный и письменный опрос, разноуровневые тесты</i> |
| порядок заключения трудового договора (ТД) и основания для его прекращения | Понятие трудового договора. Его отличий от гражданско-правового. Содержание ТД, условия обязательные и дополнительные, сроки действия, порядок оформления трудовых отношений, документы необходимые. | <i>Решение ситуационных задач. Работа на семинарских занятиях</i> |

| | | |
|---|---|---|
| | Изменения трудового договора и основания для его расторжения (ст77- 83 ТК РФ) | |
| правила оплаты труда | Меры государственного правового регулирования оплаты труда гарантии. МРОТ, сроки и порядок выплаты. Возможность выплаты в неденежной форме. Юридическая ответственность за несвоевременную выплату денежных средств работнику | <i>Устный и письменный опрос. Словарная работа</i> |
| роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения | Политика государства по обеспечению занятости. Источники права. Понятие «занятого населения», безработицы, «безработного» Права и обязанности безработных граждан. Политика государства по обеспечению занятости. Федеральная служба занятости населения. Общероссийские и региональные программы помощи безработным. Целевые программы. Кадровые агентства. | <i>Индивидуальные задания. Изготовление наглядных пособий</i> |
| понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | Виды дисциплинарной ответственности в ТК РФ. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности: основания, круг лиц, имеющих право налагать взыскания, сроки и давность, возможность оспаривания. Порядок досрочного снятия дисциплинарных взысканий. Отличие материальной ответственности от гражданской и условия ее наступления. Ответственность работника перед работодателем и работодателя перед | <i>Решение ситуационных задач. Участие в деловой игре, проектная деятельность</i> |

| | | |
|---|---|---|
| | работником. Полная и частичная. индивидуальная и коллективная. Договор о полной материальной ответственности. Порядок привлечения и оспаривания | |
| виды административных правонарушений и административной ответственности | Понятие административного проступка. Виды административной ответственности: штраф, лишение специальных прав, исправительные работы, административный арест и др. Круг лиц, имеющих право привлекать к административной ответственности. | <i>Решение ситуационных задач устный и письменный опрос</i> |
| нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Самозащита, профессиональные союзы. Система органов государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда и др. Комиссия по трудовым спорам. Судебная защита нарушенных трудовых прав граждан. Порядок обращения в суд, необходимые документы. Сроки рассмотрения, исковая давность. Судебные издержки. Апелляция и кассация. Подсудность дел. Институт мировых судей. Государственный арбитраж и арбитражная практика.. подготовка дел к слушанию в арбитражных судах . | <i>.Презентации, участие в подготовке сообщений, участие в деловой игре</i> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| | | |
|---|--|---|
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|

| | | |
|---|--|---|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей профессии, умение аргументировать ее значимость, приводить примеры, подтверждающие ее социальный статус | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i> <i>Индивидуальные задания. Решение задач, письменный и устный виды опроса</i> <i>Подготовка сообщений. Выступления на семинарах творческое участие в деловых играх и дискуссиях</i> |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Овладение разнообразными приемами организации профессиональной деятельности, умение оптимально применять их для достижения профессиональных и личностных целей развития | |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Знание необходимых источников права и умение применять их соответствующих ситуациях. Прогнозирование развития событий и их юридических последствий | |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Умение ориентироваться в источниках права и правовой информации, классифицировать их, различать по кругу субъектов, сферам применения и времени, Умение работать со справочной литературой, официальной информацией, профессиональными СМИ | |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Иметь представление о возможностях правовых справочно-информационных систем и Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности, первичные навыки их применения | |
| Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Усвоение и применение фактического и теоретического правового материала для предотвращения конфликтных ситуаций и правонарушений | |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | Осознание своего правового статуса как специалиста в области финансов и экономики, предполагающего повышенную юридическую ответственность | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | | |
| <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> | <p>Умение работать с правовыми источниками, следить за их изменением и применять их в соответствующих условиях</p> | |

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| Студент должен <u>уметь</u>: | | |
| использовать необходимые нормативно-правовые документы | | |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством | | |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | | |
| Студент должен <u>знать</u>: | | |
| основные положения Конституции Российской Федерации | | |
| права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | | |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | | |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | | |
| организационно-правовые формы юридических лиц | | |
| правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | | |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | | |

| | | |
|---|--|--|
| порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения | | |
| правила оплаты труда | | |
| роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения | | |
| право социальной защиты граждан | | |
| понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | | |
| виды административных правонарушений и административной ответственности | | |
| нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | демонстрация интереса к будущей профессии | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i> |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | | |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | | |

| | | |
|---|--|--|
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | |
| Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | | |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | | |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | | |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | | |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | | |