

Министерство образования и науки Республики Хакасия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия  
«Саяногорский политехнический техникум»  
(ГАПОУ РХ СПТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РХ СПТ  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Каркавина  
приказ № 165/1 от «01» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РХ СПТ  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Каркавина  
приказ № 114/1 от «01 » сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РХ СПТ  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Каркавина  
приказ № 140-О от «01 » сентября 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УД. 03 Эффективное поведение на рынке труда. Психология общения**  
по профессии среднего профессионального образования

**19.01.17 Повар, кондитер**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 19.01.17 Повар, кондитер.

Разработчики:

Шуляк Людмила Федоровна преподаватель экономических дисциплин  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Мельник Римма Анатольевна психолог  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

***РАССМОТРЕНО***

*на заседании предметно-цикловой комиссии  
экономических дисциплин торговли  
общественного питания*

*Протокол № 1 от «30» августа 2016г.  
Председатель ПЦК Шуляк Л.Ф.*

*Протокол № 1 от «30» августа 2017г.  
Председатель ПЦК Коваленко Н.Н.*

***СОГЛАСОВАНО***

*Заместитель директора по УР*

*Золотых В.А. \_\_\_\_\_  
«01» сентября 2016г.*

*Шуляк Л.Ф.  
«01» сентября 2017г.*

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Эффективное поведение на рынке труда**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины является дополнительной общеобразовательной дисциплиной ОПОП ППКРС:  
19.01.17 Повар, кондитер.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл, как дополнительная учебная дисциплина.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- У.1.** - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- У.2.** - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- У.3.** - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- У.4.** - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- У.5.** - составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- У.6.** - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- У.7.** - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- У.8.** - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- У.9.** - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- У.10.** - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- У.11.** - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- З.1.** - источники информации и их особенности;
- З.2.** - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- З.3.** - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- З.4.** - обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- З.5.** - как происходит процесс доказательства;
- З.6.** - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- З.7.** - способы представления практических результатов;
- З.8.** - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося -45 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов; самостоятельной работы обучающегося – 15 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>45</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>30</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>15</i>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>15</i>
В том числе: <ul style="list-style-type: none"><li>• Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект).</li><li>• Письменное сообщение "Что такое конкуренция?"</li><li>• Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии», по которой студенты заканчивают обучение;</li><li>• Составление журнала поиска вариантов трудоустройства;</li><li>• Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста</li><li>• Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности</li><li>• Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре.</li><li>• Описание возможной конфликтной ситуации между сотрудником и руководителем (сотрудником и сотрудником).</li><li>• Подготовка материалов для коллажа.</li><li>• Заполнение бланков (заявление о приеме на работу, трудового договора).</li></ul>	
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел1. Современный рынок труда.</b>				
<b>Тема 1.1. Тенденции развития мира профессий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.	1	1
	2	<b>Практическое занятие №1</b> Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	1	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект).		3	2
<b>Тема 1.2. Основные понятия,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	3	Понятие «рынок труда». Рабочая сила как товар. Цена рабочей силы. Понятия «трудовые ресурсы», «трудоспособное население». Стадии движения рабочей силы. Спрос и	1	1

<b>принципы и направления анализа рынка труда</b>		предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы и его причины. Безработица как длительная несбалансированность рынка труда, ее типы и виды. Понятие «вакансия на рынке труда». Посреднические службы на рынке труда. Государственные службы занятости. Рекрутинговые фирмы. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».		
	<b>4</b>	<b>Практическое занятие №2</b> Составление социально-профессионального портрета молодого безработного.	<b>1</b>	2
	<b>5</b>	<b>Практическое занятие №3</b> Формулирование аргументированной оценки степени востребованности специальности (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Написание письменного сообщения "Что такое конкуренция?"		2	
<b>Тема 1.3. Типы и виды профессиональных карьер</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>6</b>	Типы и виды профессиональных карьер.	<b>1</b>	1
	<b>7</b>	<b>Практическое занятие №4</b> Составление плана по формированию себя как специалиста с учетом склонностей и способностей.	<b>1</b>	2
	<b>8</b>	<b>Практическое занятие №5</b> Составление плана реализации карьеры.	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии», по которой студенты заканчивают обучение.		2	2
<b>Раздел 2. Особенности поиска работы и</b>				



<b>дальнейшего трудоустройства выпускников.</b>				
<b>Тема 2.1. Поиск работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>9</b>	Ознакомление с различными вариантами поиска работы. Способы поиска работы. Обращение к работодателю. Объявление о вакансиях.	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>10</b>	<b>Практическое занятие №6</b> Составление сети поиска работы.	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление журнала поиска вариантов трудоустройства		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.2. Правила составления резюме</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>11-12</b>	Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>13</b>	<b>Практическое занятие №7</b> Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста.		<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.3. Посредники на рынке труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>14</b>	Посредники на рынке труда. Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств.	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>15</b>	<b>Практическое занятие № 8</b> Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление.	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. Составление списка потенциальных работодателей. Привести не менее трех аргументов целесообразности		<b>2</b>	<b>2</b>

	использования элементов инфраструктуры рынка труда для поиска работы.			
<b>Тема 2.4. Прохождение собеседования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>16</b>	Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Самопрезентация.	<b>1</b>	1
	<b>17</b>	<b>Практическое занятие №9</b> Просмотр и обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).	<b>1</b>	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре.		2	2
<b>Тема 2.5. Адаптация и конфликты на рабочем месте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>18-19</b>	Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.	<b>2</b>	1
	<b>20</b>	Классификация способов поведения в конфликте.	<b>1</b>	
	<b>21</b>	<b>Практическое занятие №10</b> Проведение тренинга «Уверенное поведение».	<b>1</b>	2
	<b>22</b>	<b>Практическое занятие № 11</b> Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации.	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Описание возможной конфликтной ситуации между сотрудником и руководителем (сотрудником и сотрудником). Продумать свою стратегию поведения в данной ситуации.		1	2
<b>Тема 2.6. Формирование деловых качеств личности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>23</b>	Формирование деловых качеств личности. Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.	<b>1</b>	1
	<b>24</b>	<b>Практическое занятие №12</b>		

	25	Составление портрета идеального работника. <b>Практическое занятие №13</b> Составление коллажа на тему: «Я и моя профессиональная карьера через десять лет»	1	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка материалов для коллажа.		1	2
<b>Тема 2.7. Правовые аспекты трудоустройств а и увольнения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	26	Правовые аспекты трудоустройства и увольнения. Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.	1	1
	27	<b>Практическое занятие №14</b> Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации.	1	2
	28-29	<b>Практическое занятие №15</b> Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнение бланков (заявление о приеме на работу, трудового договора)		1	2
	30	<b>Зачет по всему курсу</b>	2	3
			<b>Всего аудиторных занятий:</b>	<b>30</b>
			<b>Максимальное количество занятий:</b>	<b>45</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя; ученическая доска; учебно-методический комплекс преподавателя (рабочая программа; календарно-тематический план; поурочное планирование; конспекты лекций; диагностические методики; раздаточный материал для практических занятий; канцелярские принадлежности; учебные презентации и видеоматериал).

Технические средства обучения: телевизор, ноутбук, колонки.

#### **3.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Ивановская Л.В., Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А., Кибанов А.Я. Социально-трудовые отношения. Рынок труда и занятость персонала. Учебно-практическое пособие.- Издательство Проспект, 2015.
2. Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Митрофанова Е.А., Ловчева М.В. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Учебник.- Москва, Издательство «Инфра-М», 2016.
3. Морозова Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда. – Ижевск: ИПК и ПРО УР, 2012.
4. Найди свою работу Автор: Маруся Светлова Издательство: ИГ "Весь" Год: 2013.
5. Татьяна Задорожная Название: Про работу и личную жизнь Издательство: СПб.: Питер Год: 2014.

##### **Дополнительные источники:**

1. Голубь Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
2. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2011.
3. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 48 с.
4. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.

##### **Интернет ресурсы**

1. <http://freejob.ru> - сайт о способах трудоустройства
2. <http://humanitar.ru>. – единый портал, где представлены учебные материалы о рынке труда и безработице

3. <http://lib4all.ru> – электронная библиотека, где представлены учебные материалы, в которых есть информация об особенностях трудоустройства на рынке труда, а также о способах поиска работы.
4. <http://blanker.ru>
5. <http://www.proforientator.ru>
6. <http://www.job.ru>



<p>Тема 1.3.</p>		<p>произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• источников информации и их особенности;</li> <li>• как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;</li> <li>• возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации;</li> <li>• обобщенного алгоритма решения различных проблем;</li> <li>• как происходит процесс доказательства;</li> <li>• выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;</li> <li>• способов представления практических результатов;</li> </ul> <p>выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов.</p>	<p><u>опрос.</u></p> <p><b>Оценка выполнения самостоятельной работы</b></p> <p>Написание письменного сообщения "Что такое конкуренция?"</p> <p><u>Защита практического задания.</u></p> <p><b>Оценка выполнения практического задания №4</b></p> <p>Составление плана по формированию себя как специалиста с учетом склонностей и способностей.</p> <p><u>Обсуждение результатов.</u></p> <p><b>Оценка выполнения практического задания №5</b></p> <p>Составление плана реализации карьеры.</p> <p><u>Общая дискуссия.</u></p> <p><b>Оценка выполнения самостоятельной работы</b></p> <p>Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии», по которой студенты заканчивают обучение.</p> <p><u>Общее обсуждение.</u></p>
<p>Раздел 2. Тема 2.1.</p>		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</li> <li>• аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>• задавать критерии для сравнительного анализа</li> </ul>	<p><b>Оценка выполнения практического задания №6</b></p> <p>Составление сети поиска работы.</p> <p><u>Общая дискуссия.</u></p> <p><b>Оценка выполнения самостоятельной работы</b></p>

<p>Тема 2.2.</p>		<p>информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;</li> <li>• составлять резюме с учетом специфики работодателя;</li> <li>• применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li> <li>• корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</li> <li>• оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;</li> <li>• объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li> <li>• анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;</li> <li>• давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>	<p><b>работы</b> Составление журнала поиска вариантов трудоустройства. <u>Фронтальный опрос.</u></p> <p><b>Оценка выполнения практического задания №7</b> Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. <u>Сравнение с эталоном.</u></p> <p><b>Оценка выполнения самостоятельной работы</b> Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста. <u>Индивидуальный опрос.</u></p>
<p>Тема 2.3.</p>		<p>• давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p> <p><b>Знания:</b></p>	<p><b>Оценка выполнения практического задания № 8</b> Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление. <u>Общая дискуссия.</u></p>
<p>Тема 2.4.</p>		<p>• источников информации и их особенности;</p> <p>• как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;</p> <p>• возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации;</p> <p>• обобщенного алгоритма решения различных проблем;</p> <p>• как происходит процесс доказательства;</p> <p>• выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;</p>	<p><b>Оценка выполнения самостоятельной работы</b> Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. <u>Фронтальный опрос.</u></p> <p><b>Оценка выполнения практического задания №9</b> Просмотр</p>



	<p><b>Тема 2.5.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способов представления практических результатов;</li> <li>• выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</li> <li>• аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>• задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</li> <li>• составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;</li> <li>• составлять резюме с учетом специфики работодателя;</li> <li>• применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li> <li>• корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</li> <li>• оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;</li> <li>• объяснять причины, побуждающие работника к</li> </ul>	<p>обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).</p> <p><u>Групповая дискуссия.</u></p> <p><b>Оценка выполнения самостоятельной работы</b> Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре. <u>Защита творческого задания.</u></p> <p><b>Оценка выполнения практического задания №10</b> Проведение тренинга «Уверенное поведение». <u>Рефлексия своей деятельности.</u></p> <p><b>Оценка выполнения практического задания № 11</b> Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации. <u>Обсуждение.</u></p> <p><b>Оценка выполнения самостоятельной работы</b> Описание возможной конфликтной ситуации между сотрудником и руководителем (сотрудником и сотрудником).</p>
--	-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Тема 2.6.</p>		<p>построению карьеры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;</li> <li>• давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• источников информации и их особенности;</li> <li>• как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;</li> <li>• возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации;</li> <li>• обобщенного алгоритма решения различных проблем;</li> <li>• как происходит процесс доказательства;</li> <li>• выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;</li> <li>• способов представления практических результатов; выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов.</li> </ul>	<p>Продумать свою стратегию поведения в данной ситуации.</p> <p><u>Индивидуальный опрос.</u></p> <p><b>Оценка выполнения практического задания №12</b></p> <p>Составление портрета идеального работника.</p> <p><u>Ответы на контрольные вопросы.</u></p> <p><b>Оценка выполнения практического задания №13</b></p> <p>Составление коллажа на тему: «Я и моя профессиональная карьера через десять лет».</p> <p><u>Защита творческого задания.</u></p> <p><b>Оценка выполнения самостоятельной работы</b></p> <p>Подготовка материалов для коллажа.</p> <p><u>Защита творческого задания.</u></p>
<p>Тема 2.7.</p>			<p><b>Оценка выполнения практического задания №14</b></p> <p>Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации.</p> <p><u>Обсуждение.</u></p> <p><b>Оценка выполнения практического задания №15</b></p> <p>Разработка творческого коллажа по теме: «Я и</p>

			моя будущая профессия». <u>Защита практического задания.</u> <b>Оценка выполнения самостоятельной работы</b> Заполнение бланков (заявление о приеме на работу, трудового договора). <u>Сравнение с эталоном.</u>
			<b>Итоговый контроль: зачет</b> «Презентация портфолио»

### Критерий оценки –текущая аттестация:

«5» - выставляется студенту, который твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике;- который показал всесторонние, систематизированные, знания учебной программы дисциплины, знакомство с дополнительной литературой.

"4"- выставляется студенту, который твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности;

"3"- выставляется студенту, который воспроизводит понятия с помощью преподавателя, ориентируется во многих понятиях, применяет знания на практике. «2» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, допускающему в ответе или в решении задач грубые ошибки; который, не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при планировании своей профессиональной деятельности.

### Критерий оценки промежуточная аттестация .

Оценка портфолио .

#### Оценка «5» ставится:

Структура портфолио соответствует требованиям к оформлению (см. Положение о портфолио № 065/ОД от 31.08.2016). Представлены все разделы портфолио. Информация в разделах правдивая и полная.

#### Оценка «4» ставится:

Структура портфолио соответствует требованиям к оформлению (см. Положение о портфолио № 065/ОД от 31.08.2016).. Представлены все разделы, но есть несущественные недочеты в оформлении.

#### Оценка «3» ставится:

-Структура портфолио не в полном объеме соответствует требованиям к оформлению (см. Положение о портфолио № 065/ОД от 31.08.2016). Информация в разделах заполнена не полностью или частично отсутствуют.

**Оценка «2» ставится:**

- Структура портфолио не соответствует требованиям к оформлению (см. Положение о портфолио № 065/ОД от 31.08.2016). Представлены не все разделы или полностью отсутствуют. Информация в разделах полностью отсутствуют.

