

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности среднего профессионального образования

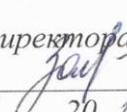
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Разработчик:

Шуляк Людмила Федоровна, преподаватель экономических дисциплин
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

<p>Рассмотрена на заседании Предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин торговли и общественного питания Председатель ПЦК  « 28 » 09 20 15 г</p>	<p>Утверждена: Заместитель директора по УР Золотых В.А.  « 28 » 09 20 15 г</p>
---	---

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.2. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	16
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
Тезисы Рефераты Доклады Презентации	16
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	<i>дифференцированный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Тип урока	Литература	ТСО, наглядные пособия	Уровень освоения	
1	2	3				4	
Раздел 1. Основы менеджмента.		48					
Тема 1.1 Сущность современного менеджмента.	Содержание	8					
	в том числе лабораторно-практические работы	3					
	1 2/2	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Историческая сущность менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Принципы и правила менеджмента. Предприятие как управляемая система. Показатели деятельности предприятия. Школы менеджмента.	2	Урок изучения нового материала	[1] Стр. 15-25	Презентация №1.	1
	2	Политика предприятия. Пирамида управления. Концепция деятельности предприятия. Цели деятельности.	1	Комбинированный	[1] Стр.42-49	Презентация №2.	2
	2/4	Практическая работа №1. Тест «Организационная структура деятельности предприятия»	1	Практическая работа		Тестовое задание	2
	3	Каталог управления. Принципы рациональной бюрократии. Классификация управленческих функций.	1	Комбинированный	[1] Стр.53-58	Презентация №3.	2
	2/6	Практическая работа №2. «Структура деятельности предприятия»	1	Практическая работа		МУ по прак. работе	2
	4	Организация. Внешняя и внутренняя среда организации. Значение и показатели внешней и внутренней среды. Типовые структуры систем управления. Уровни менеджмента.	1	Комбинированный	[1] Стр.54-63		
2/8	Практическая работа №3. «Описательные характеристики среды предприятия»	1	Практическая работа		МУ по прак. работе		

	Самостоятельная работа при изучении темы 1.1		4				
	1	Изучить литературу и составить доклад по вопросам: 1. Социальная ответственность и этика менеджмента. 2. Виды, классификации и функции менеджмента. 3. Менеджмент как профессиональная сфера деятельности.	4		Интернет-ресурсы; [1] Стр. 24-26	3	
Тема 1.2 Функции менеджмента.	Содержание		8				
	в том числе лабораторно-практические работы		4				
	1	Функции менеджмента в рыночной экономике. Организация, планирование, мотивация, контроль деятельности экономического субъекта. Связующие процессы. Планирование и организация деятельности в организации. Планирование и организация деятельности коллектива. Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям). Мотивация сотрудников.	2	Изучение нового материала	[2] Стр.74-90 [2] Стр.129-147	Презентация №6.	2
	2	Практическая работа №4. «Построение и анализ организационной структуры предприятия»	2	Практическая работа		МУ по вып. практ раб.	2
	3	Стратегия деятельности. Философия стратегического управления. Концепция стратегических решений. Жизненный цикл организации. Тактическое планирование. Плановые стратегии. Принципы планирования.	1	Комбинированный урок	[2] Стр.131-142	Презентация №7.	2
	2/14	Практическая работа №5. «Выработка стратегии деятельности предприятия, тактика планирования»	1	Практическая работа		МУ по вып. практ раб.	2

	4	Контроль в управлении. Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующих действий.	1	Комбинированный урок	[2] Стр.148-162		2
	2/16	Практическая работа №6. «Стандарты в управлении».	1	Тест		Тестовое задание	2
	Самостоятельная работа при изучении темы 1.2		4				
	1	Подготовка докладов по вопросам: 1. Теория мотивации труда. 2. Практика мотивации труда. 3. Делегирование.	4		Интернет-ресурсы		3
Тема 1.3 Методы управления.	Содержание		8				
	в том числе лабораторно-практические работы		5				
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Пирамида Маслоу. Необходимость сочетания всех методов управления. Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения. Методы решения управленческих задач. Регрессивный анализ. Метод Лагранжа. Метод Гауса.	2	Изучение нового материала	[1] Стр.162-165 [1] Стр.159-162	Презентация №8.	2
	2/18	Практическая работа №7 «Коммуникация в системе управления». Деловое общение. Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения.	2	Практическая работа	[1] Стр.163-172	МУ по вып. практ раб.	2
2/20							

	3	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений. Руководство в организации. Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние.	1	Комбинированный урок	[1] Стр.166-171	Презентация №9.	2	
	2/22	Практическая работа № 8. Принятие эффективных решений, используя системы и методы управления.	1	Практическая работа		МУ по вып. практ раб.	2	
	4	Практическая работа № 9. «Разбор производственных ситуаций»	2	Практическая работа		МУ по вып. практ раб.	2	
	2/24							
	Самостоятельная работа при изучении темы 1.3		4					
1	Подготовка доклада по вопросам: 1. Информационные технологии в системе управления. 2. Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами. 3. Власть. Формы власти.	4		Интернет-ресурсы			3	
Тема 1.4 Деловое общение. Управленческие решения. Контроль.	Содержание		8					
	в том числе лабораторно-практические работы		4					
	1	Правила ведения бесед и совещаний. Правила построения бесед. Этапы делового общения. Типы собеседников. Факторы повышения делового общения. Управление технологиями делового общения.	1	Комбинированный урок	[1] Стр.60-63; [2] Стр.43-50			2
	2/26	Практическая работа №10 «Организация совещания»	1	Практическая работа		МУ по вып. практ раб.	2	
	2	Принятие решений. Подходы к классификации управленческих решений. Методы принятия решений на основе математического моделирования. Уровни принятия решений.	2	Урок изучения нового материала	[1] Стр.128-135	Презентация №10.		2
2/28								

	3	Контроль. Понятие контроля. Этапы контроля. Технологии и правила контроля. Виды контроля.	1	Комбинированный урок	[2] Стр. 175-191		2
	2/30	Практическая работа №11. «Управленческая пятерня»	1	Практическая работа		Тестовое задание	2
	4	Контрольная работа №1. «Менеджер-управление, контроль».	2	Контрольная работа		МУ по вып.контр. раб.	
	2/32						
	Самостоятельная работа при изучении темы 1.4		4				
	1	Подготовка презентации по теме: 1. Лидерство, подходы к лидерству. 2. Самоменеджмент. 3. Менеджмент на современных предприятиях.	4				
Итого			48				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по менеджменту.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2012.
2. Е.Л. Драчев, Л.И. Юликов. – Москва, Академия, 2008. Менеджмент
3. Коргова М.А. Финансовый менеджмент. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2009.
4. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. - М.: Вильямс, 2009.
5. Назаров Ю.А. Основы менеджмента. Учебное пособие. М.: Глобус; Волгоград: Альянс, 2008.

Дополнительные источники:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. - 4-е изд., прераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2010
2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: Омега Л., 2008.
3. Друкер П.Ф. Практика менеджмента/ Пер. с англ. - М.: Издат. дом Вильяме, 2009.
4. Ломакин А.Л. Управленческие решения. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2008.
5. Лукашевич В.В., Астахов Н.Н. Менеджмент. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
6. Мэддакс Р. Успешная команда: как ее создать, мотивировать и развивать. Пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2009.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/>
3. <http://www.new-management.info/>
4. <http://www.top-manager.ru>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для достижения положительного результата в процессе освоения дисциплины «Менеджмент», обеспечить эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателя. Не менее 50% учебного времени отводится на самостоятельную работу учащихся, позволяющую им приобрести опыт познавательной и практической деятельности. Формирование понятийного аппарата учащихся через изучение логики составления определения, тестовые и логические задания на систему запоминания, понимания и воспроизведения основных понятий и терминов; игровые моменты. Психологическая и технологическая подготовка обучающихся к итоговой аттестации через контроль знаний в форме тестов с различными типами заданий. Развитие умений работать с аудиторией, печатной информацией используя различные варианты работы с текстом: устный конспект, перевод текста в схему или таблицу, ответы на поставленные учителем вопросы; постановка вопросов по тексту; составление тестов и т.д.

Минимальный набор выполняемых учащимися работ включает в себя:

- работу с источниками информации, с использованием современных средств коммуникации (включая ресурсы Интернета);
- решение познавательных и ситуационных задач, отражающих типичные управленческие ситуации;
- освоение типичных ролей через участие в обучающих играх и тренингах, моделирующих ситуации из реальной жизни (в общественных местах, на производстве и т.п.);
- аргументированную защиту своей позиции, оппонирование иному мнению через участие в дискуссиях, диспутах, дебатах о современных социальных проблемах;
- написание творческих работ по вопросам менеджмента.

Программа призвана помочь осуществлению обучающимися осознанного выбора путей продолжения образования или будущей профессиональной деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы; использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	формирование умений работы с литературой; формирование навыков публичных выступлений, через игровые задачи; планирование деятельности предприятия через применение систем менеджмента;	Составление плана ответа; Эссе; Беседы; Деловые игры.
анализировать организационные структуры управления;	использование, при планировании деятельности предприятия, факторов влияющих на производительность труда; формулирование факторов мотивации труда; применение этих знаний в практической деятельности.	Тесты разного уровня (А, В, С); Практические работы; Ситуационные задачи; Работа над понятиями;
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута); формирование умений делового общения, принятия управленческих решений; применение приемов делового общения в различных игровых ситуациях; следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута);	Тесты разного уровня (А, В, С); Ситуационные задачи; Работа над понятиями;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	формирование знаний о группах методов управления на предприятии; формирование опыта работы с людьми разного типа характера;	Тесты разного уровня (А, В, С); Практические работы; Ситуационные задачи; Работа над понятиями;
принимать эффективные решения, используя систему методов	формирование умений работы с экономической литературой;	Составление плана ответа; Эссе; Сравнительные характеристики; Беседы.

управления;	уметь приводить примеры уметь проводить сравнительную характеристику;	
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	формирование знаний о группах методов управления на предприятии;	Тесты разного уровня (А, В, С); Практические работы; Ситуационные задачи; Работа над понятиями;
знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	формулировать историческую сущность менеджмента; отражать цели и задачи менеджмента; понимать важность менеджмента при построении структуры управления предприятием.	Решения практических задач. Сравнительные характеристики;
методы планирования и организации работы подразделения;	формирование умений работы с литературой; умение планировать деятельность предприятия через применение систем менеджмента;	Составление кластера – схемы; решение ситуационных задач; тестирование по темам раздела; устный и письменный опрос;
принципы построения организационной структуры управления;	проводить сравнительные анализы деятельности предприятий применяющих различные методы планирования; сопоставлять данные, резюмировать; формулировать отличия, преимущества и недостатки систем управления.	Составление таблиц, диаграмм, сравнительных анализов. Устный и письменный опрос.
основы формирования мотивационной политики организации;	формировать умения о мотивации труда: применение в практических ситуациях, мотивационные факторы; прогнозирование деятельности сотрудников при применении того или иного мотивационного фактора.	Устные сообщения по дополнительному материалу. Решение ситуационных задач. Контрольная работа по теме раздела.
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	формирование умений применения знаний по менеджменту на предприятиях с различными формами собственности,	Тесты разного уровня (А, В, С); Практические работы; Ситуационные задачи;

	организационно – правовыми формами.	
внешнюю и внутреннюю среду организации;	отрабатывать навыки поиска и обработки информации по теме; формировать умения отражать информацию в графиках, таблицах, диаграммах;	Подготовка письменных сообщений, рефератов. Создание презентаций; Оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;
цикл менеджмента; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	осуществлять проектную, исследовательскую деятельность; формулировать полученные знания в виде монолога, владеть основными видами публичных выступлений;	Поиск информации в сети Интернет по решению практических задач; Публичные защиты докладов, рефератов; Участие в ролевых играх (деловых);
ОК		
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i>
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения;	<i>Наблюдение за способностью обучающихся планировать собственную деятельность.</i>
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при осуществлении образовательного процесса.	<i>Наблюдение за обучающимися в ситуациях требующих принятия решения и взятия ответственности за</i>

		<i>решение.</i>
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные. Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.	<i>Поиск информации в сети Интернет по решению практических задач. Составление письменного ответа по заданному объему.</i>
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация умений использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>Наблюдение за развитием умений работать с печатной информацией. Контроль составления эссе.</i>
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и окружением. Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе.	<i>Организация работы в группах при дискуссиях, дебатах – анализ явлений и ситуаций.</i>
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Демонстрация умений. Умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков. Нести ответственность за последствия.	<i>Наблюдение за обучающимися в ситуациях требующих принятия решения и взятия ответственности за решение.</i>
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.	<i>Наблюдение за профессиональным самоопределением посредством проведения внеклассной работы. Беседы. Диспуты.</i>
Быть готовым к смене технологий в	Демонстрация умений изменять технологии	<i>Наблюдение</i>

профессиональной деятельности	выполнения поставленных задач.	
----------------------------------	-----------------------------------	--