

ДОГОВОР № 40-20/15

г. Саяногорск

«01» декабря 2015 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия "Саяногорский политехнический техникум" в лице Директора Натальи Николаевны Каркавиной, действующего на основании «Устава техникума», именуемого в дальнейшем «Техникум» и АО «РУСАЛ Саяногорск» в лице Управляющего директора Антона Юрьевича Савченко, действующего на основании Доверенности № РС-ДВ-13-0017 от 29.10.2013г., именуемого в дальнейшем «Предприятие», заключили нижеследующий договор:

1. Предмет договора

Техникум направляет, а Предприятие принимает студентов очного и заочного отделения, для прохождения производственной и преддипломной практики. Специальности, период практики, вид практики, количество направляемых студентов для прохождения практики с указанием ФИО, определяется направлением-письмом, утвержденным директором ГАПОУ РХ СПТ.

2. Обязанности и ответственность сторон

2.1. Техникум, в соответствии с Положением о практике, обязуется:

2.1.1. Обеспечить профессиональную подготовку студентов.

2.1.2. Согласовывать с Предприятием за 14 дней до начала время прохождения практики, период прохождения практик, количество направляемых студентов, вид практики и предоставлять за две недели до начала производственной практики список студентов, с указанием фамилии, имени, отчества, специальности, курса.

2.1.3. Обеспечить через руководителей практики от Техникума организацию прохождения инструктажей, медкомиссии и развод по закрепленным участкам группы студентов, направленных на прохождение практики. Организовать учебную работу и методическое руководство практикой студентов. Руководитель практики несет ответственность за соблюдение графиков прохождения практик студентов.

2.1.4. Организовать учебную работу и методическое руководство практикой студентов. Руководитель практики несет ответственность за соблюдение графиков прохождения практик студентов.

2.1.5. Обеспечить через руководителей практик от Техникума получение и сдачу временных пропусков прохода на территорию завода, соблюдение правил внутреннего распорядка Предприятия студентами Техникума и требований охраны труда.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Издать приказ «О прохождении практики», с указанием численности студентов-практикантов, место прохождения практики, оплаты практики, ответственных за проведение практики из числа РСС и квалифицированных рабочих Предприятия.

2.2.2. Обеспечить через руководителей практик от Техникума временными пропусками прохода на территорию завода на весь период прохождения практик.

2.2.3. Обеспечить через руководителей практики от техникума организацию прохождения инструктажей и развод студентов по закрепленным участкам. Проводить перед началом практики вводный инструктаж правил техники безопасности труда, действующих на предприятии, а также первичный инструктаж на рабочих местах.

2.2.4. Обеспечить безопасность и соответствие рабочих мест санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.5. Обеспечить студентов практикантов-местом прохождения практики, СИЗ и спецодеждой в соответствии с нормативами Предприятия по данной профессии. Не допускать простоя и отвлечения студентов на работу не соответствующую профессии.

2.2.6. Выдать производственную характеристику на бланке Техникума по окончании производственной практики каждому студенту и выделять представителя в состав Государственной Аттестационной Комиссии.

3. Срок действия договора.

Договор вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

4. Дополнительные условия.

4.1. В случае невыполнения условий п. 2.1.5. настоящего договора Предприятие вправе отказать дальнейшее принятие студентов на практику до полного выполнения п. 2.1.5.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

4.3. Все другие взаимоотношения сторон, специально не оговоренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием непреодолимой силы (стихийные бедствия и т.д.).

4.5. При наступлении и прекращении указанных обстоятельств, сторона настоящего договора, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна в 3-х дневный срок известить об этом другую сторону.

4.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, решаются по возможности путем переговоров между сторонами.

4.7. В случае невозможности решения споров согласно п.4.6. стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Хакасия.

5. Юридические адреса сторон.

Техникум:
АГОУ СПО "Саяногорский
политехнический техникум"
655600 Республика Хакасия
Г.Саяногорск
Заводской м-н, д.60
УФК по республике Хакасия (АГОУ СПО
«Саяногорский политехнический техникум»,
л/с 30806U24610) р/с40601810500951000001
в ГРКЦ НБ Республики Хакасия банка
России г. Абакан
БИК 049514001
ИНН/КПП 19002009660/190201001
ОГРН 1021900676082
Эл.адрес: sayan-spt@mail.ru

Предприятие:
ОАО «РУСАЛ Саяногорск»
655600, Республика Хакасия, г.Саяногорск,
Промплощадка
р/с 40702810700020116226 в ОАО «Сбербанк
России»
БИК 044525225
ИНН/КПП 1902014500/997550001
Код по ОКПО 49216289
Тел./факс: 8(39042) 7-77-65

Тел/факс 8(39042) 6-29-54, 2-62-79
Тел.приемной 2-20-774

Директор



И.И. Каркавина

Управляющий директор



А.Ю.Савченко