


СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета техникума № 10
от 26.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический
техникум»



Н.Н. Каркавина
приказ № 201-О от 27.11.2015 г.



Положение
Об экзаменационной комиссии по проведению экзамена на владение русским
языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации

Положение

Об экзаменационной комиссии по проведению экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования экзаменационной комиссии в период организации и проведения экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации для иностранных граждан в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (далее соответственно – экзамен), проводимых Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (далее - Техникум) самостоятельно.

1.2. Экзаменационная комиссия Техникума в своей работе руководствуется: постановлением Правительства Республики Хакасия от 06.03.2015 № 77 «Об утверждении порядка и формы проведения в Республике Хакасия экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации и перечня образовательных организаций, проводящих в Республике Хакасия экзамен на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации»; Уставом Техникума.

2. Состав комиссии

2.1. Состав экзаменационной комиссии (далее – ЭК) утверждается приказом директора Техникума.

2.2. Для проведения экзамена создается комиссия из числа педагогических работников образовательной организации. В состав ЭК входят: председатель, секретарь, 2 педагогических работника имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» и (или) «Лингвистика», «История» и (или) «Юриспруденция».

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1. Функции ЭК:

- организация и проведение экзамена в соответствии с нормативно-правовыми актами;
- подготовка контрольно-измерительных материалов (в устной форме (в виде собеседования) и письменной (в виде тестирования, с использованием ИКТ));
- организационно-техническое обеспечение процедуры проведения экзамена;
- оценка экзаменационных работ;
- иные функции, предусмотренные действующими нормативными актами.

4. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

4.1. Координация работы ЭК осуществляется председателем ЭК. В случае временного отсутствия председателя ЭК (болезнь, иные уважительные причины) исполнение его обязанностей возлагается на одного из членов комиссии.

4.2. Председатель ЭК:

- несет полную ответственность за организацию и проведение комплексного экзамена;
- участвует в подборе состава ЭК;
- осуществляет контроль за составлением заданий на экзамен;
- информирует всех экзаменаторов о порядке проведения экзаменов;

- осуществляет контроль готовности аудиторий к проведению экзаменов;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные действующими нормативными актами.

4.3. Секретарь ЭК:

- заполняет протокол;
- следит за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
- готовит и выдает документы по результатам прохождения экзамена.

4.4. Члены ЭК:

- присутствуют на экзамене в течение всего времени, оценивают устные ответы, задают дополнительные вопросы;
- участвуют в проверке и оценивании письменных работ;
- подписывают письменные работы, протоколы экзаменов.

4.5. Контрольно-измерительные материалы составляются ежегодно, подписываются и утверждаются председателем ЭК.

4.6. Контрольно-измерительные материалы для письменной формы (в виде тестирования) тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов отпечатывается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих несанкционированный доступ к ним. Срок хранения контрольно-измерительных материалов составляет 1 год.

4.7. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

5. Ответственность членов экзаменационной комиссии

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений.