

Министерство образования и науки Республики Хакасия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия  
«Саяногорский политехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РХ СПТ  
Н.Н. Каркавина  
приказ № 148-О от «01» сентября 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.04 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

**по специальности среднего профессионального образования  
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

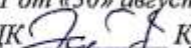
Рабочая программа учебной дисциплины «Английский язык» предназначена для организации обучения студентов специальности 44.02. 02 Преподавание в начальных классах по очной форме обучения, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02. 02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 998 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02. 02 Преподавание в начальных классах» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25.08.2014 № 33825).

Разработчик:

Преподаватель  
английского языка

Варникова Мария Сергеевна

**РАССМОТРЕНО**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
общественно-гуманитарных дисциплин  
Протокол № 1 от «30» августа 2018г.  
Председатель ПЦК  Кузнецкая Э.А.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УР  
 Шуляк Л.Ф.  
«01» сентября 2018г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Английский язык»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 44.02. 02 Преподавание в начальных классах.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (2-4 курс).

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:  
**дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной)  
**развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

### говорение

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

### аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

### **чтение**

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

### **письменная речь**

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

### **использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.
- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессии «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»

Главная структурная особенность содержания обучения заключается в его делении на 2 модуля: основной, который осваивается всеми обучающимися независимо от профиля профессионального образования и профессионально направленный (вариативный).

#### 1.4. Перечень формируемых компетенций:

**речевая компетенция** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

**языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

**социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

**компенсаторная компетенция** – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

**учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

**1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:** максимальная учебная нагрузка: 168 часов. Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 246 часов (2 курс – 78 часов, 3 курс – 58 часов, 4 курс – 32 часа).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	258
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	172
в том числе:	
практические занятия	172
контрольные работы	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2 Тематический план и содержание по учебной дисциплине «Английский язык» для специальности 44.02. 02 Преподавание в начальных классах**

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторные занятия. Содержание обучения	Специальность СПО
<b><i>Технический профиль профессионального образования</i></b>	
<b>Основное содержание</b>	<b>50</b>
<b>Введение</b>	<b>2</b>
Тема 1 Вводный урок .	2
<b>Раздел 1. Личность</b>	<b>8</b>
Тема 1. О себе.	2
Тема 2. Мои друзья.	2
Тема 3. Моя семья. Местоимения: личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные.	2
Тема 4. Мой рабочий день. Множественное число имени существительных.	2
<b>Раздел 2. Спорт</b>	<b>4</b>
Тема 1. Спорт в нашей жизни. Глагол to be.	2
Тема 2. Олимпийские игры.Интернационализмы.	2
<b>Раздел 3. Путешествие.</b>	<b>4</b>
Тема 1. Путешествие.Прилагательные.	2
Тема 2. Путешествие. В отеле.	2
<b>Раздел4. Страноведение.</b>	<b>14</b>
Тема 1. Праздники в США.	2
Тема2 Роль английского языка в современном мире.	2
Тема 5. Российская Федерация.Москва.Числительные.	2
Тема 6. Великобритания.Лондон.Предлоги места.	2
Тема 7. Вашингтон.	2
<b>Зачетное занятие. Составление диалогов по темам.</b>	<b>2</b>
Тема 8. Нью-Йорк	2
Тема 9. США	2
<b>Раздел 4. Образование</b>	<b>4</b>
Тема 1 Образование в Великобритании	2
Тема 2 Университеты Англии.Страдательный залог.	2
<b>Раздел5 .Знаменитые люди культуры и науки.</b>	<b>8</b>
Тема 1 Вклад британских писателей в мировую литературу.	2
Тема 2 Вклад британских писателей в мировую литературу.	2
Тема 3. Знаменитые ученые Англии.	2

Тема 4. Знаменитые ученые Англии. Модальные глаголы	2
<b>Раздел 5. Экология</b>	<b>4</b>
Тема 1 Защита окружающей среды	2
Тема 1 Парниковый эффект	2
<b>Профессионально - ориентированное содержание</b>	<b>26</b>
<b>Раздел 6. Профессиональная деятельность и карьера.</b>	<b>8</b>
Тема 1. Обмен информацией. Заполнение резюме.	2
Тема 2. Сопроводительное письмо к резюме.	2
Тема 3. Собеседование.	2
Тема 4. Заполнение заявления о поступлении на работу.	2
<b>Раздел 5. Чемпионат рабочих специальностей по стандартам Ворлдскиллс.</b>	<b>18</b>
Тема 1. Миссия и цели Ворлдскиллс.	2
Тема 2. История движения Ворлдскиллс.	2
Тема 3. Профессиональные компетенции.	2
Тема 4. Порядок прохождения соревнований.	2
Тема 5. Технические стандарты Ворлдскиллс.	2
<b>Раздел 6. Инструкции.</b>	
Тема 1. Работа с инструкциями. Грамматика: наречия места и образа действия.	2
Тема 2. Обучение навыкам поискового чтения. Работа с профессионально-ориентированными текстами.	2
Тема 3. Перевод технических текстов с использованием изученной лексики.	2
Тема 4. Составление инструкций. Урок повторения и систематизации изученного материала.	2
<b>Зачетное занятие. Составление диалогов по темам.</b>	<b>2</b>
Итого	<b>68</b>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	
Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторные занятия. Содержание обучения	Специальность СПО
<b><i>Технический профиль профессионального образования</i></b>	
<b>Профессионально - ориентированное содержание</b>	<b>58</b>
<b>Раздел 1. Строительство зданий.</b>	<b>10</b>
Тема 1. Почему люди строят?	2
Тема 2. Выемка грунта.	2
Тема 3. Лексические упражнения.	2
Тема 3. Фундамент.	2
Тема 4. Лексические упражнения.	2
<b>Раздел 2. Строительные материалы.</b>	<b>6</b>
Тема 1. Строительные материалы.	2



Тема 2. Древесина. Продукция из дерева.	4
Тема 3. Бревно, брус.	2
<b>Раздел3. Применение металлов в строительстве.</b>	<b>14</b>
Тема 1.Из истории металлов.	2
Тема 2.Лексические упражнения.	2
Тема 3. Цветные и черные металлы.	2
Тема 4. Сталь.	2
Тема 5. Лексические упражнения .	2
Тема 6. Алюминий. Глинозем.	2
Тема 7. Лексические упражнения.	2
<b>Зачетное занятие. Краткий пересказ текста.</b>	<b>2</b>
<b>Раздел4.Кирпич. Терракотта. Керамическая плитка.</b>	<b>12</b>
Тема 1Из истории возникновения кирпича.	2
Тема 2. Лексические упражнения.	2
Тема 3.Керамическая плитка.	2
Тема 4. Лексические упражнения.	2
Тема 5 Терракотта.	2
Тема 6 Лексические упражнения.	2
<b>Раздел5. Бетон.</b>	<b>12</b>
Тема 1.Виды и свойства бетона.	2
Тема 2.Виды и свойства бетона.	2
Тема 3. Железобетон.	2
Тема 4. Гидратация.	2
Тема 5. Углеродное волокно.	2
Тема 6. Лексические упражнения.	2
<b>Зачетное занятие. Краткий пересказ текста.</b>	<b>2</b>
<b>Итого</b>	<b>68</b>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	
Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторные занятия. Содержание обучения	Специальность СПО
<b><i>Технический профиль профессионального образования</i></b>	
<b>Профессионально - ориентированное содержание</b>	<b>32</b>
<b>Раздел 1. Крепеж. Крыша. Потолок.</b>	<b>10</b>
Тема 1. Гвозди. Винты.	2
Тема 2. Крыша.	2
Тема 3. Лексические упражнения.	2
Тема 4. Потолок.	2
Тема 5. Подвесной потолок.	2
<b>Раздел 2. Стены. Окна. Пол.</b>	<b>20</b>
Тема 1. Стены.	2
Тема 2. Фанерная обшивка.	2

<b>Тема 3.</b> Отделка стен и потолка.	2
<b>Тема 4.</b> Лексические упражнения.	2
<b>Тема 5.</b> Окно.	2
<b>Тема 6.</b> Материал для изготовления оконных рам.	2
<b>Тема 7.</b> Лексические упражнения.	2
<b>Тема 8.</b> Пол. Наливной пол.	2
<b>Тема 9.</b> Настилка пола из паркетных досок.	2
<b>Тема 10.</b> Лексические упражнения.	2
<b>Зачетное занятие.</b> Краткий пересказ текста.	2
<b>Итого</b>	<b>36</b>
<i><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b></i>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению  
Реализация учебной дисциплины осуществляется в ГАПОУ РХ СПТ в учебном кабинете «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- грамматические таблицы;
- дидактические материалы;
- учебники и учебные пособия по иностранному языку;
- справочные пособия по аспектам языка и видам речевой деятельности,
- пособия по страноведению и культурологические материалы,
- общие и профильные словари, включая электронные.

Технические средства обучения:

- компьютер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий для обучающихся:

**Основные источники:**

1. Spotlight 10. Афанасьева О.В. Английский в фокусе. 10 класс. – Москва: «Просвещение», 2012
2. Spotlight 11. Афанасьева О.В. Английский в фокусе. 11 класс. – Москва: «Просвещение», 2012
3. Куриленко Ю.В. 400 тем по английскому языку для школьников, абитуриентов, студентов и преподавателей. - Москва: ЗАО «БАО-ПРЕСС», ООО «ИД «РИПОЛ классик», 2005
4. Агабекян И.П. Английский язык. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.
5. Луговая А.Л. Английский язык для строительных специальностей. - М.: Высшая школа, 2006.

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru) (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [lingorado.com/transcription](http://lingorado.com/transcription) (Британский или американский вариант произношения слов.)
4. [www.worldskills.org/login/](http://www.worldskills.org/login/) (сайт Ворлдскиллс).

#### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Дисциплина «Иностранный язык» преподается в течение 4-х лет обучения, в виде практических занятий, на которых происходит объяснение, усвоение, проверка языкового и речевого материала. На практических занятиях используется иллюстративный материал (текстовый, графический и цифровая информация), мультимедийные формы презентаций. Образовательные технологии: метод проблемного изложения материала;

самостоятельное ознакомление студентов с источниками информации, использование иллюстративных материалов (видеофильмы, фотографии, аудиозаписи, компьютерные презентации).

Самостоятельная работа студента: на практических аудиторных занятиях в группе выполняется (при непосредственном / опосредованном контроле преподавателя) по учебникам и учебным пособиям, оригинальной современной литературе по профилю.

Текущий контроль осуществляется в течение семестров в виде проверки чтения, литературного перевода текстов, самостоятельной работы, устных опросов.

Промежуточный контроль имеет форму зачета, на котором оценивается уровень овладения учащимися основными видами речевой деятельности и аспектам языка. Промежуточный контроль проводится в виде зачета в письменно - устной форме. Зачет включает подготовку и ответ обучающегося: 1) 2 курс обучения: составление диалогов по пройденным темам; 2) 3-4 курс обучения: краткий пересказ учебных текстов.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

**Таблица освоения умений, усвоения знаний, получения практических навыков:**

<b>ЗУН</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
говoreние: – вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения профессиональной направленности используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства.	Умение вести диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию.
– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов профессиональной направленности	Умение описывать события, излагать факты, делать сообщения, защищать презентации.
аудирование: – понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения профессиональной направленности.	Умение воспринимать иностранную речь на слух.
– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов профессиональной направленности на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию.	Умение создавать короткие сообщения на темы профессиональной направленности на основе аудио- и видеoinформации.

– оценивать важность/новизну информации профессиональной направленности, определять свое отношение к ней.	Умение высказать свою оценку.
чтение: – читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.	Умение использовать просмотровое и поисковое чтение профессиональной направленности разных стилей (публицистические, научно-популярные и технические) со словарём /без словаря.
письменная речь: – описывать явления, события, излагать факты в письмах, при заполнении анкет.	Умение составлять письма делового характера. Умение заполнять анкеты.
<b>Знания:</b>	
– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа профессиональной направленности и с соответствующими ситуациями общения.	Знание приемов ведения монологической и диалогической речи.
– языковой материал	Знание идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета.
– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию.	Знание грамматического материала английского языка.
– тексты, построенные на языковом материале профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям и специальностям СПО.	Знание лексики текстов профессиональной направленности. Знание алгоритма составления презентации.