

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета техникума № 10  
от 26.11.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Республики Хакасия  
«Саяногорский политехнический  
техникум»

  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Каркавина  
приказ № 201-О от 27.11.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О методическом совете**

## **1. Общие положения**

Методический совет создается в целях осуществления руководства учебно-методической деятельностью, совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Саяногорский политехнический техникум» (далее – ГАПОУ РХ СПТ).

Методический совет координирует работу, направленную на совершенствование методического обеспечения, развитие инновационной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

## **2. Цель и задачи деятельности методического совета**

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность работы образовательной организации, повышение квалификации преподавательского состава, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- способствовать поиску и применению в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- создавать условия для использования в работе преподавателя диагностических методик по обобщению и оценке результатов преподавательской деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов (программ развития, образовательных и рабочих программ, инновационных программ, учебных планов и др.);
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических структур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию лично-ориентированной педагогической деятельности, обеспечить условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагога.

## **3. Функции методического совета**

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы техникума. Содержание деятельности совета предусматривает совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности;
- рассмотрение вопросов совершенствования учебно-методического обеспечения;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ, новых педагогических методик и технологий;
- рассмотрение и утверждение проектов и программ индивидуальной инновационной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оценка деятельности предметно-цикловых комиссий;
- организация общего руководства проведения конкурсов профмастерства, научно-практических конференций, семинаров, методических конкурсов, выставок, смотров, недель специальностей и др.;
- рассмотрение и утверждение методических пособий, разработок и другой методической продукции;
- рассмотрение Положений о научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах, смотрах и т.д.;
- определение направлений работы Школы педагога.

#### **4. Структура и организация управления**

4.1. Возглавляет методический совет председатель, избираемый членами методического совета из числа заместителей директора. Срок полномочий председателя методического совета – 3 года.

4.2. В состав методического совета входят: заместители директора, методист, заведующие отделениями, руководитель физвоспитания, председатели предметно-цикловых комиссий. Методический совет избирает из своего состава секретаря, ведущего протоколы методического совета.

4.3. Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие преподаватели и мастера производственного обучения техникума.

4.4. Методический совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания методического совета проводятся по инициативе его председателя либо по требованию не менее одной трети членов методического совета.

4.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.7. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на его заседании и оформляются протоколами, которые хранятся в ГАПОУ РХ СПТ.

4.8. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.

4.10. Работа методического совета проводится в соответствии с планом учебно-методической работы на текущий учебный год.

4.11. Содержание плана работы методического совета определяется задачами, поставленными в комплексном плане развития техникума на учебный год.

4.12. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету техникума.

#### **5. Документация методического совета**

5.1. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

5.3. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

5.4. Протоколы заседаний методического Совета хранятся в течение трех лет.