

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета техникума № 5  
от 22.06.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Республики Хакасия  
«Саяногорский политехнический  
техникум»

  
Н.Н. Каркавина  
приказ № 129-О от 25.06.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О конференции работников и представителей обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о конференции работников и представителей обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (далее - образовательной организации) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 года № 60-ЗРХ «Об образовании в республике Хакасия» и Уставом образовательной организации.

1.2. Конференция работников и представителей обучающихся образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления образовательной организации.

1.3. Порядок избрания делегатов на конференцию, повестку дня и дату проведения определяет Совет образовательной организации.

## 2. Состав и порядок работы конференции

2.1. В состав конференции входят:

2.1.1. директор образовательной организации;

2.1.2. председатель первичной профсоюзной организации;

2.1.3. представители всех категорий работников образовательной организации:

- **Педагогический персонал** (Преподаватели, мастера производственного обучения, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физ.воспитания) из расчета 4 представитель на 10 человек;

- **Административно-управленческий персонал:** заместители директора, начальник хоз.отдела, заведующие структурных подразделений (отделений, библиотекой, мастерскими, экономист, юрисконсульт, инспектор по кадрам) - 4 человека;

- **Учебно-вспомогательный персонал:** инженер-лаборант, программист, специалист по охране труда, библиотекарь, секретари, лаборанты из расчета 2 представитель на 10 человек;

- **Прочий персонал:** вахтеры, гардеробщики, сторожа, уборщики, дворники, водители, плотник, сантехник, грузчик, мойщик посуды, машинист по стирке и ремонту спецодежды, электромонтер, заведующий производством и шеф-кондитер повара, пекари, продавцы, кухрабочие) из расчета 2 представитель на 10 человек;

2.1.4. представители обучающихся образовательной организации;

- председатель Совета лидеров отделения образовательной организации.

Решение о направлении на конференцию в качестве делегата принимается в соответствующем структурном подразделении, открытым голосованием.

Решение о выборе кандидата для участия в конференции оформляется протоколом.

2.2. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3. Конференция считается правомочной, если в её работе приняли участие не менее двух третей списочного состава её делегатов.

2.4. Решения конференции принимаются открытым голосованием. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на конференции.

2.5. Решения конференции, принятые в пределах её полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива образовательной организации.

2.6. Для проведения конференции из её состава избирается председатель и секретарь.

2.7. Председатель конференции:

- организует деятельность конференции;

- организует подготовку и проведение конференции;

- контролирует исполнение решений, принятых на конференции.

## 3. Компетенция конференции

3.1. К компетенции конференции относится:

- внесение предложений о внесении изменений в Устав образовательной

организации;

- принятие коллективного договора;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание совета образовательной организации.

#### **4. Делопроизводство при проведении конференции**

4.1. Решения конференции оформляются протоколом, который ведёт секретарь конференции.

В протоколе указывается:

- дата проведения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- принятые решения.

4.2. Протокол подписывается председателем и секретарем конференции.