

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Курс 3

специальность среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»


2015 г.

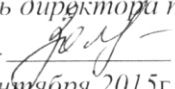
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчик:

Городецкая Анна Александровна

преподаватель общественных дисциплин

*Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
общественно-гуманитарных дисциплин
«14» сентября 2015г
Председатель ПЦК  Филиппова Ж.А.*

*Утверждена:
Заместитель директора по УР
Золотых В.А. 
«14» сентября 2015г*

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01(080114) «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 153 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 51 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 5.	Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>153</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>102</i>
в том числе:	
практические занятия и семинары	<i>52</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>51</i>
в том числе:	
Изучение учебной и дополнительной литературы	<i>16</i>
Изучение источников права по курсу	<i>11</i>
Подготовка сообщений и выступлений на семинарах	<i>9</i>
Решение задач и выполнение упражнений	<i>10</i>
Создание презентаций, наглядных пособий	<i>5</i>
Итоговая аттестация в форме в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Уровень освоения	№ п/п	Объем часов	Тема урока	Объем часов в ВСР	Самостоятельная работа студентов	Литература	ТСО, наглядные пособия,	Средства контроля	Дата проведения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		153 (102)		51		[1] Сорк Д.М. [2] Румынина В.В			
		42	Раздел 1. Право и экономика	21					
1	2/2	2	Тема 1.1 Правовое регулирование хозяйственной деятельности в РФ - 12 час Введение. Правовое регулирование хозяйственной деятельности и трудовых отношений в РФ. Методы правового регулирования в РФ.	1	Изучение [1] с.6-12	[1] Введение	Карта стран СНГ	-	
1	2/4	2	Тема 1.1 Источники хозяйственного права. Конституция РФ. Прецедентное право. <i>Практическая работа №1. Нормативно – правовые акты, договоры, обычаи делового оборота</i>	1	Изучение [1] с 13-17 [2] с10-12, конспект	[1] гл.1 Конституция РФ	Эл. подборка источников права	Упражнение «Ранжируйте источники»	
2	2/6	2	Тема 1.1 Гражданское право. ГК РФ <i>Практическая работа №2 Имущественные и личные неимущественные отношения</i>	1	Изучение ГК РФ гл.1, таблица	[1] гл1 [4] разд.1 ГК РФ	-	Таблица по теме	
2	2/8	2	Тема 1.1 Семинарское занятие №1. <i>Практическая работа №3 и №4. Понятие и виды собственности. Исторические аспекты понятия собственности Право собственности и основания его возникновения. Правомочия собственности.</i>	1	[1] с.21-24 [2] вопросы № 3-8 с.12 «Сборник задач..» с.23 №1-4	[1] гл.1 [4] разд 1 Конституция РФ Интернет-ресурсы	Эл. лекция, таблица	КИМ	

2	2/10	2	Тема 1.1 Предпринимательская деятельность в РФ, ее виды и признаки. Особенности развития предпринимательской деятельности в России <i>Практическая работа №5 Виды и признаки предпринимательской деятельности в ГК РФ</i>	1	Изучение [1] [2] с.4-10 ГК РФ ч.1	[1] гл.1	материалы СМИ, видео ресурсы	Экспресс-опрос	
3	2/12	2	Тема 1.1 Виды юридической ответственности. Юридическая ответственность за незаконную предпринимательскую деятельность. <i>Практическая работа № 6 Анализ арбитражной практики</i>	1	Изучение [2] гл.2 таблица	[1] гл.1 [4] разд.1	Ресурсы Консультант +	Проверка таблицы «Виды юр. ответственнос ти»	
2	2/14	2	Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности РФ-18 час Виды субъектов предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность граждан – физических лиц. <i>Практическая работа №7 Правовой статус ПБОЮЛ. Порядок регистрации ПБОЮЛ</i>	1	Подготовка к семинару [1] с.30-36 [2] с.47 -49 6	[1] гл.1 [2] гл.1 ГК РФ ч.1	Фрагменты монографий, обзоры СМИ	Тест «Виды и признаки Предпринима тельской деятельности »	
2	2/16	2	Тема 1.2 Семинарское занятие № 2 <i>Практическая работа № 8 и № 9. Малый бизнес в РФ. Критерии малого бизнеса, его социальная роль Проблемы развития и меры государственной поддержки</i>	1	[1] с.30-36 [2] с.47-52 Вопросы КИМ	[1]Гл.1-2 [2] Разд.1	типовые документы	КИМ, семинар №2	
2	2/18	2	Тема 1.2 Юридические лица (ЮЛ) Признаки, правоспособность Филиалы и представительства <i>Практическая работа № 10. Способы создания ЮЛ, классификация в ГК РФ</i>	1	Изучение[2] вопросы №1-3 с.45 ГК РФ ч.1 разд.2	[1] гл.1-2 [4] разд.2	Эл. схемы, таблицы	Беседа по вопросам№1- 3 с.45	
2	2/20	2	Тема 1.2 Коммерческие юридические лица: хозяйственные общества, товарищества, унитарные предприятия, производственные кооперативы и др.. Нормативно-правовая база <i>Практическая работа №11. Характеристика организационно-правовых форм коммерческих ЮЛ, их правовой статус</i>	1	ГК РФ ч.1 раздел 2 - таблица №2 КИМ	[1] гл.2 [2] разд. 1-2 [4] разд.1	Ресурсы Консультант +	Работа с таблицей/ КИМ	

2	2/22	2	Тема 1.2 Некоммерческие юридические лица Нормативно-правовая база. Порядок создания и особенности функционирования <i>Практическая работа № 12. Характеристика организационно-правовых форм коммерческих ЮЛ, их правовой статус</i>	1	ГК РФ ч.1 раздел 2 - таблица №2 КИМ	[4] разд. 2-3 Интернет-ресурсы	Эл. схемы, таблицы, презентация	Работа с таблицей/КИМ
2	2/24	2	Тема 1.2. Современные формы юридических лиц в условиях глобализации и международного разделения труда (холдинги, корпорации и др.)	1	Тематические сообщения	[2] гл2-3 [4] разд.3 Интернет - ресурсы	Эл. презентация видеоресурсы	Анализ выступлений по теме
2	2/26	2	Тема 1.2. Способы создания ЮЛ. Этапы регистрации. Юридический адрес. Учредительные документы: учредительный договор и устав .Лицензия и лицензирование. ЕГРЮЛ <i>Практическая работа № 13. Порядок создания юридических лиц</i>	1	Изучение [2] с.28-31, терминология	[2] разд.3 [4] разд.3 от 19.04. 1996 № 36-ФЗ	типовые документы ЮЛ	Тест «Виды юридических лиц»
2	2/28	2	Тема 1.2 Реорганизация юридических лиц. Правопреемство. Виды реорганизации: преобразование, слияние, выделение и др. Правовой режим реорганизуемого и реорганизованного юридического лица. <i>Практическая работа № 14 .Этапы реорганизации ЮЛ</i>	1	Изучение [2] с.28-31 терминология ГК РФ ч.1	[2]разд.3 [4] разд.3 ГК РФ.ч.1	Эл. лекция, презентация	Экспресс-опрос по теме
2	2/30	2	Тема 1.2 Семинар № 3. <i>Практическая работа № 15 и №16.Ликвидация юридических лиц. Добровольная и недобровольная ликвидация, порядок прекращения деятельности организации. Несостоятельность (банкротство) – понятие, порядок признания, этапы процедуры банкротства. Юр. ответственность за нарушения законодательства по теме</i>	1	Подготовка к семинару [1] с.172-180 Создание эл. презентаций по теме 1.2	[1] гл.3 [4] разд.4 № 127-ФЗ от 26.10.2002г.	Ресурсы Консультант +	Работа на семинаре по вопросам КИМ

2	2/32	2	<p>Тема 1.3 Обязательства и договоры - 12 часов Обязательства, их классификация и основания возникновения. Обязательственное право в РФ.. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств. <i>Практическая работа №17. Надлежащий порядок исполнения обязательств по ГК РФ</i></p>	1	Изучение[1] с. 55-66,	[2] разд. 4 [5] гл.1-3	Ресурсы Консультант +	Презентация готового продукта по теме 1.2
2	2/34	2	<p>Тема 1.3 Способы обеспечения исполнения обязательств в ГК РФ. Юр. ответственность за нарушения действующего законодательства. Арбитражная практика <i>.Практическая работа №18.Практика применения задатка, залога, неустойки, банковская гарантия и др. способов обеспечения исполнения обязательств</i></p>	1	Изучение ГК РФ ч.1 Решение задач № 2-5 с.5 «Сборник..»	[2] разд. 4	Ресурсы Консультант + типовые документы	Проверка решения задач № 2-5 с.5
2	2/36 2/38	4	<p>Тема 1.3 Договорное право. Виды гражданско-правовых договоров: купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ и др. <i>Практическая работа № 19. Форма договоров .Правовые последствия нарушения договорных отношений Практика оспаривания и признания договора недействительным. Практическая работа №20. Содержание и структура типового договора. Требования к оформлению договоров.</i></p>	2	[1] гл.4 с.47-66 конспект	[2] разд.5 [5] гл.2-3 ГК РФ	Эл. презентация, типовые договоры, эл. схемы	Проверка конспекта [1] гл.4 с.47-66
2	2/40	2	<p>Тема 1.3 Экономические споры и порядок их рассмотрения. <i>Практическая работа №21. Досудебные процедуры (медиация, претензионная практика). Арбитраж</i></p>	1	[1] с.184-203 «Сборник..» с.11 № 4,7,8	[4] разд.5 материалы СМИ	Эл. презентация, материалы СМИ	Проверка выполнения упражнений с.11 № 4,7,8
3	2/42	2	<p>Тема 1.3 Юридическая ответственность за нарушения финансово-хозяйственной деятельности <i>Практическая работа №22. Судебная практика привлечения к юридической ответственности за экономические преступления, правонарушения в сфере делового гражданского оборота</i></p>	1	УК РФ,ГК РФ, КоАП РФ – сводная таблица по теме	[2] разд4-5 Интернет- ресурсы	Ресурсы Консультант +	Проверка заполнения таблицы по теме

		44	Раздел 2.Трудовое право	22					
2	2/44	2	Тема 2.1 Труд и трудовые отношения в РФ -18 час. Цели, задачи и принципы трудового законодательства. Международная Организация Труда. Источники трудового права. <i>Практическая работа № 23 Трудовой кодекс РФ 2002 г, его отличия от КЗоТ. Недопустимость дискриминация и принудительного труда</i>	1	Изучение[2] с.81-86 вопросы1-4 с.87 ТК РФ	[4] разд.6 [6] гл. 1-2	Док. фильм Эл. презентация	Фронтальный опрос	
2	2/46	2	Тема 2.1 Семинар № 4. <i>Практическая работа №24 .Занятость и трудоустройство в РФ. Категории занятого населения Правовой статус безработного.</i> <i>Практическая работа №25.Практика работы Федеральной службы занятости населения. Службы содействия трудоустройству – кадровые агентства и др. Нормативно-правовая база.</i>	1	Подготовка к семинару Изучение №26- ФЗ от.20.04.1996 [2] с.88- 94	[4] разд.6 [6] гл.2	Текст ФЗ, подборка резюме. Материалы СМИ	Упражнение «Безработица. Занятость. Трудоустройс тво»	
2	2/48 2/50	4	Тема 2.1 Трудовые отношения. Основания возникновения, стороны. Права и обязанности работника и работодателя. Локальные нормативные акты. Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров. <i>Практическая работа №26.Содержание трудового договора и его виды.</i>	2	Изучение [2] с.95-100 «Сборник задач..» тест №1- 2	[5] Ч.1 [6] Гл.2	Эл. презентации, типовые документы	Проверка решения тест № 1- 2 с.6-9	
2	2/52	2	Тема 2.1 Трудовая книжка работника. Юр. ответственность за правильность ее оформления, хранения, утрату. Понятие испытания в трудовом праве <i>Практическая работа №27. Оформление трудовых отношений работника и работодателя</i>	1	Изучение [2] с.102-105 Составить алгоритм	[5] Ч.1 [6] Гл.2 НПА №	Эл. презентации, типовые документы, плакат	Решение ситуационных задач «Сборник...»с .18-20	2
2	2/54	2	Тема 2.1 Порядок изменения трудового договора. Переводы и перемещения работника Перевод по производственной необходимости. Отстранение. <i>Практическая работа№28. Совместительство и совмещение.</i>	1	Изучение [2] с.103-105 таблица в тетради ТК РФ гл.12	[5] Ч.1 [6] Гл.2	Эл. презентации, типовые документы, плакат	Составление и решение ситуационных задач	

2	2/56 2/ 58	4	Тема 2.1 Расторжение трудового договора <i>Практическая работа № 29. Расторжение трудового договора по различным основаниям Сокращение штатов или численности работников.</i> <i>Практическая работа № 30. Документальное оформление расторжения трудового договора.</i> <i>Понятие незаконного увольнения и его последствия.</i>	2	Изучение [2] с.105-112 [8] гл.4 [9] с.156-185 ТК РФ гл.13 блок-схема	[4] Разд.7 [6] Гл.4 НПА №	Эл. презентации, типовые документы, плакат	Упражнение «Увольнение работника по ст.81»	2
2	2/60	2	Тема 2.1 Персональные данные работника. Ответственность за их использование, обработку, хранение. Тайна служебная, коммерческая и т.п. <i>Практическая работа № 31. Правовые основы работы с персональными данными. Ответственность за нарушения действующего законодательства</i>	1	ТК РФ гл14 «Сборник...» с.21 №1-5	[4] Разд.7 НПА №	Ресурсы Консультант+	Экспресс- опрос	2
2	2/62	2	Тема 2.2 Труд и заработная плата - 8 час Правовое регулирование оплаты труда в РФ Формы оплаты труда. Принципы оплаты труда <i>Практическая работа № 32. Основные государственные гарантии по оплате труда работников</i>	1	Изучение[2] с.133-138 «Сборник...» с.15 №7	4] Разд8 [6] Гл.5 -6 НПА №	Эл. презентация, плакат	Контрольный срез по теме «Трудовой договор»	
2	2/ 64 2/66	4	Тема 2.2 <i>Практическая работа № 33 и №34.</i> <i>Порядок и сроки выплаты заработной платы.</i> <i>Удержания. Компенсационные и стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.</i>	2	Изучение [2] с.133-140	[4] Разд8 [6] Гл.6	Эл. презентация, плакат	Упражнение «Найдите ошибку»	
3	2/68	2	Тема 2.2 Юридическая ответственность за нарушения порядка выплаты заработной платы <i>Практическая работа №35. Судебная практика привлечения к юридической ответственности за нарушения ТК РФ по оплате труда</i>	1	Подготовка информационно о бюллетеня	[4] Разд.8- 9 НПА №	Ресурсы Консультант+ материалы СМИ	Беседа по вопросам	
2	2/70	2	Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха -8 час Рабочее время. Гарантии и порядок их предоставления Учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени <i>Практическая работа № 36.Виды рабочего времени</i>	1	Изучение[2] с.116-126 ТК РФ гл.15	[6] Ч.2	Эл. лекция Плакат № 11	Контрольны й срез темам 2.1 и 2.2	2

2	2/72	2	Тема 2.3 Режимы рабочего времени. Документальное оформление и оплата труда работников, имеющих различные виды и режимы рабочего времени <i>Практическая работа № 37. Особенности видов режимов рабочего времени в ТК РФ</i>	1	Изучение[2] с.116-126 ТК РФ гл.16	[6] ч.2	Плакат №12	Презентация готового продукта по теме 2.2	2
2	2/74	2	Тема 2.3 Право на отдых в ТК РФ <i>Практическая работа № 38. Виды времени отдыха в ТК РФ и порядок их использования</i>	1	Изучение[2] с.116-126с.132 № 6-7	[4] разд.9	Плакат №13-14	Ответы на вопросы с.132 № 6-7	2
3	2/76	2	Тема 2.3 Отпуск, его виды. Юр. ответственность за нарушения действующего законодательства <i>Практическая работа № 39. Порядок предоставления отпусков</i>	1	Подготовка к деловой игре - ТК РФ гл.19 Составление кейса	[4] разд.9 [6] ч.2	Ресурсы Консультант+	Участие в деловой игре/кейс-метод по теме 2.3	2
2	2/78	2	Тема 2.4 Трудовая дисциплина -10 час Дисциплина труда и ее роль в современных социально-экономических условиях .Понятие производственной и технологической дисциплины. <i>Практическая работа № 40.Способы обеспечения трудовой дисциплины, их эффективность</i>	1	Изучение[2] с.140-142 Тематические сообщения	[3] гл.2 [6] ч.4 ТК РФ разд. 8	Плакат № 18 Эл. лекция	Анализ тематических выступлений	
2	2/80 2/82	4	Тема 2.4 <i>Практическая работа №41 и № 42.</i> Дисциплинарная ответственность и ее виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности: сроки, круг должностных лиц , соразмерность. Порядок обжалования наложенных дисциплинарных взысканий. Возможность и порядок снятия дисциплинарных взысканий	2	Изучение [2] с. 142-145 ТК РФ .гл.30 [3] гл. 2 [6] ч.4 Изготовление наглядных пособий	[2] с.142-145 [3] гл.2	Эл. лекция, схемы	Тест №4 с11 «Сборник...	

2	2/84 2/86	4	<p>Тема 2.4 Материальная ответственность сторон трудового договора Семинар № 5. <i>Практическая работа №43. Виды материальной ответственности в ТК РФ. Перечень работ и должностей, предусматривающих полную МО. Возможность отказа от привлечения к МО. Случаи, исключающие МО.</i> <i>Практическая работа №44. Основания и порядок привлечения к МО работника и работодателя. Удержания в случае наступления материальной ответственности. Судебная практика</i></p>	2	Подготовка к семинару Изучение[2] с.146-154	[3] гл3 [6] ч.4 Эл. презентация №6 [3] гл.4	Эл. лекция. плакат№ 23-24	Участие в семинаре КИМ	
		16	Раздел 3 Защита трудовых прав и свобод работников	8					
2	2/88	2	<p>Тема 3.1 Социальная защита в РФ - 6 час Система социального обеспечения РФ, ее принципы и функции. <i>Практическая работа №45. Организация и виды социальной помощи гражданам РФ</i></p>	1	Изучение[2] с.170-172 конспект	[2] Разд.6 [4] Разд.9 №7-ФЗ.от 10.01. 2002	Эл. лекция, таблицы и схемы	Проверка конспекта	
2	2/90	2	<p>Тема 3.1 Трудовые гарантии и льготы. Категории работников, имеющих гарантии, льготы, компенсационные выплаты. <i>Практическая работа №46. Пенсионное обеспечение в РФ</i></p>	1	Изучение[2] с. 172-176 ТК РФ разд.8	[2] Разд.6 НПА № Интернет ресурсы	Ресурсы Консультант+,	Фронтальный опрос	
2	2/92	2	<p>Тема 3.1 Юридическая ответственность за нарушения установленного порядка социальных выплат. предоставления льгот. <i>Практическая работа №47. Практика применения действующего законодательства в системе социального обеспечения</i></p>	1	Изучение[2] с. 170- 176 Выпуск информационног о бюллетеня	[2] Разд.6 НПА №	Эл. таблица, видеоресурсы	Презентация готового продукта по теме 3.1	

2	2/94	2	<p>Тема 3.2 Способы защиты трудовых прав граждан - 10 час</p> <p>Семинарское занятие №6 <i>Практическая работа № 48. Понятие и виды трудовых споров. Способы защиты трудовых прав работников. Профсоюзное движение и его роль.</i> <i>Практическая работа №49. Система органов госнадзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.</i></p>	1	Подготовка к семинару: Изучение [2] с.155-160 [8] ч.3 [9] с.77-102	[2] Разд7-8 [3] Гл.5-7	Видеоресурсы	Участие в семинаре	
2	2/96 2/98	4	<p>Тема 3.2 Практическая работа № 50 и № 51.</p> <p><i>Индивидуальные трудовые споры и способы их урегулирования. Государственная инспекция труда. Самозащита. КТС, порядок ее создания. принципы работы. Судебная защита трудовых прав работников. Коллективные трудовые споры. Примирительные процедуры. Трудовой Арбитраж. Забастовка. Незаконная забастовка. Правила подготовки и проведения забастовки.</i></p>	2	Изучение[2] с.160 -166 «Сборник...» с.22 № 3-8 Подготовка к зачетному занятию	[2] разд.8 [3] гл.5-7 Конституция РФ	Эл. лекция, таблицы. Плакат №26	Тест «Способы разрешения трудовых споров»	
2	2/100	2	<p>Тема 3.2. Роль прокуратуры, института уполномоченных по правам человека, общественных организаций в защите трудовых прав граждан. <i>Практическая работа №52. Уголовная, административная и гражданская ответственность за нарушения ТК РФ</i></p>	1	Подготовка к зачетному занятию	[3] гл.7 Интернет-ресурсы	Видеоресурсы		
3	2/ 102	2	Зачетное занятие по курсу	1				Собеседование по вопросам	
Всего				153					

4 .УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы,
- ученические стулья (посадочные места по количеству обучающихся),
- рабочее место преподавателя,
- комплект УМК.

Технические средства обучения:

- ноутбук,
- проектор;
- экран,
- электронная библиотека

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

- 1.Сорк Д.М. и др. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник.- М.: Академия, 2010 – 224с.
- 2.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Академия, 2010 – 192с.

Дополнительная литература:

- 3.Балашов А.И. Трудовые споры и порядок их разрешения: Учебное. пособие. – СПб.; Питер, 2008г.-112с.
- 4.Гражданское право России. Учебник в 2-х частях. Под ред. Цыбуленко З.И. – М.; Юристь.- 234с.
5. Договорное право России: Общие положения. Под ред. .М.И.Брагинского - М.: Статус, 2007г. – 451с.
- 6.Ефимова О.В. Предпринимательское право. Учебное. пособие – М.: Юрайт, 2011 – 140с.
- 7.Катрич С.В. Правовые основы предпринимательства. – М.: Дело, 2006г. – 342с.
8. Мовчан Е.Б. Как меня защищает Трудовой кодекс? Справочное пособие – М.;Эксмо.- 192с.
- 9.Нашивочникова В.Н. Полный справочник кадровика. – СПб;, Питер, 2011г. – 400с.

Нормативные правовые акты:

- 1.Конституция РФ от 12.12.1993.
- 2.Конституция РХ от 20.05.1995г.
3. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от30.11.994 № 51-ФЗ
4. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от26.01.1996. № 14-ФЗ
5. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от18.12.2006 № 230 -ФЗ
6. Гражданский процессуальный кодекс РФот14.11.2002 № 138-ФЗ

7. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ
8. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
9. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01. 2002 №7-ФЗ.
10. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации».
11. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» 17.07.1999 № 181-ФЗ
12. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ
13. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7.02.1992 г.
14. Закон РФ «О занятости населения в РФ» от 19.04. 1996 № 36-ФЗ
15. Закон РФ «О лицензировании»
16. Закон РФ «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями) от 27.12. 1991 г. № 2124-7.
17. Закон РФ «Об авторских и смежных правах» от 19.07. 1995 г. № 110-ФЗ.
18. Закон РФ «О сертификации продукции и услуг».

Интернет-ресурсы

<http://www.znakcomplex.ru/>

www.consultant19.ru

1kadry.ru

moedelo.org

pravoved.ru

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение данной учебной дисциплины для будущих специалистами в области бухгалтерского учета и финансов весьма значимо. Поэтому предполагается проведение практических работ, семинаров для получения обучающимися достаточных правовых знаний, необходимых для работы в современных социально-экономических условиях. Профессиональная деятельность данной категории обучающихся предполагает расширенный объем юридической ответственности, что необходимо учитывать в ходе учебного процесса. В конце освоения учебной дисциплины проводится дифференцированный зачет.

В процессе освоения учебной дисциплины необходимо создавать условия для развития правосознания, правовой культуры, необходимых каждому гражданину и специалисту.

Большое внимание следует уделять формированию умений и навыков работе с источниками права. Предусмотрены занятия, в ходе которых отрабатываются навыки составления текстов договоров, заявлений, актов и других служебных документов.

Для активизации познавательной деятельности обучающихся и развития их творческого мышления используются различные методы современного обучения, наглядные пособия и технические средства обучения; групповые и индивидуальные методы и формы работы. Изучение учебного материала невозможно без выполнения

практических работ, решения ситуационных тренировочных задач, изучения судебной практики, материалов СМИ, обзора текущего законодательства.

При работе над темами самостоятельной подготовки обучающимся оказываются консультации. При выполнении заданий обучающиеся должны пользоваться такими современными средствами как справочно-информационные системы («КонсультантПлюс и др.), учебной, дополнительной и справочной литературой.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Студент должен уметь:		
использовать необходимые нормативно-правовые документы	Умение различать источники права во времени, в пространстве и по кругу лиц, знать этапы и особенности толкования и применения права	<i>Устный и письменный опрос.</i>
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Знание конституционных и иных прав и свобод, навыки использования имеющихся механизмов защиты прав человека и гражданина в РФ и в мире	<i>Оценка подготовки сообщений и участия в семинарских занятиях</i>
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Знание достаточного объема источников права и правовой информации, анализ их содержания и выбор на этой основе должной модели правового поведения	<i>Решение задач, участие в деловой игре</i>
Студент должен знать:		
основные положения Конституции Российской Федерации	Основы конституционного строя, демократия, федеративное устройство, правовое государство, социальное государство, механизм разделения властей, институт президентства	<i>Терминологический диктант, проверка конспектов. . устный опрос</i>
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	Правовой статус человека и гражданина. Права и свободы гражданские, экономические, политические, социально-культурные: их содержание, гарантии, ответственность за нарушения. Судебная защита, институт уполномоченного по правам человека. правозащитные движения и организации	<i>Устный и письменный опрос. Участие в деловой игре. дискуссии</i>

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Сущность и методы правового обеспечения субъекта права. Трудовые и гражданские правоотношения	<i>Тестирование, устный и письменный опрос</i>
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Конституция РФ, Конституция РХ, Гражданский Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, КоАП РФ, ФЗ «О занятости населения..», «О лицензировании...», «О несостоятельности (банкротстве)», «Об акционерных обществах..», «О некоммерческих организациях..» и др.	<i>Тестирование, устный и письменный опрос</i>
организационно-правовые формы юридических лиц	Коммерческие: хозяйственные общества, товарищества, производственный, кооператив, муниципальные и иные унитарные предприятия. Некоммерческие: общественные и религиозные организации. фонды, учреждения, в т.ч. автономные казенные, бюджетные; ассоциации и союзы, потребительский и сбытовой кооперативы.	<i>Подготовка сообщений, конспектирование</i>
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности (ПД)	Порядок создания и регистрации субъектов ПД, учредительные документы, наименование, юридический адрес. Лицензирование, ЕГРЮЛ. Реорганизация, ее виды. Ликвидация добровольная и недобровольная. Ее порядок и правовые последствия Права и обязанности учредителей юридических лиц. Юридическая ответственность за нарушение порядка регистрации и учредительных документов Правовой статус ПБОЮЛ. Порядок их регистрации и прекращения деятельности. Малый бизнес в РФ, его критерии, условия ведения, социальная роль.	<i>Устный и письменный опрос. Словарная работа. Оценка выполнения эл. презентаций</i>
права и обязанности работников в сфере	Права и обязанности работников в условиях	<i>Подготовка сообщений, устный и письменный опрос</i>

профессиональной деятельности	акционерных обществ, ООО и всех вышеназванных организационно-правовых форм юридических лиц. Гарантии и социальная защита прав работников Права и обязанности работников работающих у предпринимателей – физических лиц, их социальная и правовая защищенность	
порядок заключения трудового договора (ТД) и основания для его прекращения	Понятие трудового договора. Его отличия от гражданско-правового. Стороны и виды ТД. Содержание ТД, условия обязательные и дополнительные, сроки действия, порядок оформления трудовых отношений, документы необходимые. Изменения трудового договора и основания для его расторжения (ст77- 83 ТК РФ). Совместительство и совмещение Перемещения и переводы	<i>Решение ситуационных задач. Работа на семинарских занятиях, практические работы</i>
<u>Правила</u> оплаты труда	Меры государственного правового регулирования оплаты труда гарантии. МРОТ, сроки и порядок выплаты. Возможность выплаты в неденежной форме. Юридическая ответственность за несвоевременную выплату денежных средств работнику	<i>Устный и письменный опрос. Словарная работа</i>
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Политика государства по обеспечению занятости. Источники права. Понятие «занятого населения», безработицы, «безработного» Права и обязанности безработных граждан. Политика государства по обеспечению занятости. Федеральная служба занятости населения. Общероссийские и региональные программы помощи безработным. Целевые программы.	<i>Индивидуальные задания. Изготовление наглядных пособий</i>

	Кадровые агентства.	
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Виды дисциплинарной ответственности в ТК РФ. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности: основания, круг лиц, имеющих право налагать взыскания, сроки и давность, возможность оспаривания. Порядок досрочного снятия дисциплинарных взысканий. Отличия материальной ответственности от гражданской и условия ее наступления. Ответственность работника перед работодателем и работодателя перед работником. Полная и частичная, индивидуальная и коллективная. Договор о полной материальной ответственности. Порядок привлечения и оспаривания	<i>Решение задач. Участие в деловой игре, проектная деятельность</i>
виды административных правонарушений и административной ответственности	Понятие административного проступка. Виды административной ответственности: штраф, лишение специальных прав, исправительные работы, административный арест и др. Круг лиц, имеющих право привлекать к административной ответственности.	<i>Решение задач устный и письменный опрос</i>
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Самозащита, профессиональные союзы. Система органов государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда и др. Комиссия по трудовым спорам. Судебная защита нарушенных трудовых прав граждан. Порядок обращения в суд, необходимые документы. Сроки рассмотрения, исковая давность. Судебные издержки.	<i>Эл. презентации, участие в подготовке сообщений</i>

	Апелляция и кассация Подсудность дел. Институт мировых судей. Государственный арбитраж и арбитражная практика.. подготовка дел к слушанию в арбитражных судах .	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии, умение аргументировать ее значимость, приводить примеры, подтверждающие ее социальный статус	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i> <i>Индивидуальные задания. Решение задач, письменный и устный виды опроса</i> <i>Подготовка сообщений. Выступления на семинарах</i>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Овладение разнообразными приемами организации профессиональной деятельности, умение оптимально применять их для достижения профессиональных и личностных целей развития	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знание необходимых источников права и умение применять их соответствующих ситуациях. Прогнозирование развития событий и их юридических последствий	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умение ориентироваться в источниках права и правовой информации, классифицировать их, различать по кругу субъектов, сферам применения и времени, Умение работать со справочной литературой, официальной информацией, профессиональными СМИ	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Иметь представление о возможностях правовых справочно-информационных систем и Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности, первичные навыки их применения	
Работать в коллективе и в команде, эффективно	Усвоение и применение фактического и теоретического правового материала для	

общаться с коллегами, руководством, потребителями	предотвращения конфликтных ситуаций и правонарушений	<i>творческое участие в деловых играх и дискуссиях</i>
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Осознание своего правового статуса как специалиста в области финансов и экономики, предполагающего повышенную юридическую ответственность	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умение анализировать профессиональный и личностный рост, выбирать способы достижения поставленных целей, использовать вариативные возможности для повышения квалификации	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Умение работать с правовыми источниками, следить за их изменением и применять их в соответствующих условиях	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).		