

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия
«Саяногорский политехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Курс 4

для специальностей среднего профессионального образования
22.02.02 «Металлургия цветных металлов»
23.02.03.»Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта»


2015 г

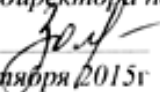
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 22.02.02 «Металлургия цветных металлов» и 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Разработчик:

Преподаватель
общественных дисциплин

Городецкая Анна Александровна

*Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
общественно-гуманитарных дисциплин
« 14 » сентября 2015г
Председатель ПЦК  Филиппова Ж.А.*

*Утверждена:
Заместитель директора по УР
Золотых В.А. 
« 14 » сентября 2015г*

| СОДЕРЖАНИЕ | Стр. |
|---|-------------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 22.02.02 «Металлургия цветных металлов» и 23.02.03.»Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды административных правонарушений и административной ответственности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования |
| ПК 1.2 | Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования |
| ПК 1.3 | Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования |
| ПК 1.4 | Составлять отчётную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования |
| ПК 2.1 | Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники |
| ПК 2.2 | Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники |
| ПК 2.3 | Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения |
| ПК 3.2 | Организовывать работу коллектива исполнителей |
| ПК 3.3 | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение |

| | |
|--------|--|
| | квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности |

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| практические и семинарские занятия | 24 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| <i>изучение учебной, дополнительной литературы и правовых источников</i> | 12 |
| <i>решение ситуационных задач</i> | 7 |
| <i>подготовка к семинарам, зачетному занятию</i> | 5 |
| <i>Итоговая аттестация: для специальности 23.02.03 - дифференцированный зачет, для специальности 22.02.02 - экзамен</i> | |

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по специальностям 22.02.02 «Металлургия цветных металлов» и 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

| № п/п | Объем часов | Тема урока | Литература | ТСО, наглядные пособия | Средства контроля | Объем часов ВСР | Самостоятельная работа студентов | Уровень освоения | Дата проведения |
|-------|-------------|---|---|--------------------------|-------------------|-----------------|--|------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 72 (48) | | [1] Румынина В.В. | | | 24 | | | |
| | 20 | Раздел 1. Правовое регулирование хозяйственных отношений в РФ | | | | 10 | | | |
| 2/2 | 2 | Тема 1.1 Право и экономика -14 час. Введение Роль права в регулировании хозяйственной (предпринимательской) деятельности. <i>Практическая работа № 1. Отрасли российского права и источники права.</i> | [1] с.4-13, Конституция РФ | Типовые документы | Устный опрос | 1 | Изучение [1] с.4-13, ответы на вопросы с.25 | 1 | |
| 2/4 | 2 | Тема 1.1 Предпринимательская деятельность, ее виды и признаки. <i>Практическая работа № 2. Юр. ответственность за незаконную предпринимательскую деятельность</i> | [1] с.4-13, ГК РФ, Конституция РФ | Подборка видеоматериалов | Устный опрос | 1 | Изучение [1] с.4-13, словарная работа | 2 | |
| 2/6 | 2 | Тема 1.1 Юридические лица – понятие и признаки. Способы создания. Правоспособность ЮЛ. <i>Практическая работа № 3. Правовой статус филиалов и представительств.</i> | [1] с. 26-30, ГК РФ | Эл. презентация | Устный опрос | 1 | Подготовка к семинару: Изучение [1] с.30-45, Сорк. Д.М. Правовое регулирование хоз. деятельности, с.30-34. | 2 | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|---|--|--|--------------------------------|---|--|---|--|
| 2/8 | 2 | Тема 1.1. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. <i>Практическое занятие № 4. Характеристика организационно-правовых форм согласно ГК РФ</i> | [1] с. 30-45, ГК РФ, N 7-ФЗ от 12.01.1996г | Дидактический материал, подборка видеоматериалов | Устный опрос | 1 | Изучение[1] с.30-45, Заполнение таблицы №2 КИМ | 2 | |
| 2/10 | 2 | Тема 1.1 Порядок создания и реорганизации юридических лиц. <i>Практическая работа № 5.ФЗ «О лицензировании...»</i> | [1] с. 30-45 № 99-ФЗ от 04.05.2011г. | Эл. презентация | Устный опрос, проверка таблицы | 1 | Изучение[1] с.30-45, вопросы 4-7 с.46 | 2 | |
| 2/12 | 2 | Тема 1.1 Ликвидация и банкротство юридических лиц. Арбитражный суд. <i>Практическое занятие №6 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)</i> | [1] с.30-45, № 127-ФЗ от 26.10.2002г. | Эл. презентация | Контрольный срез по теме 1.1 | 1 | Изучение[1] с.30-45, словарная работа | 2 | |
| 2/14 | 2 | Тема 1.1 Семинар №1 Малый бизнес в РФ. <i>Практическое занятие № 7. Правовой статус ПБОЮЛ. Практическая работа №8. Социальная роль малого бизнеса и перспективы развития.</i> | [1] с. 47-52.ГК РФ | пакет документов ПБОЮЛ | Устный опрос | 1 | Изучение[1] с.47-52, задания 3-6 с.54 | 2 | |
| 2/16 | 2 | Тема 1.2 Договоры и обязательства – 6 час Договорное и обязательственное право. Надлежащий порядок выполнения обязательств. <i>Практическое занятие №9. Способы обеспечения обязательств, предусмотренные ГК РФ.</i> | [1] с.55-66, ГК РФ | Эл. презентация | Устный опрос | 1 | Изучение[1] с.55-66, составить схему, Договорное право России. Под ред. М.И.Брагинского, с.28-38 | 2 | |
| 2/18 | 2 | Тема 1.2 Гражданско-правовые договоры. Их виды, форма и структура. <i>Практическая работа № 10. Составление типового договора</i> | [1] с.55-66 ГК РФ | Эл. презентация, типовые договоры | Устный опрос | 1 | Подготовка к контрольной работе: Повторение [1] гл.3-б;Сорк. Д.М. Прав. регулирование хоз. деятельности, гл.12 | 2 | |

| | | | | | | | | | |
|------|-----------|--|---|-----------------------------|---------------------------------------|-----------|--|---|--|
| 2/20 | 2 | Тема 1.2 Экономические споры и порядок их разрешения. Претензионная работа, медиация. Арбитраж. | [1] с.66-76 АПК РФ | Эл презентация | Проверочная работа по разделу 1 | 1 | Изучение[1] с.66-78 задания 2, 8,9, 12 с.80 | 2 | |
| | 28 | Раздел 2. Труд и трудовые отношения | | | | 14 | | | |
| 2/22 | 2 | Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права -4 час Принципы, цели и источники трудового права. Запрещение дискриминации и принудительного труда. <i>Практическая работа № 11. ТК РФ – источник трудового права, его история, отличия от КЗоТ</i> | [1] с. 81-86 ТК РФ | Эл. презентация | Устный опрос | 1 | Подготовка к семинару -[1] с. 88-93; ТК РФ гл.1; | 2 | |
| 2/24 | 2 | Тема 2.1 Семинар №2. Занятость и трудоустройство в РФ <i>Практическое занятие № 12.Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ ФЗ «О занятости населения...». Практическое занятие № 13. Принципы работы ФСЗН. Правовой статус безработного.</i> | [1] с. 88-93 ТК РФ №26-ФЗ от 20.04.1996г. | Подборка видеоматериалов | Выступление на семинаре | 1 | Изучение[1] с.88-93 | 3 | |
| 2/26 | 2 | Тема 2.2 Трудовой договор -10 час. Трудовые отношения. Права и обязанности работника и работодателя. Трудовой договор: содержание, виды. <i>Практическое занятие № 14 .Документальное оформление трудоустройства. Трудовая книжка</i> | [1] с.95-103 ТК РФ | Эл. презентация | Устный опрос | 1 | Изучение[1] с.95-103, задания 4-6 с. 115. | 2 | |
| 2/28 | 2 | Тема 2.2 Основания и порядок расторжения трудового договора Сокращение численности и штата работников. <i>Практическое занятие № 15. Практика расторжения трудового договора по ст. 77-83 ТК РФ</i> | [1] с. 105-114; ТК РФ | Эл. презентация | Индивидуальные карточки-задания | 1 | Решение задач в «Сборнике задач и упражнений по трудовому праву» - (далее «Сборник...») № 2 с.7-10 | 2 | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|-------------------------|---|------------------------------|---|--|---|--|
| 2/30 | 2 | Тема 2.2 Рабочее время, его виды и режимы. <i>Практическое занятие № 16. Особенности применения ст. ТК РФ в отношении различных категорий работников.</i> | [1] с.116- 122 ТК РФ | Эл. презентация | Устный опрос | 1 | Выполнение упражнений в «Сборнике...» №7 с.24 | 2 | |
| 2/32 | 2 | Тема 2.2 Виды времени отдыха, предусмотренные ТК РФ Порядок предоставления отпусков. <i>Практическое занятие № 17. Документальное оформление отпусков работников</i> | [1] с.122-126 ТК РФ | Эл. презентация, типовые документы | Решение задач | 1 | Решение задач в «Сборнике...» № 3,с. 10-11 | 2 | |
| 2/34 | 2 | Тема 2.2 Правовое регулирование оплаты труда. Сроки, формы и порядок выплаты заработной платы. <i>Практическое занятие № 18. Юридическая ответственность за нарушения ТК РФ в отношении оплаты труда.</i> | [1] с.133-138 | Эл. презентация, типовые документы | Контрольный срез по теме 2.2 | 1 | Подготовка к семинару [1] с. 140-145 Катрич С.В.Правовые основы предпринимательства. с.362-368 | | |
| 2/36 | 2 | Тема 2.3 Дисциплина труда -6 час. Семинар № 3 Трудовая дисциплина <i>Практическое занятие № 19.Значение трудовой дисциплины на производстве. Практическое занятие № 20. Способы обеспечения дисциплины труда. Поощрения.</i> | [1] с.140-145 ТК РФ | Эл. презентация, типовые документы | Устный опрос | 1 | Изучение [1] с.140-145, вопросы с 139 | 2 | |
| 2/38 | 2 | Тема 2.3 Виды дисциплинарной ответственности. <i>Практическая работа № 21. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий</i> | [1] с.140-145 ТК РФ | Эл. презентация, типовые документы | Устный опрос | 1 | Подготовка к контрольной работе: повторение [1] гл.9 | 2 | |

| | | | | | | | | | |
|------|-----|---|--|------------------------------------|------------------------------|---|---|---|--|
| 2/40 | 1/1 | Тема 2.3 Материальная ответственность работника и работодателя, ее виды. <i>Практическая работа № 22. Порядок возмещения причиненного ущерба и компенсации морального вреда</i> | [1] с.146-154 , ТК РФ | Эл. презентация, типовые документы | Контрольный срез по теме 2.3 | 1 | Выполнение упражнений в «Сборнике...» с.13, № 5 | 2 | |
| 2/42 | 2 | Тема 2.4 Защита трудовых прав граждан - 8 час Индивидуальные трудовые споры - понятие и виды. <i>Практическое занятие №23.Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.</i> | [1] с.155-160, ТК РФ | Эл. презентация, типовые документы | Устный опрос | 1 | Выполнение упражнений в «Сборнике...», с.31, №№ 2-3 | 2 | |
| 2/44 | 2 | Тема 2.4 Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. | [1] с.160-166 ТК РФ, № 175-ФЗ от 23.11. 1995 | плакаты | Устный опрос | 1 | Подготовка к зачетному занятию: [1] с. 155-166, вопросы с.169; Балашов А. Трудовые споры и порядок их разрешения | 2 | |
| 2/46 | 2 | Тема 2.4 Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства <i>Практическая работа № 24.Порядок привлечения к юридической ответственности за нарушения ТК РФ.</i> | [1] с.176-180 КоАП РФ, ГК РФ, УК РФ | Эл. таблица | Компьютерное тестирование | 1 | Подготовка к зачетному занятию [1] с. 176-180; Катрич С.В. Правовые основы предпринимательства Нашивочникова В.Н. Полный справочник кадровика, с.25-40. | 2 | |
| 2/48 | 2 | Для специальности 23.02.03 - зачетное занятие Для специальности 22.02.02 - итоговое занятие | [1] с.176-180 КоАП РФ, ГК РФ, УК РФ | | | | Для специальности 22.02.02 -подготовка к экзамену | 3 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы,
- ученические стулья (посадочные места по количеству обучающихся),
- рабочее место преподавателя,
- комплект УМК.

Технические средства обучения:

- ноутбук,
- проектор;
- экран,
- электронная библиотека

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – М.: Академия, 2010. – 192с
2. Сорк Д.М. и др. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник.- М.: Академия, 2010 – 224с.

Дополнительная литература:

- 1.Балашов А.И. Трудовые споры и порядок их разрешения: Учебное. пособие. – СПб.; Питер, 2008г.-112с.
- 2.Гражданское право России. Учебник в 2-х частях. Под ред. Цыбуленко З.И. – М.; Юристь.
- 3.Ефимова О.В. Предпринимательское право. Учебное. пособие – М.: Юрайт, 2011 – 140с.
- 4.Катрич С.В. Правовые основы предпринимательства. – М.: Дело, 2006г. – 342с.
- 5 Договорное право России: Общие положения. Под ред. .М.И.Брагинского - М.: Статус, 2007г. – 451с.
6. Мовчан Е.Б. Как меня защищает Трудовой кодекс? Справочное пособие – М.;Эксмо.- 192с
- 7.Нашивочникова В.Н. Полный справочник кадровика. – СПб., Питер, 2011г. – 400с.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
3. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от30.11.994 № 51-ФЗ
4. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от26.01.1996. № 14-ФЗ
5. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от18.12.2006 № 230 –ФЗ
- 6 Гражданский процессуальный кодекс РФот14.11.2002 № 138-ФЗ
7. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ
- 8.Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07. 2002 г. № 95-ФЗ.
- 9 Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ
10. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01. 2002 №7-ФЗ.
11. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации».

12. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» 17.07.1999 № 181-ФЗ
13. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ
14. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7.02.1992 г.
15. Закон РФ «О занятости населения в РФ» от 19.04. 1996 № 36-ФЗ
16. Закон РФ «О лицензировании»
17. Закон РФ «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями) от 27.12. 1991 г. № 2124-7.
18. Закон РФ «Об авторских и смежных правах» от 19.07. 1995 г. № 110-ФЗ.
19. Закон РФ «О сертификации продукции и услуг».

Интернет-ресурсы

<http://www.znakcomplex.ru/>

www.consultant19.ru

trudovoepravo.ru

forum.gdezakon.ru

pravoved.ru

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» базируется на теоретических знаниях о праве и его роли в регулировании общественных отношений, полученных студентами при изучении дисциплин «Основы права», «Основы экономики». Изучение данной учебной дисциплины для будущих специалистов весьма значимо. Поэтому предполагается проведение практических работ, семинаров для получения обучающимися достаточных правовых знаний, необходимых для работы в современных социально-экономических условиях. Профессиональная деятельность данной категории обучающихся предусматривает значительный объем юридической ответственности, что необходимо учитывать в ходе учебного процесса. В конце освоения учебной дисциплины проводится зачет (для специальности 22.02.02 - экзамен.)

В процессе освоения учебной дисциплины необходимо создавать условия для развития правосознания, роста правовой культуры, необходимых каждому гражданину и специалисту в современных условиях.

Большое внимание следует уделять формированию умений и навыков работе с источниками права. Предусмотрены занятия, в ходе которых отрабатываются навыки составления текстов договоров, заявлений, актов и других служебных документов.

Для активизации познавательной деятельности обучающихся и развития их творческого мышления используются различные методы современного обучения, наглядные пособия и технические средства обучения; групповые и индивидуальные методы и формы работы. Изучение учебного материала невозможно без выполнения

практических работ, решения ситуационных тренировочных задач, изучения судебной практики, материалов СМИ, обзора текущего законодательства.

Для формирования навыков защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством предусмотрены занятия в форме деловой игры, конференции, дискуссии, «круглого стола» совместно с работниками правоохранительных органов, юрисконсультами.

При работе над темами самостоятельной подготовки проводятся консультации. При выполнении заданий обучающиеся должны пользоваться такими современными средствами как справочно-информационные системы («КонсультантПлюс и др.), учебной, дополнительной и справочной литературой.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, творческих работ

| Результаты (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| Студент должен уметь: | | |
| использовать необходимые нормативно-правовые документы | Умение различать источники права во времени, в пространстве и по кругу лиц, знать этапы и особенности толкования и применения права | <i>Устный и письменный опрос.</i> |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством | Знание конституционных и иных прав и свобод, навыки использования имеющихся механизмов защиты прав человека и гражданина в РФ и в мире | <i>Оценка подготовки сообщений и участия в семинарских занятиях</i> |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Знание достаточного объема источников права и правовой информации, анализ их содержания и выбор на этой основе должной модели правового поведения | <i>Решение задач, участие в деловой игре</i> |
| Студент должен знать: | | |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | Сущность и методы правового обеспечения субъекта права. Трудовые отношения. гражданские | <i>Тестирование, устный и письменный опрос</i> |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | Конституция РФ, Гражданский Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, КоАП РФ, ФЗ «О занятости населения..», « О лицензировании...», «О несостоятельности (банкротстве)», « Об акционерных обществах..», «О НКО..» и др. | <i>Тестирование, устный и письменный опрос, решение ситуационных задач</i> |
| организационно-правовые формы юридических лиц | Коммерческие: хозяйственные общества, товарищества, производственный, кооператив, муниципальные и иные унитарные предприятия. Некоммерческие: общественные и религиозные организации. | <i>Подготовка сообщений, конспектирование, проектная деятельность</i> |

| | | |
|--|---|---|
| | фонды, учреждения, в т.ч. автономные, ассоциации и союзы, потребительский и сбытовой кооперативы. | |
| правовое положение субъектов предпринимательской деятельности(ПД) | Порядок создания и регистрации субъектов ПД, учредительные документы, наименование, юридический адрес. Лицензирование, ЕГРЮЛ. Реорганизация, ее виды. Ликвидация добровольная и принудительная, порядок ее проведения. Права и обязанности учредителей юридических лиц. Правовой статус ПБОЮЛ. Порядок их регистрации и прекращения деятельности. Малый бизнес в РФ, его критерии. условия ведения. | <i>Устный и письменный опрос. Словарная работа. Оценка выполнения презентаций</i> |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | Права и обязанности работников в условиях акционерных обществ, ООО и всех вышеназванных организационно-правовых форм юридических лиц. Гарантии и социальная защита прав работников Права и обязанности работников работающих у предпринимателей – физических лиц, их социальная и правовая защищенность | <i>Подготовка сообщений, устный и письменный опрос, разноуровневые тесты</i> |
| порядок заключения трудового договора (ТД) и основания для его прекращения | Понятие трудового договора. Его отличий от гражданско-правового. Содержание ТД, условия обязательные и дополнительные, сроки действия, порядок оформления трудовых отношений, документы необходимые. Изменения трудового договора и основания для его расторжения (ст77- 83 ТК РФ) | <i>Решение ситуационных задач. Работа на семинарских занятиях, участие в деловой игре</i> |
| правила оплаты труда | Меры государственного правового регулирования оплаты труда гарантии. МРОТ, сроки и порядок выплаты. Возможность выплаты в неденежной форме. Юридическая ответственность за несвоевременную выплату денежных средств работнику | <i>Устный и письменный опрос. Словарная работа</i> |
| роль государственного регулирования в обеспечении | Политика государства по обеспечению занятости. | <i>Индивидуальные задания.</i> |

| | | |
|---|--|---|
| занятости населения | Источники права. Понятие «занятого населения», безработицы, «безработного» Права и обязанности безработных граждан. Политика государства по обеспечению занятости. Федеральная служба занятости населения. Общероссийские и региональные программы помощи безработным. Целевые программы. Кадровые агентства. | <i>Изготовление наглядных пособий</i> |
| понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника | Виды дисциплинарной ответственности в ТК РФ. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности: основания, круг лиц, имеющих право налагать взыскания, сроки и давность, возможность оспаривания. Порядок досрочного снятия дисциплинарных взысканий. Отличие материальной ответственности от гражданской и условия ее наступления. Ответственность работника перед работодателем и работодателя перед работником. Полная и частичная. индивидуальная и коллективная. Договор о полной материальной ответственности. Порядок привлечения и оспаривания | <i>Решение ситуационных задач. Участие в деловой игре, проектная деятельность</i> |
| виды административных правонарушений и административной ответственности | Понятие административного проступка. Виды административной ответственности: штраф, лишение специальных прав, исправительные работы, административный арест и др. Круг лиц, имеющих право привлекать к административной ответственности. | <i>Решение ситуационных задач устный и письменный опрос</i> |
| нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Самозащита, профессиональные союзы. Система органов государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда и др. Комиссия по трудовым спорам. Судебная защита. нарушенных | <i>Презентации, участие в подготовке сообщений, участие в деловой игре</i> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>трудовых прав граждан. Порядок обращения в суд, необходимые документы. Сроки рассмотрения, исковая давность. Судебные издержки. Апелляция и кассация Подсудность дел. Институт мировых судей.</p> <p>Государственный арбитраж и арбитражная практика.. подготовка дел к слушанию в арбитражных судах .</p> | |
|--|---|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей профессии, умение аргументировать ее значимость, приводить примеры, подтверждающие ее социальный статус | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i> |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Овладение разнообразными приемами организации профессиональной деятельности, умение оптимально применять их для достижения профессиональных и личностных целей развития | <i>Индивидуальные задания.</i> |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Знание необходимых источников права и умение применять их соответствующих ситуациях. Прогнозирование развития событий и их юридических последствий | <i>Решение ситуационных задач, анализ</i> |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Умение ориентироваться в источниках права и правовой информации, классифицировать их, различать по кругу субъектов, сферам применения и времени, Умение работать со справочной литературой, официальной информацией, профессиональными СМИ | |

| | | |
|--|---|---|
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Иметь представление о возможностях правовых справочно-информационных систем и Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности, первичные навыки их применения | <i>судебной практики письменный и устный виды</i> |
| Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Усвоение и применение фактического и теоретического правового материала для предотвращения конфликтных ситуаций и правонарушений | <i>опроса. Подготовка</i> |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | Осознание своего правового статуса как специалиста в области финансов и экономики, предполагающего повышенную юридическую ответственность | <i>сообщений. Выступления на семинарах</i> |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Понимание необходимости повышения квалификации и уровня образования, умение выбирать соответствующие способы, пользоваться имеющимися возможностями согласно законодательству | <i>творческое участие в деловых играх и дискуссиях</i> |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Умение работать с правовыми источниками, следить за их изменением и применять их в соответствующих условиях | |
| Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | | |