

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве между ГАПОУ РХ «Саяногорский политехнический техникум» и ГКУ РХ «Центр занятости населения»
отделом по городу Саяногорску

г. Абакан

« 26 » 2017 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (далее – ГАПОУ РХ СПТ), именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Каркавиной Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ГКУ РХ «Центр занятости населения» в лице начальника отдела Умняшкина Владимира Александровича, действующего на основании доверенности №7 от 09.01.2017г. (далее – ЦЗН), в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие сторон по обмену информацией о проведении мероприятий профориентационного характера, доступу обучающихся к электронной базе вакансий и совместному участию в мероприятиях по информированию и организации трудоустройства выпускников техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Увеличение количества трудоустроенных выпускников ГАПОУ РХ СПТ.

2.2. Обеспечение согласованных действий ГАПОУ РХ СПТ и ЦЗН по вопросам взаимодействия в пределах своих полномочий.

2.3. Выполнение основных задач:

- обеспечение доступа обучающихся техникума к информации о потребности в работниках на территории МО г. Саяногорск и на территории Российской Федерации;
- ведение профориентационной работы с обучающимися техникума;
- стимулирование профессиональной активности обучающихся техникума;
- повышение мобильности квалифицированных кадров.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

3.1. Организация совместных профориентационных мероприятий для обучающихся техникума.

3.2. Обеспечение участия обучающихся и выпускников техникума в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест, семинарах, днях открытых дверей и т.д.

3.3. Обмен информацией, необходимой для выполнения цели и задач настоящего Соглашения.

3.4. Формирование прогнозной потребности предприятий МО г. Саяногорска в молодых специалистах.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

4.1. Конкретные мероприятия по развитию сотрудничества и совместной деятельности могут осуществляться Сторонами на основе годовых и перспективных (на срок до 5 лет) рабочих программ, планов, а также могут определяться отдельными протоколами и иными документами, подписываемыми руководителями Сторон.

4.2. По всем вопросам, имеющим отношение к реализации настоящего Соглашения, Стороны будут поддерживать постоянные контакты, как на уровне своих руководителей, так и ответственных за осуществление указанных мероприятий лиц. Для решения наиболее значительных задач в рамках сотрудничества могут быть сформированы совместные рабочие (творческие) группы.

4.3. Для осуществления мероприятий, принятых во исполнение настоящего Соглашения (планов, протоколов), Стороны могут привлекать имеющиеся у них средства и ресурсы, а также обращаться за поддержкой к другим учреждениям и организациям, предприятиям и частным лицам.

4.4. Стороны осуществляют обмен информацией посредством почтовой, факсимильной, электронной и иной связи.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. ГАПОУ РХ СПТ обязуется:

5.1.1. Оказывать студентам, выпускникам консультационные, профориентационные, информационные услуги.

5.1.2. Осуществлять постоянное взаимодействие с предприятиями и организациями МО г. Саяногорск, по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников.

5.1.3. Информировать ЦЗН о численности и профессионально-квалификационном составе выпускников, нуждающихся в трудоустройстве.

5.1.4. Принимать участие в организуемых и проводимых ЦЗН ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

5.1.5. Информировать выпускников о возможности и условиях прохождения стажировки при содействии ЦЗН.

5.2. ЦЗН обязуется:

5.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников на рынке труда.

5.2.2. Информировать ГАПОУ РХ СПТ о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время.

5.2.3. Оказывать ГАПОУ РХ СПТ содействие в организации и проведении ярмарок вакансий для студентов и выпускников.

5.2.4. Оказывать содействие ГАПОУ РХ СПТ в трудоустройстве выпускников на предприятиях и в организациях за пределами МО г. Саяногорск, в том числе по вакансиям заявленным на Общероссийском портале «Работа в России» (www.trudvsem.ru).

5.2.5. Вести учет трудоустройства выпускников и предоставлять указанную информацию в ГАПОУ РХ СПТ по запросу.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и продолжает действовать в течение трех лет.

6.2. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями. Изменения или дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны всеми Сторонами.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, а также по инициативе любой из сторон до истечения срока, указанного в п. 6.1. настоящего Соглашения. В последнем случае сторона обязана предупредить другую сторону о расторжении Соглашения не менее, чем за месяц до даты расторжения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению конфиденциальности любой информации и документации, представленной одной Стороной другой Стороне напрямую или опосредованно в связи с настоящим Соглашением, независимо от того, когда была представлена такая информация: до, в процессе или по истечении срока действия настоящего Соглашения.

7.3. В случае изменения реквизитов, указанных в настоящем Соглашении, Стороны обязуются сообщить об этом в трехдневный срок друг другу в письменной форме. Сторона, нарушившая данное обязательство обязана возместить в полном объеме другой Стороне убытки, связанные с его неисполнением при предъявлении другой Стороной соответствующей претензии.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (ГАПОУ РХ СПТ)

Адрес: 655603 Республика Хакасия г. Саяногорск, Заводской мкр., д.60
Тел: 2-23-44, 2-06-29, факс 6-29-54
Эл. почта: sayan-spt@mail.ru



Директор

Н.Н. Каркавина

« 26 »

2017 г.

Государственное казённое учреждение Республики Хакасия «Центр занятости населения» отдел по городу Саяногорску (ГКУ РХ ЦЗН отдел по городу Саяногорску)

Адрес: 655602, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Советский мкр., д. 2
Тел: 2-39-22, 2-87-44, факс 6-76-56
Эл. почта: zansayanogorsk@rambler.ru



Начальник
отдела

В.А. Умняшкин

2017 г.