

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (ГАПОУ РХ СПТ)**

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РХ СПТ  
Каркавина Н.Н.  
«31» августа 2015 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**среднего профессионального образования  
по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**(программа подготовки специалистов среднего звена)**

**Квалификация - бухгалтер**

Саяногорск, 2015 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждения Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум»

Разработчики:

Каркавина Н.Н. - директор

Золотых В.А.- замдиректора по УР

Стриевич Л.В.- замдиректора по УМР

Тумаш И.А. – замдиректора по УПР

Талых С.А. – и.о. замдиректора по УВР

Шуляк Л.Ф. председатель предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин, торговли и общественного питания

Рекомендована педагогическим советом ГАПОУ РХ СПТ протокол №7 от 31.08.2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
- 1.3. Трудоемкость ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. График учебного процесса
- 3.2 Рабочий учебный план (Приложение 1)

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 5.1 Кадровое обеспечение
- 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

### **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

### **7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: график учебного процесса, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. N 383;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализуемых программы общего образования.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Устав ГАПОУ РХ СПТ.

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- при очной форме получения образования:
  - на базе среднего общего образования – **1 года 10 месяцев;**
  - на базе основного общего образования – **2 года 10 месяцев;**
- при заочной форме получения образования:
  - на базе среднего общего образования – **2 года 10 месяцев.**

### **1.3 Трудоемкость ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Трудоемкость образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет: теоретическое обучение - 5292 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики- 14 недель, в т.ч. 4 недели преддипломная практика и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ( приложение к настоящему ФГОС СПО).

### **Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП:**

Техник должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

***1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.***

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

***2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.***

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

***3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.***

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

***4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.***

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется: годовым графиком учебного процесса; учебным планом специальности; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **3.1. График учебного процесса**

График учебного процесса составляется ежегодно на основании учебного плана.

#### **3.2 Рабочий учебный план**

Рабочий учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен в Приложение 1.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК**

<b>Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС</b>	<b>Наименование циклов, разделов и программ</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>О.00 Общеобразовательный цикл</b>
ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	Иностранный язык
ОДБ.04	История
ОДБ.05	Обществознание
ОДБ.06	Экономика
ОДБ.07	Право
ОДБ.08	Физическая культура
ОДБ.09	ОБЖ
ОДБ.10	Математика
ОДБ.11	Информатика и ИКТ
ОДБ.12	Естествознание
ОДБ.13	География
	<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык

ОГСЭ.04	Физическая культура
	<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	<b>П.00 Профессиональный цикл</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01.	Экономика организации
ОП.02.	Статистика
ОП.03.	Менеджмент
ОП.04.	Документационное обеспечение управления
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07.	Налоги и налогообложение
ОП.08.	Основы бухгалтерского учета
ОП.09.	Аудит
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности
	<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
	<b>Практика</b>
УП.00	Учебная практика
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)

Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы, перечисленные в перечне, доступны на официальном сайте: [spt.edusite.ru](http://spt.edusite.ru).



## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Ресурсное обеспечение ОП специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

### **5.1 Кадровое обеспечение**

Реализация образовательных программ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю) и систематически проходящими стажировку на предприятиях по профилю специальности.

Формирование педагогических кадров, реализующих программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) опирается на принципы профессионализма, преемственности, научно-педагогического опыта.

Преподаватели техникума принимают активное участие в международных, региональных научно-практических конференциях и семинарах по актуальным проблемам финансовой деятельности.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной, включает учебные пособия, допущенные и рекомендованные Министерством образования РФ.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Созданы электронные версии рабочих программ по изучению дисциплин (модулей). Имеются электронные варианты учебных планов специальностей. Используется справочно-правовая система Консультант Плюс.

Для проведения лекционных занятий используются кабинеты профессиональных дисциплин (модулей), для практических и лабораторных занятий используются лаборатории и мастерские, с установленной программой Консультант Плюс.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса представлено следующими кабинетами

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских  
и других помещений

№	Название кабинета
208	История и обществознание
210	Иностранный язык
212	Социально-экономические дисциплины
303	Математика Охрана труда
308	Русский язык и литература
310	Иностранный язык
311	Социально-экономические дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности
312	Безопасность жизнедеятельности
316	Математика
317	Биология Экологические основы природопользования
406	Информатика и информационные технологии
408	Информационные технологии в профессиональной деятельности
414	Химия
416	Иностранный язык

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Воспитательный процесс в техникуме является неотъемлемой частью процесса образования и одним из наиболее значимых аспектов в развитии личности студента.

Основной целью воспитательной работы в техникуме является разностороннее развитие личности студента как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества. Достижение поставленной цели осуществляется через решение следующих задач воспитательной деятельности:

1. Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.
2. Формирование культуры семейных отношений.
3. Формирование нравственных качеств личности, с ориентацией на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры.

4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций техникума, преемственность в воспитании студенческой молодежи.
5. Создание условий для самореализации личности, развития творческих способностей.
6. Формирование навыков культурного поведения и эстетического восприятия окружающего мира.
7. Развитие структуры самоуправления.

Воспитательная деятельность осуществляется через следующие направления:

- культурно-массовое;
- гражданско-патриотическое;
- спортивно-оздоровительное;
- профилактическое;
- эстетическое.

Для эффективной работы по всем направлениям ежегодно подписываются совместные соглашения о сотрудничестве с различными организациями города:

- Комитетом по делам молодежи и спорту (КДМФКиС);
- Территориальной избирательной комиссией города Саяногорска;
- ОДН ОУУП и ПДН по городу Саяногорску;
- МБУК «Саяногорская ЦГБ»;
- МБУК «Краеведческий музей»;
- ОГИБДД по г. Саяногорску;
- СМРО УФСКН России.

Исходя из целей и задач воспитательной деятельности и учитывая возрастные особенности обучающихся, в техникуме используются различные формы воспитательной работы: классные часы в аудиториях, тематические классные часы в актовом зале, викторины, волонтерские акции, круглые столы с участием правоохранительных органов, культурно-массовые и спортивные массовые мероприятия и т.д..

Гражданско-патриотическое воспитание основывается на таких принципах как:

- воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине;
- усвоение ценности и содержания таких понятий, как "служение Отечеству", "правовая система и правовое государство", "гражданское общество", об этических категориях "свобода и ответственность", о мировоззренческих понятиях "честь", "совесть", "долг", "справедливость" "доверие" и др.;
- развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье;
- развитие компетенции и ценностных представлений о верховенстве закона и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии.

Правовая и политическая культура обучающихся, формирование гражданской позиции – важная роль в воспитании подрастающего поколения, поэтому встречи с председателем Избиркома МО г. Саяногорска Г. Я. Семкиным очень важны для повышения правовой грамотности студентов.

Спортивно - массовая работа в техникуме направлена на:

- формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;
- формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладения здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время;
- формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослую жизнь.

Ежегодно проводятся спортивные соревнования по волейболу, баскетболу, футболу среди всех групп техникума. Студенты участвуют в соревнованиях по разборке-сборке АК -74, стрельбе из пневматического оружия. Организуются соревнования по поднятию гири, настольному теннису, АРМ-реслингу, шахматам и шашкам. Спортивная традиция сложилась по проведению спортивного праздника «Сила и мужество», посвященный Дню защитника Отечества.

Культурно-массовое или творческое воспитание находит свое выражение в стимулировании развития у студенческой молодежи стремления к творческой самореализации, креативным формам самовыражения во всех сферах бытия. Участие студентов в городских, республиканских спортивных и творческих соревнованиях играют значимую роль в создании престижа техникума.

Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности реализуется с помощью таких мероприятий как:

- неделя специальности;
- конкурсы профмастерства;
- ярмарка профессий;
- круглый стол с работодателем по строительным специальностям

Традиционными также являются культурно-массовые мероприятия:

- Посвящение в студенты
- Студенческий праздник «Татьянин день»
- «День открытых дверей»
- Торжественное вручение дипломов

Здоровье рассматривается как отражение профессиональной компетентности, конкурентоспособности, т.е. профессиональных возможностей, обеспечивающих специалисту более высокий профессиональный статус, устойчиво высокий спрос на его услуги. В техникуме успешно функционируют социально-психолого-педагогическая служба, которая является консультативным структурным подразделением техникума, обеспечивающим оптимальные условия для образования и развития подростков группы «риска», с проблемами обучения и поведения, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, с учетом многообразия образовательно-воспитательных форм обучения и коррекции в условиях местного социума.

В целях нетерпимого отношения к асоциальным явлениям в молодежной среде организована просветительская работа со студентами:

- Встречи с инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД по МО г. Саяногорск;
- Тематические беседы по профилактике ПАВ с приглашением главного нарколога МО город Саяногорск;
- Дни профилактики совместно с сотрудниками правоохранительных органов;
- Информационные часы: «Уголовная ответственность несовершеннолетних», «Человек и закон» с приглашением сотрудников СМРО УФСКН России и начальника следственного комитета.

Социальным педагогом и педагогом - психологом проводятся индивидуальные и групповые беседы с обучающимися: «Телефон доверия», «Эмоциональное восстановление» «Конфликты и способы их разрешения», «Взаимоотношения полов», «Профилактика суицидального поведения», «Беспокойство души», «Безответственность-территория беззакония».

Развитие волонтерского движения в техникуме всегда остается актуальным и значимым для самореализации студентов, для развития их коммуникативных навыков, индивидуальных творческих способностей. Отряд техникума «Здоровое поколение» знают в городе и республики, так как его студенты принимают самое активное участие в акциях, оказывают благотворительную помощь.

На бесплатной основе в техникуме созданы и работают спортивные секции (волейбол, баскетбол, футбол) и кружки по интересам («Живая история», «Вертикаль», «Новости СПТ», «Здоровое поколение», «Данко»)

Особую роль в воспитательном процессе и сохранении традиций играет музей техникума. Основными задачами музея являются:

- активное участие в учебно-воспитательном процессе;
- проведение поисковой и исследовательской работы студентов согласно профилю музея;
- организация и проведение экскурсий и других учебно-воспитательных мероприятий;
- изготовление и приобретение экспонатов, их оформление в экспозициях музея и хранение.

С помощью студенческого самоуправления - Совета Лидеров, студенты имеют возможность принимать активное участие в жизни техникума, вносить свои предложения, реализовывать творческие идеи, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума.

## **7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП в ГАПОУ РХ СПТ создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает: контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям и контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам; перечень вопросов для промежуточной аттестации - дифференцированных зачетов и экзаменов; тесты для текущего контроля знаний и умений; компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ и проектов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Данные типы контроля служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин (профессиональных модулей).

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины (междисциплинарного курса), так и ее раздела (разделов).

Экзамен квалификационный по модулю служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, положением о государственной итоговой аттестации студентов ГАПОУ РХ СПТ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" и методическими рекомендациями.

Положение об итоговой государственной аттестации студентов ГАПОУ РХ СПТ доступно на сайте ГАПОУ РХ СПТ [spt.edusite.ru](http://spt.edusite.ru).